

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO
NO ESTADO DE GOIÁS – SESCOOP/GO**

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO

Data: 27/05/2022

Horário: Credenciamento das 08h30min às 11h30min e Abertura da Sessão às 13h30min

Local: Avenida H, esquina com Rua 14, nº 550, Jardim Goiás, Goiânia-GO

Telefone: (62) 3240-8901

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Goiás – SESCOOP/GO, por meio do(a) Pregoeiro(a) e da Comissão de Licitação designados pelas Portarias nº 01 e nº 02 de 03 de janeiro de 2022, respectivamente, amparados pela Assessoria Jurídica do SESCOOP/GO, torna público, para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local acima indicados, realizará licitação na modalidade **Pregão, na forma Presencial, do tipo MENOR PREÇO e critério de julgamento PREÇO GLOBAL** conforme descrito neste Edital e em seus Anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, o Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, aprovado pela Resolução nº 1990, de 23 de fevereiro de 2022, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada em organização de eventos, incluindo planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento, montagem e desmontagem, bem como fornecimento de mão de obra, por demanda, no quantitativo estimado de 15 (quinze) eventos no Estado de Goiás, pelo período de 12 (doze) meses visando atender às necessidades do SESCOOP/GO, conforme condições e especificações constantes neste Edital e seus anexos.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que fazem parte integrante deste Edital.

2. DA MODALIDADE E DO TIPO DE LICITAÇÃO

2.1. Trata-se de uma licitação enquadrada no artigo 5º, inciso V e artigo 8º, inciso I, do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP – Anexo Único da Resolução nº 1990, de 23 de fevereiro de 2022.

3. DO CREDENCIAMENTO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame quaisquer licitantes que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no capítulo “DA HABILITAÇÃO” e que tenham especificado como objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, atividade compatível com o objeto deste Pregão.

3.2. Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório, no dia e local estabelecidos neste Edital, as licitantes interessadas realizarão seu credenciamento, junto à Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), no horário das 08h30min às 11h30min. **As participantes deverão credenciar um único representante munido de:**

a) cópia autenticada do documento de registro comercial, no caso de empresa individual, ou do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em caso de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações ou cooperativa, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores;

a.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou do documento consolidado, devidamente registrado no órgão competente;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

a.2) Encaminhar a comprovação do Responsável Legal da empresa licitante, caso o mesmo tenha sido nomeado em ato separado mediante apresentação de Ata de Eleição e Termo de Posse que o investiu no cargo;

b) instrumento público de procuração ou procuração particular desde que com reconhecimento de firma em cartório, sendo condição de sua aceitação, ficando dispensada essa exigência quando presente o representante legal da mesma, assim comprovado mediante apresentação do documento no qual estejam expressos os seus poderes;

b.1) Serão igualmente aceitos como válidos, os documentos assinados por meio de certificado digital e/ou autenticados digitalmente, desde que sigam as regras previstas na legislação em vigor e seja possível a confirmação de sua autenticidade pela internet utilizando os dados contidos no próprio documento físico/impresso, sendo esta condição de sua aceitação.

b.1.1) Para certificados digitais cuja validação seja realizada por meio de arquivo eletrônico, deverá a licitante encaminhar o arquivo para o e-mail licitacao@sescoopgo.coop.br durante o horário previsto para credenciamento, para que seja possível verificar a conformidade da assinatura, sendo condição para efetivação do credenciamento.

b.1.1.a) O SESCOOP/GO não se responsabiliza por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a validação do documento dentro do período estabelecido para realização do credenciamento. Na ocorrência de qualquer inoperância o credenciamento não será efetivado.

b.1.1.b) **ESSA VALIDAÇÃO SERÁ ACEITA APENAS PARA FINS DE CREDENCIAMENTO, NÃO SENDO EXTENSIVA À HABILITAÇÃO.**

c) cópia do documento de identificação oficial ou equivalente (RG, CNH ou identidade profissional) do sócio administrador da empresa conforme descrito no contrato social e do procurador (se for o caso);

d) certidão simplificada da Junta Comercial ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos, também na forma de cópia autenticada.

3.3. O representante credenciado será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, em nome da representada.

3.4. Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

3.5. O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa presente, de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos Envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA DE PREÇOS”.

3.6. Uma vez realizado o credenciamento, fica assegurado às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos no item 3.2, o direito à substituição do seu representante.

3.7. Estarão impedidos de participar desta licitação:

3.7.1. Empregados, Dirigentes ou Conselheiros do SESCOOP/GO;

3.7.2. Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO, ou ainda, cônjuge, companheiro ou parente até segundo grau de empregados, dirigentes ou conselheiros do SESCOOP/GO ou de membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

- 3.7.3.** Empresas que estejam temporariamente suspensas de participar de licitações e impedidas de contratar com o SESCOOP;
- 3.7.4.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta e Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, cujos atos tenham sido publicados na Imprensa Oficial;
- 3.7.5.** Empresas em processo de falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- 3.7.6.** Empresas reunidas em forma de consórcio;
- 3.7.7.** Simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e ainda seus cônjuges ou parentes em primeiro grau ou mesmo empresa que utilize recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum;
- 3.7.8.** Empresas inscritas no CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas.
- 3.7.8.1.** A consulta ao CEIS será realizada quando do credenciamento das licitantes, conforme previsão contida no item 3.2, sendo vedada sua participação neste Pregão na ocorrência de registro no mencionado cadastro.
- 3.7.8.2.** A consulta ao CEIS, nos casos em que a licitante encaminhar seus envelopes, conforme previsão contida no item 4.2, será realizada, se for o caso, quando da abertura de seu Envelope “B” – Documentos de Habilitação, sendo inabilitada na ocorrência de registro no mencionado cadastro.

3.8. As licitantes que porventura se enquadrarem em alguma das hipóteses citadas no item 3.7 e seus subitens, e omitirem tal informação da Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) do SESCOOP/GO, estarão sujeitas às penalidades cabíveis e pertinentes à matéria.

3.9. A simples participação neste procedimento licitatório implica plena e total aceitação da licitante a todas as condições estabelecidas neste Edital, inteirando-se de todos os seus termos e com eles concordando, bem como, confirmando que todas as dúvidas e/ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1. A entrega dos Envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA DE PREÇOS” deverá ocorrer no horário marcado para a sessão, qual seja, às 13h30min. Os envelopes deverão estar separados e lacrados contendo cada um, além do nome, razão social e endereço da licitante, a designação de seu conteúdo conforme adiante especificado:

ENVELOPE “A” PROPOSTA DE PREÇOS
Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Goiás – SESCOOP/GO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022
Licitante: (Razão Social)
CNPJ:

ENVELOPE “B” DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Goiás – SESCOOP/GO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022
Licitante: (Razão Social)
CNPJ:

4.2. A licitante que decidir abdicar do direito de se credenciar e participar da fase de lances, se apta para tal, poderá encaminhar seus envelopes, acondicionando-os, preferencialmente em envelope único, que conterà os envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA DE PREÇOS”, encaminhando-o(s) para o endereço indicado no

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

preâmbulo deste instrumento, aos cuidados da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO, fazendo menção ao Pregão Presencial nº 003/2022.

4.3. O(s) envelope(s) enviado(s) na forma do item anterior deverá(ão) ser entregue(s) à Comissão de Licitação do SESCOOP/GO devidamente lacrado(s) e intacto(s). A Comissão de Licitação do SESCOOP/GO não se responsabilizará pelo não recebimento do(s) envelope(s) até o dia e hora determinados no preâmbulo deste Edital, não sendo aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatária.

4.4. O não recebimento pela Comissão de Licitação do SESCOOP/GO do(s) envelope(s) encaminhados por via postal ou pessoalmente até o dia e hora informados no preâmbulo deste Edital, não implicará qualquer forma de indenização e/ou tratamento diferenciado às licitantes participantes deste procedimento licitatório.

5. DA PROPOSTA

5.1. A “**PROPOSTA DE PREÇO**” deverá ser apresentada no **Envelope “A”**, na forma prevista no item 4.1. do presente Edital, e deverá atender aos requisitos abaixo:

a) Ser redigida eletronicamente, preferencialmente em papel timbrado da licitante, em uma única via, em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, entrelinhas ou rasuras;

b) Fazer menção ao número desse Pregão Presencial e indicar a razão social da licitante, o nº do CNPJ, endereço, número(s) de telefone(s) e o *e-mail*, além de indicar o nome da instituição financeira, a identificação da agência, o número da conta corrente da pessoa jurídica e os dados do responsável pela assinatura do contrato;

b.1) Caso os dados do responsável pela assinatura do contrato não constem da proposta, para fins de elaboração do contrato serão considerados os dados do(s) sócio(s) administrador(es) contidos no ato constitutivo, estatuto ou contrato social ou ainda os dados do(s) procurador(es) indicados na procuração entregue para fins de credenciamento/habilitação se esta delegar poderes para tal.

c) Possuir a especificação do serviço/produto ofertado, conforme Anexo II, estar datada e assinada em sua parte final, bem como rubricada em todas as folhas por pessoa com poderes para tal fim, o que deverá ser comprovado mediante documento hábil, enviado junto à proposta ou aos documentos de habilitação, caso a empresa não tenha realizado o credenciamento previsto no item 3.2;

d) Discriminar em algarismo numérico, em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), o valor unitário por item, bem como o valor global em algarismo numérico e por extenso, conforme constante do Anexo II deste Pregão. Ocorrendo discordância entre o valor numérico e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

e) Ter indicação de que o prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados da data marcada para o seu recebimento, ficando estabelecido que na omissão dessa informação, será considerado esse prazo;

f) Conter declaração expressa de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas, independentemente de sua natureza: administrativa, operacional, trabalhista, previdenciária, securitária, fiscal, tributária ou qualquer outra despesa necessária a atender o objeto da presente licitação, seja ela direta ou indireta. Não será aceita nenhuma solicitação de acréscimos, a qualquer título;

g) Conter declaração de que tomou conhecimento e concorda com os termos deste Edital e seus anexos.

5.2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais ou falhas formais, alterações essas que serão avaliadas pelo(a) Pregoeiro(a) e pela Comissão de Licitação.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

5.2.1. Serão corrigidos automaticamente pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem ainda as divergências que porventura ocorrerem entre o valor unitário por item e o valor global, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro;

5.2.2. A falta de data e/ou rubrica ou outras formalidades na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante presente à sessão;

5.2.3. A falta do CNPJ/MF e/ou endereço completo ou outros dados formais da empresa poderá, também, ser suprida pelos dados constantes dos documentos apresentados no Envelope “B” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;

5.2.4. Caso a proposta contenha informação errônea em decorrência de falha material no Edital e/ou em seus anexos que a tiverem dado causa, a Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) poderá saná-la, desde que disso não decorra alteração das condições do Edital, sendo necessária ainda a concordância da licitante.

5.3. A utilização de termos tais como “conforme o edital” e “de acordo com o edital”, não exige a licitante da obrigação das descrições mínimas exigidas neste capítulo.

5.4. Serão desclassificadas as propostas que desobedecerem às condições do presente Edital e que apresentarem rasuras e falhas que impossibilitem a sua compreensão, salvo quando houver manifesto interesse público.

5.5. A simples irregularidade formal que evidencie lapso isento de má fé que não afete a substância das propostas e dos documentos, tampouco sua validade jurídica, não será causa de desclassificação, podendo em alguns casos, a critério do SESCOOP/GO, a alteração/complementação ser realizada/suprida pelo representante legal da licitante presente à sessão, desde que validado e autorizado pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) e Assessoria Jurídica do SESCOOP/GO

5.5.1. A Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) poderá, ainda, sanar eventuais erros e omissões simples, por meio da promoção de diligência, visando garantir a competitividade, conforme previsão contida no item 8.26, em prestígio aos princípios da eficiência, da competitividade e da razoabilidade, mediante registro em ata e acessível a todos, de forma a garantir o tratamento isonômico entre os participantes.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” deverão ser apresentados no Envelope “B”, na forma prevista no item 4.1. do presente Edital, sendo composta pelos documentos a seguir especificados:

6.1.1. PROVAS DE FORMA JURÍDICO/SOCIETÁRIA

a) Apresentar documento de registro:

- I. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- II. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de prova da indicação de seus administradores, se for o caso;
- III. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- IV. No caso de sociedade cooperativa: estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial da respectiva sede, juntamente com a Declaração emitida pelo Sindicato e Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, do Estado respectivo, informando que está devidamente registrada e regular no cumprimento de suas obrigações para com a Unidade Estadual da OCB (em atendimento ao art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971);

- V. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: decreto de autorização, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- a.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou do documento consolidado;
- a.2) Encaminhar a comprovação do(s) Responsável(is) Legal(is) da empresa ou cooperativa licitante, caso o mesmo tenha sido nomeado em ato separado mediante apresentação de Ata de Eleição e Termo de Posse que o(s) investiu no cargo;
- a.3) Se, em razão do credenciamento, o ato constitutivo e a comprovação do(s) Responsável(is) Legal(is) já tiverem sido apresentados, poderão ser aceitos/aproveitados para fins de habilitação, desde que atenda às exigências consignadas para tal finalidade, quais sejam, estar autenticado ou publicado em Diário Oficial, conter todas as alterações (ou consolidação) e estar registrado no órgão competente.
- b) Cópia do documento de identificação oficial ou equivalente (RG, CNH ou identidade profissional) do(s) sócio(s) administrador(es) conforme descrito no ato constitutivo, estatuto ou contrato social. Se, em razão do credenciamento, este documento já tiver sido apresentado, poderá ser aceito/aproveitado para fins de habilitação.

