**FICHA DE AVALIAÇÃO DE EVENTO EM PARCERIA COM INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

PARTICIPANTE

|  |
| --- |
| **EVENTO:** *(Clique aqui para digitar texto).* |
| **Nome do participante (opcional):**  |
| **Período de realização:** *00/00/0000* | **Local:** *(Clique aqui para digitar texto).* |
|  |  |  |  |  |  |
| **Caro participante:** |
| Com o objetivo de melhorarmos, cada vez mais, os eventos realizados pelo SESCOOP/GO, solicitamos que preencha corretamente a avaliação abaixo, assinalando com "X", o ponto que mais se aproxima de sua opinião quanto aos itens abaixo. Muito obrigado pela sua contribuição! |
|  |  |  |  |  |  |
| **ITENS A SEREM AVALIADOS** | **Nota 5** | **Nota 4** | **Nota 3** | **Nota 2** | **Nota 1** |
| Muito satisfeito | Satisfeito | Normal | Pouco satisfeito | Insatisfeito |
| **a) Organização do curso – Instituição de ensino** |  |  |  |  |  |
| Pontualidade nos horários |  |  |  |  |  |
| Assuntos abordados coerentes com o tema |  |  |  |  |  |
| Administração do Tempo, de acordo com o cronograma |  |  |  |  |  |
| Conhecimento técnico dos professores |  |  |  |  |  |
| Planos de aula adequados |  |  |  |  |  |
| Carga horária adequada  |  |  |  |  |  |
| Relacionamento com o grupo |  |  |  |  |  |
| **ATRIBUIÇÃO DA NOTA**  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **b) Material/Conteúdo** |  |  |  |  |  |
| Divulgação/informações antes da realização dos eventos |  |  |  |  |  |
| Casos e exercícios práticos |  |  |  |  |  |
| O conteúdo dos módulos é aplicável na prática |  |  |  |  |  |
| Infraestrutura do local |  |  |  |  |  |
| Local do evento (ambiente) |  |  |  |  |  |
| Assistência durante o evento |  |  |  |  |  |
| Sua satisfação em relação à ação educativa |  |  |  |  |  |
| **ATRIBUIÇÃO DA NOTA**  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Marque com X nota de 1 a 10 para o evento:** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |
| --- |
| Por favor, preencha com letra legível. (Caso a turma tenha nota geral inferior a 7 (sete), solicitamos informar o motivo, para que possamos tomar as devidas providências.) |
|  |  |  |  |  |  |
| Suas expectativas foram atendidas? Justifique. |
| Faça um breve relato dos principais pontos abordados no evento. |
| Apresente os pontos de melhoria em relação ao evento. |
| Qual(is) a(s) maior(es) contribuição(ões) do evento para o desenvolvimento da cooperativa? |
| Comentários e Sugestões:  |

***O SESCOOP/GO agradece sua colaboração!***