6.1.2. PROVAS DE REGULARIDADE FISCAL

- a) Apresentar o documento de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Consulta ao CEIS, realizada pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) quando da abertura do envelope contendo os documentos de habilitação, nos casos em que a licitante encaminhar seus envelopes, conforme previsão contida no item 4.2, se for o caso;
- c) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto dessa licitação;
- d) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - CRF, com finalidade de habilitação em licitação, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);
- f) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
- g) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

6.1.2.1. Os documentos requeridos na forma das letras “f” e “g” deste item, no caso das licitantes estabelecidas no Distrito Federal, serão substituídos pela Certidão Negativa de Débitos, emitida pelo Governo do Distrito Federal – GDF, inadmitindo-se qualquer outra;

6.1.2.2. Com relação às Certidões Negativas de Débitos, também serão consideradas igualmente válidas as Certidões Positivas com Efeito de Negativas;

6.1.2.3. Em caso de dúvida quanto às informações contidas nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, a Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), durante a sessão pública, poderá realizar consulta *online* aos sites dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos.

6.1.3. PROVAS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

a) Apresentar certidão de falência/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante. Em se tratando de firma individual, apresentar certidão negativa de insolvência civil ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Para ambos os casos, a certidão deverá ter data de emissão de até **90 (noventa) dias** da data do certame, quando esta não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.

6.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentar 1 (um) ou mais atestado(s) (ou declaração) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido preferencialmente em papel timbrado do emissor, devendo estar datado, contendo a discriminação dos serviços fornecidos, devendo ser pertinentes e compatíveis, em características e quantidades, com o objeto deste procedimento licitatório, comprovando que está executando ou já executou organização/coordenação de evento(s), com fornecimento de mão de obra, estrutura, equipamentos e mobiliários, além de informação de que os serviços foram prestados como acordado e de forma **satisfatória** e/ou que não há nada que desabone a empresa fornecedora, devendo, ainda, constar os dados da licitante: razão social e o CNPJ, e os dados do emissor: nome da pessoa jurídica, CNPJ, endereço, telefone, nome completo e assinatura do declarante.

- a.1) Será aceito atestado fornecido em nome da empresa matriz ou da(s) eventual(is) empresa(s) filial(is);
- a.2) Será considerado como compatível, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a comprovação por meio de 1 (um) ou mais atestados, de que a empresa tenha realizado ao menos 05 (cinco) eventos, sendo que ao menos 1 (um) deles com no mínimo 1.500 (mil e quinhentos) participantes, o que equivale a 50% do público estimado para a realização do maior dos eventos previstos.

6.1.5. DEMAIS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES

- a) Declaração da licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesesseis) anos de idade, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e, de que não possui, entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, empregados ou dirigentes do SESCOOP/GO, membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO, ou ainda, cônjuge, companheiro ou parente até segundo grau de empregados ou dirigentes do SESCOOP/GO ou de membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO, conforme Anexo III;
- b) O proponente deve declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratada pelo SESCOOP/GO, conforme modelo no Anexo IV deste Edital.

6.2. Os documentos exigidos deverão ser apresentados:

- a) Em perfeitas condições de legibilidade e entendimento e dentro do prazo de validade neles expressos;
- b) Em original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica devidamente autenticada por tabelião de notas, por Junta Comercial, ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial, ou impresso através de pesquisas feitas em “sites” dos órgãos emitentes dos referidos documentos, à exceção:
 - b.1) Do previsto no item 6.1.1, alínea “b”, que poderá ser apresentado em cópia simples;
 - b.2) Das Certidões/Documentos que são expedidas ou podem ter a confirmação de sua autenticidade pela internet, estando a aceitação desses documentos condicionada à confirmação da sua validade;
 - b.3) Em relação ao item 6.1.4, poderá ser aceita cópia simples dos documentos desde que sua veracidade possa ser corroborada por meio de diligência nos termos dos itens 6.6, 6.7 e 16.3 deste Edital.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

6.2.1. Serão igualmente aceitos como válidos, os documentos assinados por meio de certificado digital e/ou autenticados digitalmente, desde que sigam as regras previstas na legislação em vigor e seja possível a confirmação de sua autenticidade pela internet, utilizando as informações impressas no próprio documento físico, sendo esta condição de sua aceitação.

6.2.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.2.3. Fica estabelecido que os documentos apresentados em sua forma original ou por cópias autenticadas não serão devolvidos aos licitantes, uma vez que, após abertura do Envelope “Documentos de Habilitação”, os documentos ficarão retidos nos autos, sendo vedada a sua retirada ou substituição, com exceção dos casos previstos no item 7.8.

6.2.4. A Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) não autenticará documentos.

6.3. O documento emitido por órgão oficial e que porventura contenha, em seu corpo, advertência expressa do órgão expedidor, informando que a certidão somente terá validade no formato original, também será aceita na forma de cópia autenticada.

6.4. Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão estar no prazo de validade neles consignados. Na falta desta informação, terão sua validade presumida de 30 (trinta) dias, contados da data da emissão, salvo o caso previsto na alínea “a” do item 6.1.3. Caso haja normativo de prorrogação, será aceito no prazo da medida legislativa ou executiva.

6.5. Todos os documentos solicitados para habilitação deverão se referir ao domicílio ou sede da licitante. A verificação será feita exclusivamente pelo número do CNPJ deles constantes, sendo que divergências serão critério de inabilitação.

6.5.1. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz, a exemplo da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, indicado no item 6.1.2., alínea “e”.

6.6. A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidade estipuladas, implicará automática inabilitação da licitante. A inabilitação não ocorrerá em casos de omissões puramente formais que possam ser sanadas pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), especialmente por **consulta on-line imediata** em sites oficiais ou governamentais, de forma a ampliar a competitividade, desde que não comprometa a lisura do certame.

6.7. O SESCOOP/GO não se responsabiliza por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Na ocorrência de qualquer inoperância não será aberto prazo para apresentação do documento.

7. DO PROCEDIMENTO QUANTO AOS ENVELOPES

7.1. Não serão aceitos pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) quaisquer documentos ou envelopes que sejam encaminhados ou que cheguem fora do horário estabelecido nesse Edital, para o seu recebimento.

7.2. A Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) solicitará a entrega dos envelopes contendo a “PROPOSTA DE PREÇOS” - Envelope “A” e os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” - Envelope “B”, cujos lacres serão rubricados pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) e por todos os representantes das licitantes presentes e, em seguida procederá à abertura dos envelopes de “PROPOSTAS DE PREÇOS”.

7.3. Fica facultado ao Pregoeiro(a)/Comissão de Licitação inverter o procedimento de abertura dos envelopes, iniciando pela abertura primeiramente os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” e posteriormente as “PROPOSTAS DE PREÇOS”.

7.4. As propostas bem como os documentos de habilitação serão rubricados pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), facultando-se aos representantes das licitantes o seu exame, registrando-se em ata as anotações solicitadas.

7.5. A abertura do Envelope “B”, contendo a documentação da licitante classificada em primeiro lugar, quando do julgamento das propostas, será feita na mesma reunião de abertura dos Envelopes “A”, ou a juízo do(a) Pregoeiro(a) em data, hora e local a serem comunicados diretamente às licitantes participantes.

7.6. Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação da licitante classificada em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação da licitante classificada em segundo lugar, a Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) prosseguirá na abertura do Envelope “B” das classificadas subsequentes, observando sucessivamente o mesmo procedimento deste item.

7.7. Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação das licitantes classificadas para a fase de lances permanecerão em poder da Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), visando a possibilidade de convocação das licitantes remanescentes, até o término da vigência do contrato.

7.8. Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação das licitantes não classificadas para a fase de lances poderão ser devolvidos aos respectivos representantes quando do término da sessão, **salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse em interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com a Comissão de Licitação**, até posterior deliberação. Caso o representante da licitante já tenha se ausentado ou não tenha solicitado a devolução dos envelopes ao final da sessão, os envelopes permanecerão em poder da Comissão/Pregoeiro(a) pelo prazo de até 10 (dez) dias úteis e só poderão ser retirados pelo representante designado pela licitante, mediante recibo. Transcorrido este prazo, tais documentos serão destruídos pela Comissão de Licitação.

7.9. Uma vez exaurido o prazo ou objeto do contrato proveniente desta licitação, os envelopes que porventura ainda estiverem em poder da Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) serão destruídos.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. O julgamento das propostas será objetivo, realizado em conformidade com o tipo desta licitação, com os critérios estabelecidos neste ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos.

8.2. Primeiramente, será verificado o atendimento das propostas às condições definidas neste Edital, sendo desclassificadas pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) aquelas que não atendam ao instrumento convocatório.

8.3. O critério de julgamento das propostas será pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo classificada a proposta de menor valor e todas as demais propostas cujos valores superem em até 15% (quinze por cento) a proposta de menor preço.

8.4. Quando não for possível se obter pelo menos três propostas de preços que atendam às condições do subitem 8.3, serão classificadas a de menor valor e pelo menos as duas melhores de licitantes credenciadas, presentes no certame, de forma a atender o preceituado no item 8.26 deste Edital, podendo ser classificadas, ainda, propostas recebidas sem representante, com valores compatíveis aos de mercado.

8.5. As propostas que, em razão dos critérios definidos nos subitens 8.3. e 8.4., não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas automaticamente desclassificadas do certame.

8.6. A classificação de apenas 2 (duas) propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais.

8.7. A validade deste certame não ficará comprometida se inviabilizada a fase de lances, em razão da apresentação e/ou classificação de apenas uma proposta.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

8.8. Uma vez que o primeiro lance é ofertado pela empresa que inicialmente ofertou o maior valor, caso ocorra a apresentação de valores iguais por várias empresas, será promovido sorteio, conforme previsão contida no subitem 8.8.1., a fim de determinar a empresa que oferecerá o lance primeiro.

8.8.1. O sorteio consistirá em colocar, dentro de uma urna, 10 (dez) peças absolutamente iguais, numeradas de 01 (um) a 10 (dez), considerando vencedora do sorteio a licitante que retirar o número maior.

8.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas que estejam presentes à sessão, os quais deverão ser formulados de forma sucessiva, em percentuais de desconto distintos e decrescentes.

8.10. O(A) Pregoeiro(a) fará uma rodada de lances, convidando o representante da licitante classificada que ofereceu a proposta escrita de maior valor a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas classificadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente até que se obtenha a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.11. O(A) Pregoeiro(a), objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer, a cada rodada, percentual mínimo de diferença entre os lances.

8.12. Só serão aceitos lances verbais mais vantajosos ao último lance de **MENOR PREÇO GLOBAL** obtido.

8.13. A licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedida de participar de nova rodada, caso ocorra.

8.14. Em não havendo mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente segundo o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.15. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 11 deste Edital.

8.16. Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificada, pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), a aceitabilidade da proposta escrita contendo o menor preço para a contratação, decidindo motivadamente a respeito.

8.17. Em todos os casos, será facultado ao(à) Pregoeiro(a) negociar diretamente com as licitantes em busca de menor preço, a qualquer tempo.

8.18. Para fins de julgamento das propostas, será utilizado o critério do **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme definido neste Edital, e seus Anexos, observando a aceitabilidade com base nos preços obtidos na pesquisa de mercado.

8.19. O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, na ordem de classificação, oferecer o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.20. A proponente declarada vencedora deverá confirmar a proposta por escrito, aplicando o desconto concedido de forma proporcional por item, se for o caso, contemplando o lance final ofertado, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o término deste Pregão.

8.21. Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

8.22. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas ou de inabilitação de todas as licitantes, a Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) poderá fixar às licitantes prazo de 08 (oito) dias para apresentação de novas propostas ou nova documentação, corrigidas as causas da desclassificação ou da inabilitação.

8.23. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências do instrumento convocatório;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

- b) apresentem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação;
- c) apresentem valores simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os preços dos insumos de mercados, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para as quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que comprovadamente inexequíveis, mesmo após abertura de prazo para comprovação da possibilidade de atendimento;
- d) apresentem custos opcionais ou adicionais;
- e) tiverem suas amostras aprovadas, se for o caso.

8.23.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os praticados no mercado para o objeto deste Pregão, após abertura de prazo para manifestação da licitante proponente.

8.23.2. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros e no que couber, os seguintes procedimentos, independentemente de ordem:

- I. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos indícios de inexequibilidade como abertura de planilhas, por exemplo;
- II. Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
- III. Levantamento de informações junto à Secretaria do Trabalho no Ministério da Economia e junto ao Ministério da Previdência Social;
- IV. Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- V. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- VI. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada;
- VII. Pesquisa de preço junto a fornecedores ou concorrentes;
- VIII. Verificação de notas fiscais similares;
- IX. Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- X. Estudos setoriais;
- XI. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- XII. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços;
- XIII. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

8.24. Poderá ser solicitado, pelo(a) Pregoeiro(a)/Comissão de Licitação, parecer de profissionais pertencentes ao SESCOOP/GO ou de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a eles, para orientar sua decisão.

8.25. A Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), verificando a necessidade de maiores informações, poderá solicitar, a qualquer momento, esclarecimentos visando à perfeita interpretação e averiguação dos dados informados.

8.26. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do SESCOOP/GO, a finalidade e a segurança da contratação.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Do resultado da fase de julgamento das propostas, caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, desde que fundamentado com as justificativas de suas razões, a ser apresentado de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

9.2. A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

- 9.3.** Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.
- 9.4.** Da decisão que declarar a licitante vencedora caberá recurso escrito e fundamentado, dirigido ao Superintendente do SESCOOP/GO, por intermédio da Comissão de Licitação, que deverá ser protocolado, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da comunicação do ato.
- 9.5.** Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretenda recorrer das decisões da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO deverão ser apresentados, por escrito, exclusivamente, anexando-os ao próprio recurso.
- 9.6.** O recurso deve ser protocolado presencialmente no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, observando o horário de expediente do SESCOOP/GO, conforme item 16.19, ou por meio do endereço eletrônico licitacao@sescoopgo.coop.br com confirmação de recebimento, em dias de expediente.
- 9.7.** Só será atribuído efeito suspensivo aos recursos interpostos contra a decisão que declarar a licitante vencedora.
- 9.8.** A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar, observando o mesmo procedimento estabelecido no item 9.4 e 9.6 e cujo prazo começará a fluir a partir da ciência da interposição do recurso.
- 9.9.** Os recursos dirigidos ao SESCOOP/GO serão julgados por seu Superintendente ou por quem este delegar competência, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis contados da data final para sua interposição, ou, no caso previsto no subitem 9.8 deste instrumento convocatório, da data final prevista para a apresentação de manifestação da licitante que puder vir a ter sua situação prejudicada. A divulgação do julgamento se dará via *e-mail* e/ou através da publicação no site do SESCOOP/GO.
- 9.10.** Não serão conhecidos os recursos, contrarrazões ou impugnações intempestivas.
- 9.11.** O provimento de recursos pela autoridade competente importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DA ADJUDICAÇÃO

- 10.1.** O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, depois de atendidas todas as condições estipuladas por este instrumento, apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, de acordo com as especificações e exigências descritas neste Edital e seus anexos.
- 10.2.** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do SESCOOP/GO, este poderá solicitar prorrogação da validade acima referida por igual prazo, no mínimo.
- 10.3.** Decorridos 60 (sessenta) dias da data de realização da sessão desta licitação, sem a solicitação ou a convocação de que tratam os subitens 10.2 e 12.1, respectivamente, ficam as concorrentes liberadas dos compromissos assumidos.
- 10.4.** O objeto desta licitação (cada lote, se for o caso) será adjudicado a apenas uma licitante, conforme item 10.1.

11. DAS PENALIDADES

- 11.1.** A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total de sua proposta escrita, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a).

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

11.2. A recusa injustificada na assinatura do contrato dentro do prazo fixado neste ato convocatório, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a licitante a multa de 10% (dez por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de licitar e contratar com o SESCOOP/GO e suas entidades coligadas por prazo não superior a 02 (dois) anos.

11.3. O atraso no início da entrega do objeto da presente licitação sujeitará à adjudicatária, multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor total a ser adjudicado, por dia de atraso, limitado a 15 (quinze) dias.

11.4. A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições deste Edital, implicarão pagamento de multa compensatória equivalente a até 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado, podendo o SESCOOP/GO rescindir o contrato e suspender a adjudicatária de licitar e contratar com este SESCOOP e entidades a ele coligadas por prazo não superior a 02 (dois) anos.

11.5. A inobservância das disposições contidas no presente Edital, bem como a ocorrência de situações indesejadas na execução do contrato poderão ensejar a aplicação das seguintes penalidades, mediante notificação à CONTRATADA:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitações ou impedimento de contratar com o SESCOOP/GO por prazo não superior a 02 (dois) anos.

11.6. Na hipótese de recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato dentro do prazo fixado ou no caso dela se negar a prestar os serviços, objeto dessa licitação, ou deixar de fazê-lo dentro do prazo previamente fixado, ou, ainda, pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual, o SESCOOP/GO poderá optar pela adjudicação às licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação final deste certame e o atendimento às previsões do Edital.

11.7. Na hipótese prevista no item 11.6, a licitante remanescente convocada, deverá comprovar as condições de habilitação à época do certame, bem como da convocação para assinatura do contrato.

11.8. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de notificação.

11.9. As penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.10. O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente. As multas serão glosadas/cobradas sem prejuízo da ação judicial cabível, podendo ensejar, inclusive, a rescisão do contrato por descumprimento de obrigação. A rescisão não isenta a CONTRATADA da responsabilidade civil cabível, em caso de prejuízo à CONTRATANTE.

11.11. Se qualquer das situações elencadas nos itens 11.1. a 11.5 ocorrer por impedimento comprovado ou por motivo de reconhecida força maior e for devidamente justificada e aceita pelo SESCOOP/GO, a licitante vencedora poderá ficar isenta das penalidades mencionadas.

12. DO CONTRATO

12.1. A licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato (Anexo V), devendo assiná-lo no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.1.1. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o prazo previsto no item 12.1, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo SESCOOP/GO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

12.2. Poderá ser acrescentado ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

12.3. O contrato a ser firmado entre o SESCOOP/GO e a licitante vencedora terá vinculação estrita com este Edital e seus Anexos.

13. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

13.1. A responsabilidade pela fiscalização e gestão do contrato originário deste Edital, caberá(ão) a(os) empregado(s) designado(s) pelo SESCOOP/GO, posteriormente, mediante o acompanhamento de seu representante.

13.2. A fiscalização de que trata este item não excluirá e nem reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA por danos causados ao SESCOOP/GO ou a terceiros, decorrentes de ilícito ou qualquer irregularidade, ocorridos na execução do Contrato. A ocorrência dessas, não implicará corresponsabilidade do SESCOOP/GO.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas desta contratação correrão na conta orçamentária 3.1.02.03.02 (Serviços Especializados) do centro de responsabilidade 2.4.02.08.0101.001.002 (Manutenção de Funcionamento - FORMPROF) do SESCOOP/GO.

15. ACEITAÇÃO AO CÓDIGO DE ÉTICA E À PUBLICIDADE DE DADOS CONTRATUAIS

15.1. A participação no certame evidencia anuência e adesão a todas as condições previstas neste Edital, em especial aos princípios fundamentais e éticos que norteiam a conduta dos conselheiros, dirigentes, empregados, estagiários, aprendizes, prestadores de serviços e demais pessoas que com o SESCOOP/GO se relacionem ou que em seu nome atuem, preceituados no Programa de Integridade do Sescoop que poderá ser acessado no portal do SESCOOP/GO, através do link <http://www.goiascooperativo.coop.br/arquivos/downloads/programa-de-integridade-do-sescoop-81916121.pdf>.

15.2. As licitantes declaram estar cientes de que o SESCOOP/GO está obrigado a divulgar no “Portal da Transparência” da instituição, dados obtidos em razão do presente certame no que concerne especialmente, mas não só, à contratação, podendo haver ainda o envio e disponibilização aos órgãos de auditoria e controle de cópias dos contratos celebrados e documentos correlatos, razão pela qual autorizam expressamente a publicidade dos dados aqui referidos.

15.3. Os dados pessoais (conforme Lei nº 13.709/2018 - LGPD), eventualmente coletados em razão da participação da licitante neste certame, serão tratados apenas para a finalidade de seu processamento. O SESCOOP/GO garante que não compartilhará os dados pessoais coletados e tratados, exceto nas hipóteses legais. De igual maneira, os dados pessoais serão retidos até o atingimento de sua finalidade e armazenados de maneira segura e adequada pela Entidade.

15.3.1. O Anexo V, deste Edital, dispõe sobre os futuros direitos e obrigações de cada parte envolvida no tratamento de dados pessoais necessários e/ou acessados por conta da execução dos serviços objeto desta licitação.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A simples participação na presente licitação evidencia o exame cuidadoso da licitante quanto a este Edital e seus Anexos, deles tendo se inteirado e com eles tendo concordado.

16.2. O SESCOOP/GO não admitirá em momento posterior à abertura das propostas, declarações de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à licitante vencedora.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

16.3. É facultada à Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou dos documentos de habilitação, salvo casos previstos no item 5.5, no subitem 5.5.1 e no item 6.6. À autoridade competente para julgar recursos, nos termos deste Edital, é conferida a mesma faculdade aqui prevista, nos limites a que se restringe sua competência.

16.4. Em caso de reabertura de sessão por qualquer motivo dever-se-á observar as disposições previstas no item 3.6.

16.5. As licitantes se comprometem a informar a superveniência de decisão que suspenda o direito de participar de licitação ou de ser contratados pela Administração Pública, Direta e Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou que os declare inidôneos para tais fins, e que tenha sido proferida no transcorrer do procedimento licitatório e/ou durante a execução do contrato.

16.6. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição escrita a ser protocolada na sede do SESCOOP/GO, observando o horário de expediente, conforme item 16.19, ou por meio do endereço eletrônico licitacao@sescoopgo.coop.br com confirmação de recebimento. Decairá desse direito a licitante que não o fizer dentro do prazo estabelecido neste item.

16.7. O(A) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela Comissão de Licitação, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.8. Acolhida a impugnação contra o edital, será designada nova data para a realização do certame.

16.9. Em caso de dúvidas, poderão ser solicitados esclarecimentos à Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, por meio de documento escrito protocolado na sede do SESCOOP/GO, observando o horário de expediente, conforme item 16.19, ou encaminhado por meio do endereço eletrônico licitacao@sescoopgo.coop.br.

16.10. As respostas aos pedidos de esclarecimentos, bem como quaisquer alterações no edital, incluindo adiamento da data do recebimento dos envelopes, serão divulgados a todos os interessados por meio do endereço eletrônico licitacao@sescoopgo.coop.br, e/ou através do portal eletrônico www.goiascooperativo.coop.br.

16.11. Após a fase de julgamento das propostas, não será admitida a desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a).

16.12. Fica assegurado ao SESCOOP/GO o direito de transferir ou cancelar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que, em decorrência dessa medida, tenham as licitantes participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

16.13. A critério do SESCOOP/GO, esta licitação poderá:

- a) ser anulada, de ofício ou por provocação de terceiros, se constatada ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- b) ser revogada, a juízo do SESCOOP/GO, se for considerada inoportuna ou inconveniente a sua realização, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- c) ter sua data transferida, por conveniência exclusiva do SESCOOP/GO.

16.14. Os empregados, prestadores de serviço, cooperados e prepostos, assim como qualquer profissional à contratada vinculado, para atender ao objeto deste Pregão não terão qualquer vínculo empregatício com o SESCOOP/GO, correndo por conta exclusiva da adjudicatária todas as obrigações decorrentes das legislações trabalhista, previdenciária, fiscal, tributária e comercial, as quais se obriga a saldar na época própria.

16.15. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

16.16. Os casos omissos deste procedimento licitatório serão resolvidos pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) do SESCOOP/GO, com a aplicação das disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos – Anexo Único da Resolução nº 1990, de 23 de fevereiro de 2022, e demais princípios aplicáveis à licitação, até o término da fase de julgamento.

16.17. A adjudicatária obrigará-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP – Anexo Único da Resolução nº 1990, de 23 de fevereiro de 2022.

16.18. Na contagem dos prazos fixados nesse Edital e/ou no Anexo Único da Resolução nº 1990 do SESCOOP, **EXCLUIR-SE-Á** o dia do início e **INCLUIR-SE-Á** o do vencimento, e considerar-se-ão os dias corridos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. O vencimento dos prazos sempre ocorrerá em dia útil para o SESCOOP/GO, assim considerados os dias de expediente na Instituição.

16.19. O horário de expediente do SESCOOP/GO é das 8 às 12h e das 13 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, ressalvados os feriados municipais, estaduais e federais, assim como os dias-ponte comunicados no site da instituição.

16.20. Fazem parte deste edital, como anexos, os seguintes documentos:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo III – Declaração Negativa de Emprego de Mão de Obra de Menores e Outros;
- Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- Anexo V – Minuta de Contrato;
- Anexo VI – Mapa dos Núcleos Regionais.

16.21. O foro da Comarca de Goiânia – GO será o único competente para dirimir as questões oriundas deste procedimento licitatório, assim como da relação jurídica dele decorrente.

Goiânia, 19 de maio de 2022.

Luciana Pereira Martins dos Santos
Pregoeira

Adrielly Peixoto da Silva
Comissão de Licitação

Jéssica Queiroz da Silva Oliveira
Comissão de Licitação

Felipe de Oliveira Sousa Silva
Assessoria Jurídica

ANEXO I
(PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto contratação de empresa especializada em organização de eventos, incluindo o planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento, montagem e desmontagem, bem como fornecimento de mão de obra, por demanda, no quantitativo estimado de 15 (quinze) eventos no Estado de Goiás, pelo período de 12 (doze) meses, visando atender às necessidades do SESCOOP/GO, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem por objetivo prover recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento de demandas em eventos a serem realizados pelo SESCOOP/GO visando ao cumprimento de suas respectivas competências e missões institucionais.

2.2. O planejamento e a organização de reuniões, seminários, conferências e eventos em geral são atividades essenciais para o contínuo aprimoramento das atividades dessa Instituição, bem como o fortalecimento das relações com todos os possíveis stakeholders, sejam órgãos governamentais, outras entidades do Sistema “S” ou sociedade civil em geral.

2.3. O suporte logístico-operacional para a realização dessas ações no âmbito do SESCOOP/GO demanda esforços e recursos específicos e que nem sempre se enquadram nas atividades normalmente desenvolvidas pelas diversas áreas da Instituição ou em suas finalidades, tornando necessária a contratação de empresa especializada neste ramo.

2.4. Os eventos informados no item 3.1 deste Termo de Referência são passíveis de contratação “POR DEMANDA”, visando cumprir a agenda de eventos previstos para 2022 com formatação própria, a ser definida mediante Pedido de Fornecimento expedido pela área demandante.

3. ESTIMATIVA DE EVENTOS

3.1. Está prevista a realização dos seguintes eventos:

- I. **Dia C Central:** previsto para ocorrer em Goiânia no mês de julho com estimativa de público de 3 (três) mil pessoas;
- II. **Dia C Itinerante:** previstos para ocorrerem em pelo menos 5 cidades dos Núcleos Regionais entre os meses julho e novembro com estimativa de público de 500 (quinhentas) pessoas por evento;
- III. **Fórum de Presidentes:** previstos para ocorrerem no mínimo 2 (dois) entre os meses de setembro e outubro, com estimativa de público de 150 (cento e cinquenta) pessoas por evento e local ainda à definir;
- IV. **Encontro de Ramos do Cooperativismo:** previsto para ocorrer no mês de julho com estimativa de público de 100 (cem) pessoas com local ainda à definir;
- V. **Encontro de Jovens Cooperativistas:** previsto para ocorrer entre os meses de setembro e outubro, com estimativa de público de 100 (cem) pessoas e local ainda à definir;
- VI. **Encontro de Mulheres Cooperativistas:** previsto para ocorrer no mês de outubro, com estimativa de público de 150 (cento e cinquenta) pessoas e local ainda à definir.

3.2. Ressalta-se que os eventos acima indicados constituem mera estimativa, podendo ou não o SESCOOP/GO realizá-los, e ainda, não se limitar a estes;

3.3. Os eventos informados no item 3.1 acima serão solicitados “POR DEMANDA”, visando cumprir a agenda de eventos previstos para 2022, sendo que cada evento terá formatação própria, a ser definida mediante Pedido de

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

Fornecimento expedido pelo SESCOOP/GO, que informará quais dos itens constantes da tabela indicada no item 4.1 será utilizada em cada evento;

3.4. A adjudicatária será responsável pela execução completa do evento com o fornecimento e montagem completa da estrutura com tendas, tablados, móveis, instalação elétrica, som, entre outros. Além disso, deverá fornecer e instalar todos os equipamentos, como: geradores, equipamentos de som, câmeras filmadora e fotográfica, brinquedos, etc., incluindo ainda, o fornecimento de mão de obra suficiente para os serviços de manutenção, montagem, desmontagem, limpeza, fornecimento de alimentação aos participantes, lixeiras, montagem de banners, dentre outros indispensáveis à plena execução do evento, conforme lista contida no Pedido de Fornecimento que será enviado à contratada com antecedência de 15 (quinze) dias. O Pedido de Fornecimento deverá ser devolvido ao SESCOOP/GO no prazo máximo de 1 (um) dia útil contado da data do seu envio.

3.5. Todos os equipamentos/mobiliários/estruturas deverão estar à disposição, prontos, montados e testados na data de realização de cada evento com antecedência mínima de 04 (quatro) horas do horário marcado para início do evento;

3.6. Para eventos programados para iniciar no período matutino e cujas estruturas demandem tempo para sua montagem, bem como necessite testar equipamentos no dia do evento (a exemplo do som), as estruturas necessárias deverão ser montadas na véspera (dia anterior), sendo a adjudicatária responsável pela guarda e vigilância de todos os materiais, equipamentos, mobiliários, enfim, toda a estrutura que tenha sido montada e esteja no local no dia anterior ao evento, não tendo o SESCOOP/GO nenhuma responsabilidade sobre qualquer ato que gere danos a esses bens em qualquer situação;

3.7. O SESCOOP/GO poderá, sem custos, ao seu exclusivo critério, solicitar o cancelamento da(s) demanda(s) solicitadas para os eventos, desde que formalizados com as antecedências mínimas de 05 (cinco) dias;

3.8. Caso o evento seja justificadamente cancelado pelo SESCOOP/GO, parcial ou integralmente, em prazo inferior aos descritos no subitem anterior, o SESCOOP/GO poderá ressarcir as despesas decorrentes, desde que estejam comprovadamente atreladas ao evento cancelado e tenham sido realizadas e efetivamente pagas pela CONTRATADA aos fornecedores, não se admitindo prova genérica ou indireta;

3.9. Para fins de informação, os Núcleos Regionais se dividem ,conforme imagem ilustrativa no Anexo VI.

3.10. É vedada a subcontratação total dos serviços, porém a subcontratação parcial será permitida, desde que comunicada pela adjudicatária e aprovada previamente pelo SESCOOP/GO, desde que não seja voltada à parcela principal do objeto licitado, sendo de exclusiva responsabilidade da adjudicatária o rigoroso cumprimento das obrigações contratuais assumidas, às quais se submete por si e pelos terceiros a quem subcontratar parcelas do objeto, sobretudo no que se refere às de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, mas sem excluir as demais.

4. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

4.1. Os itens deverão atender as especificações abaixo descrito:

TIPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE REFERÊNCIA
INFRAESTRUTURA	1	Enchimento de Balões blimps, com diâmetro de 2,8m (com gás hélio), incluindo amarração, ancoragem e enchimento no local do evento. Os balões deverão ser retirados na sede do SESCOOP/GO em data a ser agendada logo após o envio do Pedido de Fornecimento e deverão ser devolvidos na sede do SESCOOP/GO após a finalização do evento.	Diária	1

2	Tenda piramidal 5m x 5m, limpa e em bom estado de conservação, lona de cor branca, estrutura de ferro, com pés de sustentação a 3m de altura e sistema de ancoragem para terra (estaca) ou asfalto (tambor d'água).	Diária	1
3	Lona 5m x 5m, para fixação na lateral/fundo de tenda piramidal 5m x 5m, limpa e em bom estado de conservação, lona de cor branca.	Diária	1
4	Tenda piramidal 3m x 3m, limpa e em bom estado de conservação, lona de cor branca, estrutura de ferro, com pés de sustentação a 3m de altura e sistema de ancoragem para terra (estaca) ou asfalto (tambor d'água).	Diária	1
5	Lona 3m x 3m, para fixação na lateral/fundo de tenda piramidal 3m x 3m, limpa e em bom estado de conservação, lona de cor branca.	Diária	1
6	Balcão expositor padronizado, revestimento amadeirado, saias amadeiradas (frente e lateral), com tampo em madeira revestido por fórmica na cor branca, com 01 (um) lance de prateleira interna, testeira de 100cm x 50cm (inserção de logomarcas) e base de 100cm x 100cm (inserção de logomarcas).	Diária	1
7	Frigobar, limpo e em bom estado de conservação e uso, na cor branca, com capacidade de 120L.	Diária	1
8	Puff estofado quadrado, revestimento em couro sintético ou similar, cores branco e preto nas medidas de 040m x 0,40m x 0,45m.	Diária	1
9	Puff estofado retangular, revestimento em couro sintético ou similar, cores branco e preto nas medidas de 1,20m x 0,40m x 0,40m.	Diária	1
10	Lixeira em papelão Medidas Internas Comprimento: 40cm x 40cm x 58cm Características do Produto Base (parte inferior): 30cm Topo (parte superior): 40cm Largura do furo da tampa da lixeira: 31cm x 33cm Capacidade interna por unidade: 75L	unidade	1
11	Materiais de limpeza sendo: detergente, álcool, papel higiênico, papel toalha, balde, rodo, vassoura.	Por evento	1
12	Carpete, com espessura de 4mm, largura de 1m, na cor azul, para delimitação de passeio (passarela).	Metro	1
13	Carpete, com espessura de 4mm, tamanho de 5m x 5m, na cor azul, para compor o cenário das tendas 5m x 5m	Unidade	1

14	Carpete, com espessura de 4mm, tamanho de 3m x 3m, na cor azul, para comporo cenário das tendas 3m x 3m	Unidade	1
15	Tablado de madeira para nivelamento do piso, tamanho 5m x 5m.	Unidade	1
16	Tablado de madeira para nivelamento do piso, tamanho 3m x 3m.	Unidade	1
17	Locação de grades de contenção, de ferro, medindo 2,10m x 1,20m.	Diária/UN	1
18	Ground, cenário com ilhós, 7m x 2,5m (largura x altura) com abraçadeiras (este espaço se refere ao tamanho da lona, não considerando a bitola do ground)	Diária	1
19	Ground, cenário com ilhós, 20m x 3m (largura x altura) com abraçadeiras (este espaço se refere ao tamanho da lona, não considerando a bitola do ground)	Diária	1
20	Ground com ilhós, medindo 2m x 2m (largura x altura), com abraçadeiras, com 2 travessas centrais (este espaço se refere ao tamanho da lona, não considerando a bitola do ground)	Diária	1
21	Ground com ilhós, 3m x 1,5m (largura x altura) com abraçadeiras, com 2 travessas centrais (este espaço se refere ao tamanho da lona, não considerando a bitola do ground)	Diária	1
22	Banheiro químico, limpo e em bom estado de conservação, tanque com capacidade de 225L, com produto químico desodorizante com ação bactericida, com adesivo de identificação feminino/masculino, incluindo sabonete líquido, álcool em gel e papel higiênico.	Diária	1
23	Gerador de energia trifásico, com no mínimo 130 KVA, 220 V, carenado e silenciado com atenuação de 85 DB, que será utilizado no regime de trabalho contínuo, incluindo a montagem, instalação, retirada do equipamento e 01 (um) operador durante toda a realização do evento.	Diária	1
24	Pontos de energia elétrica para tendas piramidais de 5m x 5m, sendo 3 (três) tomadas para cada ponto (incluindo todo e qualquer material, ferramentas e equipamentos).	Diária	1
25	Montagem de balcão de recepção/ informação, com 2m x 0,50m x 1m. Estrutura com testeira adesivada e iluminada, elevada a 2,20m de altura.	Unidade	1
26	Montagem de balcão de octanorm, parte superior em vidro. Portas com chave, prateleira interna.	Unidade	1

	27	Resfriador de ar, tipo ecobrisa ou similar: serviço de climatização de ambiente pelo sistema de resfriamento evaporativo sem nebulização, para pequenos ambientes (área até 50m ²)	Unidade	1
ÁUDIO, VÍDEO, IMAGEM E INFORMÁTICA	28	Câmera Filmadora Profissional: Câmera com microfone, gravação em HDV no cartão, com luz própria e saída XLR; apoiada em tripé pantográfico com cabeça móvel, com cabos e acessórios	Diária	1
	29	Câmera Fotográfica Profissional com flash	Diária	1
	30	Drone Profissional, com câmera de ação	Diária	1
	31	Mesa de som digital, com no mínimo 16 canais, com operador de áudio	Diária	1
	32	Microfone bastão de mão sem fio com bateria	Diária	1
	33	Microfone lapela sem fio	Diária	1
	34	Pedestal de chão para microfone sem fio	Unidade	1
	35	Amplificador para sistema de sonorização potência mínima 400 watts RMS	Diária	1
	36	Caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé	Diária	1
	37	Tela de projeção em LED entre 50 e 180 polegadas	Diária	1
	38	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser.	Unidade	1
	39	Projektor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	Unidade	1
	40	Projektor multimídia até 5.000 ANSI lumens, contraste até 2.000:1, resolução de 1024x768 pixels	Unidade	1
	41	TV LED 42 polegadas com suporte de chão ou torre	Unidade	1
	42	TV LED 50 polegadas com suporte de chão ou torre	Unidade	1
	43	Rádio comunicador (tipo walk talk ou similar) de curta frequência, pilhas inclusas	Unidade	1
	44	Flip chart - cavalete de madeira com bloco de papel e jogo de pincéis 4 cores.	Unidade	1
	45	Quadro branco com jogo de pincéis 04 cores.	Unidade	1
	46	Púlpito de Acrílico Transparente ou madeira com suporte para água	Unidade	1
	47	Máquina de café para atendimento até 200 doses, com contador de dosagem, incluso os materiais como açúcar, mexedor de café, copo, pó de café.	Unidade	1
	48	Impressora a laser, preto e branco, com suprimentos	Diária	1

	49	Impressora a laser, colorida, com suprimentos	Diária	1
	50	Leitor de QR Code	Diária	1
	51	Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (um gigabyte); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; estabilizador de energia e cabo para porta USB Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório M S -Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR - Office ou libre -office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos. Incluindo todos os acessórios que compoem um sistema de informática para realização do evento. Bem como mouse óptico, fonte de energia e cabos para porta USB e HDMI.	Diária	1
RECURSOS HUMANOS / SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (NÃO DE OBRA)	52	Ajudante geral - responsável pela montagem da infraestrutura	Hora	1
	53	Profissional para montagem de decoração com balões e tecido	Hora	1
	54	Coordenador Geral - Acompanhar todo trabalho a ser executado, incluindo infraestrutura e organização dos diversos serviços especializados que envolvem o evento, bem como solucionar os problemas quando necessário	Hora	1
	55	Cinegrafista para operacionalizar câmera filmadora profissional, efetuar filmagens de qualidade, antes, durante e após o evento e fazer a entrega dos arquivos em pen drive; as imagens precisam ser entregues tratadas/editadas.	Hora	1

	56	Fotógrafo Profissional para operacionalizar câmera fotográfica profissional e drone com câmera de ação, as fotos e as filmagens deverão ser com alta qualidade e resolução, devendo ser tiradas antes, durante e após o evento, sendo a entrega do material em pen drive; as fotografias precisam ser entregues tratadas/editadas.	Hora	1
	57	Técnico/Operador de som - Encarregado de monitorar o áudio geral da gravação e dar apoio técnico.	Hora	1
	58	Recepcionista	Hora	1
	59	Vigilante desarmado / segurança	Hora	1
	60	Mão de obra para serviços de manutenção e limpeza do local do evento	Diária / UN	1
	61	Staff para suporte no evento	Diária / UN	1
	62	Eletricista profissional para instalar os pontos de energia elétrica e vistoriar/reparar todos os pontos instalados, garantindo o perfeito estado de uso, o devido aterramento, as demais condições de segurança necessárias, além de desfazer a instalação ao final do evento	Hora	1
COMUNICAÇÃO VISUAL	63	Impressão em policromia de adesivo, incluindo fixação, de logomarca em vinil, nas bases dos balcões, medido 100cm x 10cm cada	Diária / UN	1
	64	Impressão em policromia de adesivo, incluindo fixação, de logomarca em vinil, nas testeiças dos balcões, medindo 100cm x 50cm cada	Diária / UN	1
	65	Tecido (malha com elastano) com largura de 2m, em cores diversas, com recorte a ser definido conforme identificação visual de cada evento	Metro	1
FORNECIMENTO DE ÁGUA	66	Copo de água mineral 200ml	Unidade	1
ESTRUTURA LAZER	67	Tobogã Gigante com metragem mínima de 6m x 4m inflável, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor;	Diária	1
	68	High-Jump com metragem mínima de 6m de altura x 5m comprimento x 5m de largura, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor;	Diária	1
	69	Cama Elástica com metragem mínima de 4,3m de diâmetro, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor;	Diária	1
	70	Cama Elástica com metragem mínima de 2,40m de diâmetro, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor;	Diária	1

	71	Piscina de Bolinhas com cobertura com metragem mínima de 1,5m x 1,5m, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor;	Diária	1
	72	Brinquedo inflável Montanha de Escalada com metragem mínima de 6m de altura x 5,6m de comprimento x 5,6m de largura, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor.	Diária	1

5. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A empresa deverá informar seu preço considerando cada item citado na tabela contida no item 4.1. Os valores são fixos e irrevogáveis durante o período de vigência do contrato.

5.1.1. O valor total máximo desta contratação não poderá ultrapassar a quantia de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), pelo período de 12 (doze) meses de vigência do contrato e independentemente da quantidade de eventos realizados no período.

5.1.2. Uma vez que os serviços serão prestados sob demanda, a estimativa citada no subitem anterior constitui mera previsão dimensionada, não estando o CONTRATANTE obrigado a realizá-la em sua totalidade, não cabendo à CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

5.1.3. O valor por evento será aquele informado no Pedido de Fornecimento que indicará o quantitativo de cada item da tabela indicada no item 4.1 será utilizada em cada evento;

5.1.4. O valor proposto deverá considerar como inclusos todos os custos da adjudicatária, assim como de suas eventuais subcontratadas, seja com impostos, taxas, garantias, transportes, frete, hospedagens, alimentação, uniformes e quaisquer outras despesas inerentes ao cumprimento da obrigação.

5.2. O SESCOOP/GO, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado.

5.3. O pagamento será efetuado, unicamente à adjudicatária, em até 10 (dez) dias corridos, após a realização de cada evento, bem como do recebimento e aprovação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), devidamente atestada(s) pelo(a) fiscal do contrato, acompanhada(s) do(s) Pedido(s) de Fornecimento assinado(s), mediante crédito do valor devido na conta corrente da adjudicatária.

5.3.1. Entende-se por finalizado e passível de ser pago, o evento já realizado e cuja estrutura já tenha sido desmontada, com a desocupação da área de montagem.

5.4. A nota fiscal deverá ser emitida dentro do mês em que foram realizados os eventos, de acordo com os dados informados no pedido de fornecimento. Os valores deverão ser expressos em moeda corrente nacional, considerando inclusos os impostos, taxas, garantias, transportes, frete e quaisquer outras despesas inerentes ao cumprimento da obrigação.

5.5. O pagamento será realizado mediante o cumprimento ou adimplemento de todas as obrigações previstas neste edital e respectivo contrato, sem prejuízo das sanções previstas.

5.6. Para liquidação dos valores relativos aos serviços prestados será ainda observado o que segue:

5.6.1. O SESCOOP/GO se resguarda ao direito de suspender o pagamento, sem qualquer ônus para o mesmo, no caso de não serem entregues os serviços nos exatos moldes especificados, conforme especificações descritas neste Edital e que foram propostas, aceitas e contratadas;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

5.6.2. O SESCOOP/GO poderá deduzir do montante a pagar, os valores referentes às penalidades devidas pela adjudicatária, em razão de descumprimento das cláusulas contratuais, nos termos do contrato;

5.6.3. A nota fiscal apresentada com valores ou especificações incorretas será devolvida à CONTRATADA, para que esta efetue a correção, sem ônus ao CONTRATANTE, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento estabelecido no item 5.3. deste Termo de Referência, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção;

5.6.4. Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação exigível para com o SESCOOP/GO, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

5.7. Caso a Adjudicatária seja optante do Simples Nacional, deverá encaminhar declaração original junto à primeira nota fiscal. A declaração enviada será considerada em todos os pagamentos realizados no decorrer do ano em que tenha sido emitida, e deverá ser atualizada no início de cada ano, se for o caso.

6. DA VIGÊNCIA

6.1. O contrato terá início na data de sua assinatura com vigência de 12 (doze) meses.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Responsabilizar-se pela prestação dos serviços objeto desta licitação, atendendo às condições constantes neste Termo de Referência e respectivo contrato;

7.2. Prover condições que possibilitem o início imediato da execução do contrato, a contar da data de sua assinatura;

7.3. Designar preposto que terá como atribuição efetuar o acompanhamento técnico e administrativo, bem como tomar as demais providências que se fizerem necessárias a completa e perfeita execução do objeto do contrato, inclusive, com a obrigação de se reportar formalmente, sempre que necessário, ao fiscal/gestor do contrato;

7.4. Dispor de meios que permitam a comunicação imediata entre o seu preposto e o SESCOOP/GO através de telefone e e-mail, cuja resposta/atendimento não exceda o prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da respectiva solicitação de atendimento. Ressalta-se que para situações emergenciais a resposta deve ser imediata;

7.5. Cumprir os prazos determinados de entrega e recebimento, estipulados neste Termo de Referência e respectivo contrato ou ainda, no pedido de fornecimento;

7.6. Entregar os itens solicitados no local, quantidade, qualidade, horário e condições, conforme informado no respectivo Pedido de Fornecimento, sendo de sua inteira responsabilidade suportar as despesas principais, acessórias, diretas e indiretas para o cumprimento dessa obrigação.

7.7. Sempre que for necessário, se dirigir ao SESCOOP/GO para corrigir eventuais desvios e/ou sanar dúvidas;

7.8. Responsabilizar-se pelo transporte, alimentação, hospedagem (se necessário) e uniformes de todos os profissionais que prestarão serviços no(s) evento(s);

7.9. Responsabilizar-se pela logística e transporte de todo o material, equipamento e/ou estrutura necessários à realização do(s) evento(s), devendo incluir em sua proposta os custos com transporte, frete, seguros e tudo que for necessário, tanto para entrega, quanto para recolhimento desses itens (caso necessário);

7.10. Responsabilizar-se pela organização, montagem, desmontagem e limpeza de todo e qualquer material, equipamento e/ou estrutura necessários à realização do(s) evento(s), devendo incluir em sua proposta os custos com esses serviços (caso necessário);

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

7.11. Não contratar, direta ou indiretamente, prestador de serviço pertencente ao quadro de pessoal do SESCOOP/GO;

7.12. Manter seus empregados identificados por crachá e devidamente uniformizados quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes aos objetivos do SESCOOP/GO para cada evento. Essa obrigação se estende aos empregados de subcontratantes e a adjudicatária responde diretamente por eles, nos termos do contrato;

7.13. Informar previamente, por escrito, os profissionais selecionados, com o respectivo telefone de contato, para atender os serviços solicitados pelo SESCOOP/GO;

7.14. Comunicar ao SESCOOP/GO no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o envio do Pedido de Fornecimento, os motivos de ordem técnica que impossibilitem o cumprimento dos prazos previstos para realização do evento;

7.15. Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do SESCOOP/GO, quando ocasionados por seus empregados, assim como por terceiros a seu serviço, durante a realização de evento.

7.16. Comunicar ao(à) Fiscal do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários.

7.17. Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação.

7.18. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo o local do(s) evento(s) sempre em perfeita ordem.

7.19. Atender prontamente às solicitações e reclamações do SESCOOP/GO com cortesia, precisão e tempestividade.

7.20. Disponibilizar profissionais com experiência necessária à perfeita execução dos serviços.

7.21. Entregar instalado e montado todo o material e equipamento solicitado, devendo retirá-lo do local do evento no prazo de até 12 (doze) horas úteis após o evento, respeitando ainda os protocolos do local em que o(s) evento(s) venham a ser realizados, sem que isso importe em ônus para o SESCOOP/GO;

7.22. Participar das reuniões com o SESCOOP/GO para o estabelecimento de regras de agendamento de serviços, boas práticas de comportamento e aparência, avaliação dos serviços etc.

7.23. Prestar esclarecimentos ao SESCOOP/GO sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como, relatar de imediato toda e qualquer irregularidade observada em função do contrato;

7.24. Providenciar, a substituição de qualquer dos itens que apresente problemas que impeçam seu funcionamento adequado ou que não atendam às especificações estabelecidas, seja de mobiliário, equipamento de áudio/vídeo ou qualquer outro necessário ao evento, sem que isso cause qualquer ônus para o SESCOOP/GO, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e instrumento contratual decorrente. A substituição deverá ser feita imediatamente após a constatação do problema, de forma que em hipótese alguma ocorram interrupções no evento;

7.25. Responder pelos danos causados ao SESCOOP/GO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto contratado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, o fato de o SESCOOP/GO fiscalizar e acompanhar todo o procedimento;

7.26. Arcar com as despesas decorrentes da não observância das condições do contrato e do instrumento convocatório, bem como de infrações praticadas por seus funcionários e/ou terceiros a seu serviço, ainda que em recinto sob a administração do SESCOOP/GO;

7.27. Manter-se, durante o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em contrato e no respectivo instrumento convocatório;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

7.28. Responsabilizar-se pela supervisão e coordenação das atividades que subcontratar, caso tenha sido autorizado previamente pelo SESCOOP/GO, bem como responder perante o SESCOOP/GO pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes aos serviços subcontratados, em especial, mas não só, pelas obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, eximindo o SESCOOP/GO de qualquer responsabilização por ato ou fato que não decorra diretamente de sua ingerência (do SESCOOP/GO);

7.29. Não veicular, sem prévia autorização escrita do SESCOOP/GO, publicidade ou qualquer outra informação acerca de suas atividades e programas;

7.30. Aceitar, caso haja necessidade, os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições da proposta, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste Contrato, de acordo com o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, Anexo Único da Resolução nº 1990/2022, de seu Conselho Administrativo;

7.31. Emitir e encaminhar a nota fiscal/fatura dentro do mês de realização do respectivo evento;

7.32. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o SESCOOP/GO. Essa obrigação estende-se a terceiros a quem for subcontratado o serviço e por ela responde a adjudicatária no que é relativo aos empregados das subcontratadas, preservando, em qualquer caso, o SESCOOP/GO;

7.33. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica referente a acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências do SESCOOP/GO ou do local do evento. Essa obrigação estende-se a terceiros a quem for subcontratado o serviço e por ela responde a adjudicatária no que é relativo aos empregados das subcontratadas, preservando, em qualquer caso, o SESCOOP/GO.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Designar empregado(s) para supervisionar e fiscalizar a execução do objeto do contrato;

8.2. Disponibilizar, quando lhe couber, todos os meios necessários para realização do(s) evento(s);

8.3. Prestar esclarecimentos e informações solicitadas pela adjudicatária, atinentes ao objeto do instrumento contratual;

8.4. Notificar a adjudicatária quando verificar vícios, defeitos ou incorreções na execução do objeto do instrumento contratual;

8.5. Sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer, instalar ou desinstalar, ajustar, mover, remover, ou ainda agir de qualquer modo em relação a qualquer material, equipamento, ação, serviço, etc., desde que alcançado pelo objeto do contrato e considerando que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;

8.6. Atestar a execução dos serviços e receber a nota fiscal/fatura correspondente, quando apresentada na forma estabelecida neste Edital e em contrato;

8.7. Efetuar os devidos pagamentos, na forma e nos prazos estipulados no instrumento convocatório e contratual que dele resultar;

8.8. Aplicar à adjudicatária, quando for o caso, as penalidades regulamentares e contratuais.

Gislaine Aparecida Lelis
Gerência de Desenvolvimento de Cooperativas

ANEXO II
(PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022)

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Goiás - SESCOOP/GO
Referência: Pregão Presencial nº 003/2022

Prezados, após examinar o Edital do Pregão Presencial nº 003/2022 e seus anexos, apresentamos nossa proposta para entrega do objeto desta licitação, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

Item	Quant. Referência	Descrição do item	Unidade	Valor
1	1	Enchimento de Balões blimps, com diâmetro de 2,8m (com gás hélio), incluindo amarração, ancoragem e enchimento no local do evento. Os balões deverão ser retirados na sede do SESCOOP/GO em data a ser agendada logo após e envio do Pedido de Fornecimento e deverão ser devolvidos na sede do SESCOOP/GO após a finalização do evento.	Diária	R\$ ____,__
2	1	Tenda piramidal 5m x 5m, limpa e em bom estado de conservação, lona de cor branca, estrutura de ferro, com pés de sustentação a 3m de altura e sistema de ancoragem para terra (estaca) ou asfalto (tambor d'água).	Diária	R\$ ____,__
3	1	Lona 5m x 5m, para fixação na lateral/fundo de tenda piramidal 5m x 5m, limpa e em bom estado de conservação, lona de cor branca.	Diária	R\$ ____,__
4	1	Tenda piramidal 3m x 3m, limpa e em bom estado de conservação, lona de cor branca, estrutura de ferro, com pés de sustentação a 3m de altura e sistema de ancoragem para terra (estaca) ou asfalto (tambor d'água).	Diária	R\$ ____,__
5	1	Lona 3m x 3m, para fixação na lateral/fundo de tenda piramidal 3m x 3m, limpa e em bom estado de conservação, lona de cor branca.	Diária	R\$ ____,__
6	1	Balcão expositor padronizado, revestimento amadeirado, saias amadeiradas (frente e lateral), com tampo em madeira revestido por fórmica na cor branca, com 01 (um) lance de prateleira interna, testeira de 100cm x 50cm (inserção de logomarcas) e base de 100cm x 100cm (inserção de logomarcas).	Diária	R\$ ____,__
7	1	Frigobar, limpo e em bom estado de conservação e uso, na cor branca, com capacidade de 120L.	Diária	R\$ ____,__
8	1	Puff estofado quadrado, revestimento em couro sintético ou similar, cores branco e preto nas medidas de 040m x 0,40m x 0,45m.	Diária	R\$ ____,__
9	1	Puff estofado retangular, revestimento em couro sintético ou similar, cores branco e preto nas medidas de 1,20m x 0,40m x 0,40m.	Diária	R\$ ____,__
10	1	Lixeira em papelão Medidas Internas Comprimento: 40cm x 40cm x 58cm Características do Produto Base (parte inferior): 30cm Topo (parte superior): 40cm Largura do furo da tampa da lixeira: 31cm x 33cm Capacidade interna por unidade: 75L	unidade	R\$ ____,__

11	1	Materiais de limpeza sendo: detergente, álcool, papel higiênico, papel toalha, balde, rodo, vassoura.	Por evento	R\$ __, __
12	1	Carpete, com espessura de 4mm, largura de 1m, na cor azul, para delimitação de passeio (passarela).	Metro	R\$ __, __
13	1	Carpete, com espessura de 4mm, tamanho de 5m x 5m, na cor azul, para compor o cenário das tendas 5m x 5m	Unidade	R\$ __, __
14	1	Carpete, com espessura de 4mm, tamanho de 3m x 3m, na cor azul, para compor cenário das tendas 3m x 3m	Unidade	R\$ __, __
15	1	Tablado de madeira para nivelamento do piso, tamanho 5m x 5m.	Unidade	R\$ __, __
16	1	Tablado de madeira para nivelamento do piso, tamanho 3m x 3m.	Unidade	R\$ __, __
17	1	Locação de grades de contenção, de ferro, medindo 2,10m x 1,20m.	Diária/UN	R\$ __, __
18	1	Ground, cenário com ilhós, 7m x 2,5m (largura x altura) com abraçadeiras (este espaço se refere ao tamanho da lona, não considerando a bitola do ground)	Diária	R\$ __, __
19	1	Ground, cenário com ilhós, 20m x 3m (largura x altura) com abraçadeiras (este espaço se refere ao tamanho da lona, não considerando a bitola do ground)	Diária	R\$ __, __
20	1	Ground com ilhós, medindo 2m x 2m (largura x altura), com abraçadeiras, com 2 travessas centrais (este espaço se refere ao tamanho da lona, não considerando a bitola do ground)	Diária	R\$ __, __
21	1	Ground com ilhós, 3m x 1,5m (largura x altura) com abraçadeiras, com 2 travessas centrais (este espaço se refere ao tamanho da lona, não considerando a bitola do ground)	Diária	R\$ __, __
22	1	Banheiro químico, limpo e em bom estado de conservação, tanque com capacidade de 225L, com produto químico desodorizante com ação bactericida, com adesivo de identificação feminino/masculino, incluindo sabonete líquido, álcool em gel e papel higiênico.	Diária	R\$ __, __
23	1	Gerador de energia trifásico, com no mínimo 130 KVA, 220 V, carenado e silenciado com atenuação de 85 DB, que será utilizado no regime de trabalho contínuo, incluindo a montagem, instalação, retirada do equipamento e 01 (um) operador durante toda a realização do evento.	Diária	R\$ __, __
24	1	Pontos de energia elétrica para tendas piramidais de 5m x 5m, sendo 3 (três) tomadas para cada ponto (incluindo todo e qualquer material, ferramentas e equipamentos).	Diária	R\$ __, __
25	1	Montagem de balcão de recepção/ informação, com 2m x 0,50m x 1m. Estrutura com testeira adesivada e iluminada, elevada a 2,20m de altura.	Unidade	R\$ __, __
26	1	Montagem de balcão de octanorm, parte superior em vidro. Portas com chave, prateleira interna.	Unidade	R\$ __, __
27	1	Resfriador de ar, tipo ecobrisa ou similar: serviço de climatização de ambiente pelo sistema de resfriamento evaporativo sem nebulização, para pequenos ambientes (área até 50m ²)	Unidade	R\$ __, __

28	1	Câmera Filmadora Profissional: Câmera com microfone, gravação em HDV no cartão, com luz própria e saída XLR; apoiada em tripé pantográfico com cabeça móvel, com cabos e acessórios	Diária	R\$ __, __
29	1	Câmera Fotográfica Profissional com flash	Diária	R\$ __, __
30	1	Drone Profissional, com câmera de ação	Diária	R\$ __, __
31	1	Mesa de som digital, com no mínimo 16 canais, com operador de audio	Diária	R\$ __, __
32	1	Microfone bastão de mão sem fio com bateria	Diária	R\$ __, __
33	1	Microfone lapela sem fio	Diária	R\$ __, __
34	1	Pedestal de chão para microfone sem fio	Unidade	R\$ __, __
35	1	Amplificador para sistema de sonorização potência mínima 400 watts RMS	Diária	R\$ __, __
36	1	Caixa acústica para sistema de sonorização, para múltiplas aplicações, mínimo de 400 watts RMS com tripé	Diária	R\$ __, __
37	1	Tela de projeção em LED entre 50 e 180 polegadas	Diária	R\$ __, __
38	1	Controle remoto para mudança de slides com ponteira laser.	Unidade	R\$ __, __
39	1	Projetor multimídia até 3.000 ANSI lumens, contraste até 500:1, resolução de 1024x768 pixels	Unidade	R\$ __, __
40	1	Projetor multimídia até 5.000 ANSI lumens, contraste até 2.000:1, resolução de 1024x768 pixels	Unidade	R\$ __, __
41	1	TV LED 42 polegadas com suporte de chão ou torre	Unidade	R\$ __, __
42	1	TV LED 50 polegadas com suporte de chão ou torre	Unidade	R\$ __, __
43	1	Rádio comunicador (tipo walk talk ou similar) de curta frequência, pilhas inclusas	Unidade	R\$ __, __
44	1	Flip chart - cavalete de madeira com bloco de papel e jogo de pincéis 4 cores.	Unidade	R\$ __, __
45	1	Quadro branco com jogo de pincéis 04 cores.	Unidade	R\$ __, __
46	1	Púlpito de Acrílico Transparente ou madeira com suporte para água	Unidade	R\$ __, __
47	1	Máquina de café para atendimento até 200 doses, com contador de dosagem, incluso os materiais como açúcar, mexedor de café, copo, pó de café.	Unidade	R\$ __, __
48	1	Impressora a laser, preto e branco, com suprimentos	Diária	R\$ __, __
49	1	Impressora a laser, colorida, com suprimentos	Diária	R\$ __, __
50	1	Leitor de QR Code	Diária	R\$ __, __

51	1	Microcomputador portátil (notebook) com as especificações mínimas: Processador do tipo x86/64bits, com tecnologia de dois núcleos em única pastilha; memória RAM de 6GB (um gigabyte); disco rígido de 500GB; leitor e gravador de CD/DVD; placa de rede Gigabite com conector RJ-45; conexão Wireless 802.11g; 2 (duas) entradas USB; porta HDMI; Interfaces para entrada e saída de áudio habilitadas; dispositivo apontador integrado ao gabinete do equipamento, do tipo TouchPad com botões esquerdo e direito; mouse externo ótico com scroll; teclado padrão ABNT2; tela LCD de 14"; estabilizador de energia e cabo para porta USB Sistema Operacional Windows 7 ou superior; aplicativos de escritório M S -Office 2010 com Word, Excel e Power point; aplicativos de escritório BR -Office ou libre -office última versão; Aplicativo para compactação e descompactação de arquivos do tipo ZIP e RAR; aplicativo para leitura e apresentação de arquivos do tipo PDF; software para gravação contínua de áudio; software antivírus instalado e atualizado; opção de autorun de CD/DVD e de dispositivos USB desabilitada pelo sistema operacional. Este item deverá estar à disposição do Contratante durante o período previsto para o evento. Em caso de defeito, o equipamento deve ser substituído no prazo máximo de 15 (quinze) minutos. Incluindo todos os acessórios que compoem um sistema de informática para realização do evento. Bem como mouse óptico, fonte de energia e cabos para porta USB e HDMI.	Diária	R\$ _____
52	1	Ajudante geral - responsável pela montagem da infraestrutura	Hora	R\$ _____
53	1	Profissional para montagem de decoração com balões e tecido	Hora	R\$ _____
54	1	Coordenador Geral - Acompanhar todo trabalho a ser executado, incluindo infraestrutura e organização dos diversos serviços especializados que envolvem o evento, bem como solucionar os problemas quando necessário	Hora	R\$ _____
55	1	Cinegrafista para operacionalizar câmera filmadora profissional, efetuar filmagens de qualidade, antes, durante e após o evento e fazer a entrega dos arquivos em pen drive; as imagens precisam ser entregues tratadas/editadas.	Hora	R\$ _____
56	1	Fotógrafo Profissional para operacionalizar câmera fotográfica profissional e drone com câmera de ação, as fotos e as filmagens deverão ser com alta qualidade e resolução, devendo ser tiradas antes, durante e após o evento, sendo a entrega do material em pen drive; as fotografias precisam ser entregues tratadas/editadas.	Hora	R\$ _____
57	1	Técnico/Operador de som - Encarregado de monitorar o áudio geral da gravação e dar apoio técnico.	Hora	R\$ _____
58	1	Recepcionista	Hora	R\$ _____
59	1	Vigilante desarmado / segurança	Hora	R\$ _____
60	1	Mão de obra para serviços de manutenção e limpeza do local do evento	Diária / UN	R\$ _____
61	1	Staff para suporte no evento	Diária / UN	R\$ _____
62	1	Eletricista profissional para instalar os pontos de energia elétrica e vistoriar/ reparar todos os pontos instalados, garantindo o perfeito estado de uso, o devido aterramento, as demais condições de segurança necessárias, além de desfazer a instalação ao final do evento	Hora	R\$ _____

63	1	Impressão em policromia de adesivo, incluindo fixação, de logomarca em vinil, nas bases dos balcões, medido 100cm x 10 cm cada	Diária / UN	R\$ __, __
64	1	Impressão em policromia de adesivo, incluindo fixação, de logomarca em vinil, nas testeiras dos balcões, medido 100cm x 50 cm cada	Diária / UN	R\$ __, __
65	1	Tecido (malha com elastano) com largura de 2m, em cores diversas, com recorte a ser definido conforme identificação visual de cada evento	Metro	R\$ __, __
66	1	Copo de água mineral 200 ml	Unidade	R\$ __, __
67	1	Tobogã Gigante com metragem mínima de 6m x 4m inflável, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor;	Diária	R\$ __, __
68	1	High-Jump com metragem mínima de 6m de altura x 5m comprimento x 5m de largura, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor;	Diária	R\$ __, __
69	1	Cama Elástica com metragem mínima de 4,3m de diâmetro, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor;	Diária	R\$ __, __
70	1	Cama Elástica com metragem mínima de 2,40m de diâmetro, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor;	Diária	R\$ __, __
71	1	Piscina de Bolinhas com cobertura com metragem mínima de 1,5m x 1,5m, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor;	Diária	R\$ __, __
72	1	Brinquedo inflável Montanha de Escalada com metragem mínima de 6m de altura x 5,6 m de comprimento x 5,6m de largura, acompanhado de mão de obra de 01 (um) monitor.	Diária	R\$ __, __

Validade da Proposta (**não inferior a 60 dias corridos**): _____

Declaramos que nos valores propostos estão incluídos todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, serviços, materiais, frete de qualquer natureza, mão de obra, salários/honorários, transporte, alimentação, hospedagens (se for o caso), equipamentos e materiais necessários, seguros, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os impostos (federais, estaduais, interestaduais e/ou municipais), encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.

Declaramos ainda que tomamos conhecimento e concordamos com todos os termos do Edital do Pregão Presencial nº 003/2022 e de seus anexos.

NOTAS:

- 1) As Notas Fiscais deverão ser emitidas com o mesmo CNPJ da proposta/documentos de habilitação, apresentados na Licitação.
- 2) Caso haja lances verbais deverá ser apresentada, em até 02 (dois) dias úteis seguintes à sessão que declarou a empresa vencedora, a Proposta Comercial Final, nos mesmos modelos dos documentos apresentados originalmente.
- 3) A atualização dos preços unitários, considerando o último lance ofertado ou a negociação realizada, deverá ocorrer de forma proporcional em cada item da proposta, conforme item 8.20 do Edital. Para fins de ajustes, poderá ser aplicado o critério de arredondamento nos valores unitários, ajustando sempre o valor para 2 (duas) casas decimais. Ressalta-se ainda, que o arredondamento dos valores unitários deve ser feito para menor, sempre que necessário, para que o valor total da proposta não exceda o valor ofertado.
- 4) Nenhum valor unitário poderá ser superior ao seu valor correspondente na proposta inicial.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

DADOS DO PROPONENTE:

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

Instituição Financeira:

Agência:

Conta Corrente:

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome Completo:

Nacionalidade:

RG:

Estado Civil:

CPF:

Profissão/Cargo:

Local, ____ de _____ de 2022.

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE

Nº da CI do representante da PROPONENTE

Cargo/função do representante da PROPONENTE

ANEXO III
(PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022)

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES E OUTROS

Observação: Declaração a ser emitida pela **licitante**, em papel que a identifique.

_____, (nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada na _____ (endereço completo) declara, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

De igual forma, declara que não possui, entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, empregados ou dirigentes do SESCOOP/GO, membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO, ou ainda, cônjuge ou parente até segundo grau de empregados ou dirigentes do SESCOOP/GO ou de membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome completo do declarante
Nº da CI do declarante
Cargo/função do declarante

ANEXO IV
(PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

_____, (nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada na _____ (endereço completo) declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome completo do declarante
Nº da CI do declarante
Cargo/função do declarante

ANEXO V
(PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022)

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO QUE ENTRE SI FAZEM O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DE GOIÁS – SESCOOP/GO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DE GOIÁS – SESCOOP/GO**, órgão descentralizado, com personalidade jurídica de direito privado, instituído pelo seu Conselho Nacional nos termos da Medida Provisória nº 1715, de 03 de setembro de 1998, e suas reedições, e regulamentado pelo Decreto nº 3017, de 06 de abril de 1999, é integrante do Sistema Cooperativista Nacional, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.012.268/0001-92, com sede na Av. H com a Rua 14, nº 550, Jardim Goiás, Goiânia – GO, neste ato representado por seu Superintendente, Jubrair Gomes Caiado Júnior, com poderes a si atribuídos pelo art. 4º da Resolução nº 07/2018 do SESCOOP/GO (Regimento Interno), doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede em _____, na _____, neste ato representada por _____, de acordo com os poderes a si atribuídos pelo(a) _____, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Pregão presencial nº 003/2022 e o despacho que homologou e adjudicou o objeto desse processo de licitação à **CONTRATADA**, têm entre si, justo e acordado, o presente Contrato, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescoop, Anexo Único da Resolução nº 1990/2022, estando sujeitos às seguintes condições e declarações:

DECLARAÇÕES

- I. O **CONTRATANTE** declara:
 - a. Que o presente Contrato é celebrado para cumprimento pleno dos termos do Plano de Trabalho, relativo a razão abaixo citada;
 - b. Que a **CONTRATADA** se sagrou vencedora do Pregão presencial nº 003/2022 e, em decorrência desse fato, teve o objeto da licitação, especificado na Cláusula Primeira deste Contrato, a ela adjudicado.

- II. A **CONTRATADA** declara:
 - a. Que as informações fornecidas ao **CONTRATANTE** sobre sua empresa, assim como qualificações e especializações, são verdadeiras;
 - b. Sob as penas da Lei, que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal). Declara ainda criar um ambiente de trabalho que promova a competência, acolha a diversidade e incentive o respeito. Garante um ambiente de trabalho saudável e seguro com base no total cumprimento de todas as leis trabalhistas pertinentes e que não explora sua mão de obra nem utiliza mão de obra escrava.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

organização de eventos, incluindo o planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento, montagem e desmontagem, bem como fornecimento de mão de obra, por demanda, no quantitativo estimado de 15 (quinze) eventos no Estado de Goiás, pelo período de 12 (doze) meses, visando atender às necessidades do CONTRATANTE, conforme condições e especificações constantes neste Instrumento, bem como no Anexo I, do Edital do Pregão presencial nº 003/2022 (Termo de Referência).

Parágrafo primeiro – São parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão presencial nº 003/2022, seus anexos e a proposta da CONTRATADA, datada de ____ de _____ de 2022.

Parágrafo segundo – A subcontratação **parcial** do objeto contratual é permitida, desde que previamente comunicada pela CONTRATADA ao CONTRATANTE e, ainda previamente ao evento, autorizada por este. Por outro lado, a subcontratação total do objeto ou a subcontratação de sua parcela principal, são vedadas. O rigoroso cumprimento das obrigações contratuais constitui responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a prestar os serviços, objeto do presente contrato, atentando-se, sempre, para a melhor qualidade e eficiência, obrigando-se, ainda, a:

- a. Responsabilizar-se pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, atendendo às condições nele constantes e dispostas no Termo de Referência da licitação de que decorre, Anexo I, do Edital do Pregão presencial nº 003/2022;
- b. Prover condições que possibilitem o início imediato da execução deste Contrato, a contar da data de sua assinatura;
- c. Designar preposto que terá como atribuição efetuar o acompanhamento técnico e administrativo, bem como tomar as demais providências que se fizerem necessárias a completa e perfeita execução do objeto deste Contrato, inclusive, com a obrigação de se reportar formalmente, sempre que necessário, ao fiscal/gestor deste Contrato;
- d. Dispor de meios que permitam a comunicação imediata entre o seu preposto e o CONTRATANTE através de telefone e e-mail, cuja resposta/atendimento não exceda o prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da respectiva solicitação;
- e. Cumprir os prazos determinados de entrega e recebimento, estipulados neste Contrato, bem como no Anexo I, do Edital do Pregão presencial nº 003/2022 (Termo de Referência) no pedido de fornecimento;
- f. Entregar os itens solicitados no local, quantidade, qualidade, horário e condições, conforme informado no respectivo Pedido de Fornecimento, sendo de sua inteira responsabilidade suportar as despesas principais, acessórias, diretas e indiretas para o cumprimento dessa obrigação;
- g. Sempre que for necessário, se dirigir ao CONTRATANTE para corrigir eventuais desvios e/ou sanar dúvidas;
- h. Responsabilizar-se pelo transporte, alimentação, hospedagem (se necessário) e uniformes de todos os profissionais que prestarão serviços no(s) evento(s);
- i. Responsabilizar-se pela logística e transporte de todo o material, equipamento e/ou estrutura necessários à realização do(s) evento(s), devendo incluir em sua proposta os custos com transporte, frete, seguros e tudo que for necessário, tanto para entrega, quanto para recolhimento desses itens (caso necessário);
- j. Responsabilizar-se pela organização, montagem, desmontagem e limpeza de todo e qualquer material, equipamento e/ou estrutura necessários à realização do(s) evento(s), considerando-se inclusos em sua proposta os custos com esses serviços (caso necessário);
- k. Não contratar direta ou indiretamente prestador de serviço pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE;
- l. Manter seus empregados identificados por crachá e devidamente uniformizados quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes aos objetivos do CONTRATANTE para cada evento. Essa obrigação se estende aos empregados de subcontratantes e a CONTRATADA responde diretamente por eles, nos termos deste Contrato;
- m. Informar previamente, por escrito, os profissionais selecionados, com o respectivo telefone de contato, para atender os serviços solicitados pelo CONTRATANTE;

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

- n. Comunicar ao CONTRATANTE no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o envio do Pedido de Fornecimento, os motivos de ordem técnica que impossibilitem o cumprimento dos prazos previstos para realização do(s) evento(s);
- o. Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando ocasionados por seus empregados, assim como por terceiros a seu serviço, durante a realização de evento;
- p. Comunicar ao(à) Fiscal do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários ao CONTRATANTE;
- q. Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação;
- r. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo o local do(s) evento(s) sempre em perfeita ordem;
- s. Atender prontamente às solicitações e reclamações do SESCOOP/GO com cortesia, precisão e tempestividade;
- t. Disponibilizar profissionais com experiência necessária à perfeita execução dos serviços;
- u. Entregar instalado e montado todo o material e equipamento solicitado, devendo retirá-lo do local do evento no prazo de até 12 (doze) horas úteis após o evento, respeitando ainda os protocolos do local em que o(s) evento(s) venham a ser realizados, sem que isso importe em ônus para o CONTRATANTE;
- v. Participar das reuniões com o CONTRATANTE para o estabelecimento de regras de agendamento de serviços, boas práticas de comportamento e aparência, avaliação dos serviços etc.;
- w. Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como, relatar de imediato toda e qualquer irregularidade observada em função deste Contrato;
- x. Providenciar, a substituição de qualquer dos itens que apresente problemas que impeçam seu funcionamento adequado ou que não atendam às especificações estabelecidas, seja de mobiliário, equipamento de áudio/vídeo ou qualquer outro necessário ao evento, sem que isso cause qualquer ônus para o CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e instrumento contratual decorrente. A substituição deverá ser feita imediatamente após a constatação do problema, de forma que em hipótese alguma ocorram interrupções no evento;
- y. Responder pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto contratado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, o fato do CONTRATANTE fiscalizar e acompanhar todo o procedimento;
- z. Arcar com as despesas decorrentes da não observância das condições deste Contrato e do instrumento convocatório, bem como de infrações praticadas por seus funcionários e/ou terceiros a seu serviço, ainda que em recinto sob a administração do CONTRATANTE;
- aa. Manter-se durante o prazo de execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Contrato e no respectivo instrumento convocatório;
- bb. Responsabilizar-se pela supervisão e coordenação das atividades que subcontratar, caso tenha sido autorizado previamente pelo CONTRATANTE, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes aos serviços subcontratados, em especial, mas não só, pelas obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, eximindo o CONTRATANTE de qualquer responsabilização por ato ou fato que não decorra diretamente de sua ingerência (do CONTRATANTE);
- cc. Não veicular, sem prévia autorização escrita do CONTRATANTE, publicidade ou qualquer outra informação acerca de suas atividades e programas;
- dd. Aceitar, caso haja necessidade, os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições da proposta, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste Contrato, de acordo com o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, Anexo Único da Resolução nº 1990/2022, de seu Conselho Administrativo;
- ee. Emitir e encaminhar a nota fiscal/fatura dentro do mês de realização do respectivo evento;
- ff. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE. Essa obrigação estende-se a terceiros a quem for subcontratado o serviço e por ela responde a CONTRATADA no que é relativo aos empregados das subcontratadas, preservando, em qualquer caso, o CONTRATANTE, e;
- gg. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica referente a acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE ou do local do(s) evento(s). Essa obrigação

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

estende-se a terceiros a quem for subcontratado o serviço e por ela responde a CONTRATADA no que é relativo aos empregados das subcontratadas, preservando, em qualquer caso, o CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente contrato, o CONTRATANTE se obriga a:

- a. Designar empregado(s) para supervisionar e fiscalizar a execução do objeto deste Contrato;
- b. Disponibilizar, quando lhe couber, todos os meios necessários para a realização do(s) evento(s);
- c. Prestar esclarecimentos e informações solicitadas pela CONTRATADA, atinentes ao objeto deste Contrato;
- d. Notificar a CONTRATADA quando verificar vícios, defeitos ou incorreções na execução do objeto deste Contrato;
- e. Sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer, instalar ou desinstalar, ajustar, mover, remover, ou ainda agir de qualquer modo em relação a qualquer material, equipamento, ação, serviço, etc., desde que alcançado pelo objeto deste Contrato e considerando que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;
- f. Atestar a execução dos serviços e receber a nota fiscal/fatura correspondente, quando apresentada na forma estabelecida neste Contrato;
- g. Efetuar os devidos pagamentos, na forma e nos prazos estipulados neste Contrato, e;
- h. Aplicar à CONTRATADA, quando for o caso, as penalidades regulamentares e contratuais.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Para os fins deste Contrato e em respeito ao que previu o Anexo I, do Edital do Pregão Presencial nº 003/2022, as partes acordam quanto à execução do objeto deste Instrumento, o que indicam os parágrafos desta Cláusula.

Parágrafo primeiro – Os eventos a se realizarem nos termos deste Contrato, obedecem estritamente ao que dispõe o já citado Anexo I, do Edital do Pregão presencial nº 003/2022 (Termo de Referência). Nesse sentido, a estimativa de eventos que embasa este Pacto, consta do item 3, do citado anexo e cada qual poderá contar com tantos itens quantos forem necessários, que serão, a seu turno, demandados mediante emissão de pedido de fornecimento, por parte do CONTRATANTE.

Parágrafo segundo – Os pedidos de fornecimento, em que constarão informações sumariadas do evento, indicação dos itens, respectivos valores unitários, totais e global, além de observações pertinentes, serão enviados à CONTRATADA com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência em relação à data de realização do respectivo evento, devendo ser devolvido ao CONTRATANTE no prazo máximo de 1 (um) dia útil contado da data do seu envio. A CONTRATADA deverá prover todos os itens demandados por evento, na forma, local, horário e condições solicitadas, com antecedência mínima de 4 (quatro) horas em relação à previsão de horário de início do evento. Para eventos programados para o turno matutino, a disponibilização/instalação/montagem dos itens, tal como citado anteriormente, deve ocorrer no dia anterior à realização do evento, conforme disposto no item 3.6, do Anexo I, do Edital do Pregão presencial nº 003/2022 (Termo de Referência).

Parágrafo terceiro - A CONTRATADA será responsável pela execução completa do evento com o fornecimento e montagem completa da estrutura com tendas, tablados, móveis, instalação elétrica, som, entre outros. Além disso, deverá fornecer e instalar todos os equipamentos, como: geradores, equipamentos de som, câmeras filmadora e fotográfica, brinquedos, etc., incluindo ainda, o fornecimento de mão de obra suficiente para os serviços de manutenção, montagem, desmontagem, limpeza, fornecimento de alimentação aos participantes, lixeiras, montagem de banners, dentre outros indispensáveis à plena execução do evento, conforme informado no respectivo Pedido de Fornecimento.

Parágrafo quarto – Poderá haver o cancelamento parcial ou integral de cada evento, o que ocorrerá sem qualquer ônus para o CONTRATANTE desde que comunicado o fato à CONTRATADA no prazo mínimo de 5 (cinco) dias de antecedência em relação à data de realização do evento. Nos casos de cancelamento em prazo inferior ao anteriormente apontado, o CONTRATANTE poderá ressarcir despesas da CONTRATADA, nos termos do item 3.8, do Anexo I, do Edital do Pregão presencial nº 003/2022 (Termo de Referência).

Parágrafo quinto – Para realização dos eventos, conforme estimados no Anexo I, do Edital do Pregão presencial nº 003/2022 (Termo de Referência), deve se considerar o Anexo VI do Edital (Mapa dos Núcleos Regionais).

Parágrafo sexto – Os itens que comporão os pedidos de fornecimento estão previstos no item 4, do Anexo I, do Edital do Pregão presencial nº 003/2022 (Termo de Referência) e, ainda, seguem replicados, com seu respectivo preço ofertado, na proposta de preço final, já citada no parágrafo primeiro, da Cláusula Primeira, deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

O valor total deste contrato é de até R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), conforme disponibilidade orçamentária e financeira do CONTRATANTE, **considerando-se os valores discriminados por item na proposta** citada no parágrafo primeiro, da Cláusula Primeira, que serão demandados mediante o processo de execução do objeto previsto na Cláusula Quarta, emitindo-se pedido de fornecimento para cada evento a se realizar no escopo contratado.

Parágrafo primeiro – Tendo em vista que **este Contrato tem natureza estimativa**, ou seja, com objeto definido, mas em quantidades e recorrências apenas estimadas, **o valor indicado no caput desta Cláusula não representa o total a ser pago pelo CONTRATANTE à CONTRATADA**, mas apenas o limite contratual a ser respeitado, considerando todos os pedidos de fornecimento emitidos no bojo da presente contratação.

Parágrafo segundo – Ao fim da execução do objeto previsto na Cláusula Primeira, deste Contrato, caso a soma dos pagamentos dirigidos à CONTRATADA represente quantia menor que a indicada no caput desta Cláusula, a CONTRATADA não poderá alegar direito ao recebimento da parcela restante, sendo paga apenas e tão somente à medida do que efetivamente prestar/fornecer ao CONTRATANTE, que, portanto, não fica, sob nenhum viés, obrigado ao pagamento da quantia total supra indicada, salvo quando solicitar serviços que correspondam à integral contraprestação financeira aqui mencionada.

Parágrafo terceiro – Os valores são fixos e irrealizáveis durante o período de vigência deste Contrato e seu(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) na forma indicada na Cláusula Sexta, deste Instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – DO FATURAMENTO, DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, unicamente à CONTRATADA, em até 10 (dez) dias corridos, após a realização de cada evento, bem como do recebimento e aprovação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), devidamente atestada(s) pelo(a) fiscal deste Contrato, acompanhada(s) do(s) Pedido(s) de Fornecimento assinado(s), mediante crédito do valor devido na conta corrente da CONTRATADA. Entende-se por finalizado e passível de ser pago, o serviço alusivo a evento realizado e cuja estrutura já tenha sido desmontada, com a desocupação da área de montagem.

Parágrafo primeiro – O CONTRATANTE, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado.

Parágrafo segundo – Sobre os valores dos serviços incidirão os tributos, demais encargos e todas as despesas de responsabilidade da CONTRATADA, assim como de suas eventuais subcontratadas e, ao efetuar o pagamento do valor pactuado na Cláusula Quinta do presente Contrato, nos casos em que a legislação tributária e/ou previdenciária vigente assim o determinar, o CONTRATANTE ficará obrigado a reter os tributos devidos.

Parágrafo terceiro – A nota fiscal deverá ser emitida dentro do mês em que foram realizados os eventos, de acordo com os dados informados no respectivo Pedido de Fornecimento, na proposta final da CONTRATADA, anexa a este Instrumento e no Termo de Referência, Anexo I, do Edital do Pregão presencial nº 003/2022. Os valores deverão ser expressos em moeda corrente nacional, considerando inclusos os impostos, taxas, garantias, transportes, frete e quaisquer outras despesas inerentes ao cumprimento da obrigação.

Parágrafo quarto – No caso de não serem prestados os serviços objeto do presente contrato, na forma acordada, o CONTRATANTE se resguarda ao direito de suspender o pagamento, sem qualquer ônus para si, recaindo sobre a CONTRATADA, a multa de que trata a Cláusula Sétima, deste contrato.

Parágrafo quinto – O pagamento será realizado mediante o cumprimento ou adimplemento de todas as obrigações previstas neste Contrato, sem prejuízo das sanções previstas.

Parágrafo sexto – O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar, os valores referentes às penalidades devidas pela CONTRATADA, em razão de descumprimento das Cláusulas deste contrato.

Parágrafo sétimo – A nota fiscal apresentada com valores ou especificações incorretas será devolvida à CONTRATADA, para que esta efetue a correção, sem ônus ao CONTRATANTE, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento estabelecido no parágrafo terceiro, desta Cláusula, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção.

Parágrafo oitavo – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação exigível pelo CONTRATANTE, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

Parágrafo nono – Caso a CONTRATADA seja optante do Simples Nacional, deverá encaminhar declaração original junto à primeira nota fiscal. A declaração enviada será considerada em todos os pagamentos realizados no decorrer do ano em que tenha sido emitida, e deverá ser atualizada no início de cada ano, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

Na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em assinar este instrumento, se negar à prestação dos serviços objeto do presente Contrato, ou ainda, pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual que resulte em rescisão deste contrato, o CONTRATANTE poderá optar pela adjudicação às licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação e o atendimento às previsões do edital, sujeitando-se, a CONTRATADA, ainda, a critério do CONTRATANTE, à aplicação das seguintes penalidades:

- a. Advertência;
- b. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total máximo do presente contrato, e;
- c. Suspensão, por até 2 (dois) anos, de qualquer participação em novas licitações/contratações do CONTRATANTE e de entidades a ele coligadas.

Parágrafo primeiro – As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Parágrafo segundo – O valor de multas aplicadas à CONTRATADA será descontado dos pagamentos e/ou, se for o caso, cobrado judicialmente, sendo assegurada a ampla defesa. Os fatos dos quais decorram as multas aplicadas poderão ensejar a rescisão deste contrato por descumprimento de obrigação contratual e tal desdobramento não isenta a CONTRATADA da responsabilidade civil face a eventuais danos que venha a causar ao CONTRATANTE.

Parágrafo terceiro – Para aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

Parágrafo quarto – Em caso de descumprimento total da obrigação assumida, prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, descumprimento de prazos e condições e/ou a inobservância das demais disposições do presente contrato, a CONTRATADA se sujeitará a multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total deste contrato, a possibilidade de perda do direito à contratação e/ou suspensão do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE por prazo não superior a 2 (dois) anos.

Parágrafo quinto – Se qualquer das situações elencadas acima ocorrer por impedimento comprovado ou por motivo de reconhecida força maior e for devidamente justificada e aceita pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ficar isenta das penalidades mencionadas.

Parágrafo sexto – O atraso no início da prestação do objeto do presente contrato sujeitará à CONTRATADA, multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor total deste contrato, por dia de atraso, limitado a 15 (quinze) dias.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução deste Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) empregado(a) _____, inscrito no CPF/MF _____, na condição de Fiscal Técnico, que será responsável por acompanhar e avaliar a execução do objeto deste Contrato, bem como pelo(a) empregado(a) _____, inscrito(a) no CPF/MF nº _____, na condição de Fiscal Administrativo, que será responsável por acompanhar os aspectos administrativos da execução do presente Contrato. A Gestão do Contrato deverá ser realizada pelo(a) empregado(a) _____, inscrito no CPF/MF _____, que será responsável pela celebração do Contrato e por sua gestão administrativa.

Parágrafo único – A fiscalização por parte do CONTRATANTE não excluirá e nem reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação, tampouco por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de ato ilícito ou outra irregularidade praticada na execução deste Contrato, ficando certo que, na ocorrência destes, não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial pela CONTRATADA, do previsto neste contrato, dará ao CONTRATANTE o direito de considerá-lo rescindido, mesmo que não completado o período de vigência de 12 (doze) meses, mediante notificação prévia, independentemente de qualquer providência judicial ou extrajudicial, sujeitando-se às sanções previstas, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, especialmente se houver:

- a. Não cumprimento ou cumprimento irregular das Cláusulas deste contrato;
- b. Cometimento reiterado de falhas em sua execução;
- c. Decretação de falência, pedido de recuperação judicial ou a instauração de insolvência civil, a dissolução judicial e liquidação extrajudicial da CONTRATADA;
- d. Subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão ou transferência total ou parcial de obrigações, salvo se a subcontratação for autorizada pelo CONTRATANTE, e;
- e. Dissolução da sociedade, se assim for.

Parágrafo único – Além das condições estipuladas no *caput* desta Cláusula, havendo a falta de interesse de quaisquer das partes na continuidade do pacto firmado, caberá rescisão contratual do presente instrumento, no todo ou em parte, mediante prévia notificação da outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, dando a plena quitação dos serviços até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

A vigência deste Contrato tem início na data de sua assinatura, se estendendo por 12 (doze) meses ou, antes desse termo, quando exauridas as responsabilidades das Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Este contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo, com as devidas justificativas e de acordo com os casos nele previstos, e ainda com a concordância expressa do CONTRATANTE e CONTRATADA, desde que atendido o disposto no Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop, aprovado pela Resolução nº 850, de 28 de fevereiro de 2012, disponível em <http://www.goiascooperativo.coop.br/arquivos/downloads/resolucao-n-1688817.pdf>.

Parágrafo único – A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, de acordo com o artigo 30 do mesmo Regulamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ACEITAÇÃO AO CÓDIGO DE ÉTICA

A assinatura deste contrato, bem como a participação no certame, evidencia anuência e adesão a todas as condições previstas no Edital que originou a presente minuta, mormente dos princípios fundamentais e éticos que norteiam a

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

conduta dos conselheiros, dirigentes, empregados, estagiários, aprendizes, prestadores de serviços e demais pessoas que com o CONTRATANTE se relacionem ou que em seu nome atuem, preceituados no Programa de Integridade do Sescoop, que poderá ser acessado no portal do CONTRATANTE, através do link <http://www.goiascooperativo.coop.br/arquivos/downloads/programa-de-integridade-do-sescoop-81916121.pdf>.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto sem autorização por escrito do CONTRATANTE, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos.

Parágrafo primeiro – As Partes, em razão do objeto deste Contrato, realizarão atividades de tratamento de informações relacionadas a pessoas naturais identificadas ou identificáveis (dados pessoais) e declaram que, no contexto do desempenho de suas obrigações contratuais, cumprirão toda a legislação aplicável a tal tratamento, incluindo, mas não se limitando à Lei nº 13.709/2018 e suas alterações.

Parágrafo segundo – A CONTRATADA será responsável, por si e por seus Colaboradores, pelo tratamento de Dados Pessoais realizado no âmbito deste Contrato, devendo manter o CONTRATANTE livre de quaisquer responsabilidades, danos ou prejuízos, diretos e indiretos, decorrentes de qualquer operação de tratamento de Dados Pessoais realizada em desacordo com este Contrato ou com a legislação aplicável, sem prejuízo das penalidades previstas neste Contrato por inadimplemento. A CONTRATADA declara-se ciente de que eventual limitação de responsabilidade prevista neste Contrato não se aplica a qualquer violação, pela CONTRATADA, das obrigações relacionadas à proteção de Dados Pessoais assumidas neste Contrato ou previstas na legislação aplicável.

Parágrafo terceiro – Havendo responsabilização, dano ou prejuízo suportado pelo CONTRATANTE em razão de qualquer descumprimento, por ação ou omissão, de obrigações legais, regulatórias ou contratuais relacionadas à proteção dos dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato pela CONTRATADA, incluindo sanções administrativas e condenações em processos judiciais ou arbitrais, deverá o CONTRATANTE ser indenizado pela CONTRATADA no valor integral das perdas e danos sofridos, incluindo valores com eventuais condenações, acordos, termos de ajuste de conduta, custas processuais, honorários advocatícios, honorários periciais e demais despesas decorrentes direta ou indiretamente de tal descumprimento pela CONTRATADA.

Parágrafo quarto – Para os fins deste Contrato e, em especial, no que toca à proteção de dados pessoais e seu regramento legal (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), consideram-se os seguintes marcos:

- a. As Partes reconhecem-se como agentes de tratamento de dados pessoais, especialmente, mas não somente, em relação aos dados assim caracterizados pela legislação aplicável alusivos a seus sócios(as) e representantes/procuradores(as), atuando cada uma em relação a esses sujeitos como controladora de dados e, por outro lado, em relação aos dados de pessoas vinculados à Contraparte, como operadora de dados pessoais;
- b. No âmbito da execução deste Contrato e quando não aplicável a situação indicada na alínea anterior, o CONTRATANTE atuará como controlador dos dados pessoais e a CONTRATADA atuará como operadora, nos termos da legislação aplicável. Esta condição aplica-se primordialmente ao cerne do objeto deste Contrato, que, por si só, envolve o tratamento de dados pessoais e, potencialmente de dados pessoais sensíveis, no que toca ao processo de recrutamento e seleção;
- c. A CONTRATADA somente poderá tratar os dados pessoais a que tenha acesso em razão de suas atribuições no bojo deste Contrato com o objetivo exclusivo de alcançar as finalidades diretamente relacionadas à execução do seu objeto e ao cumprimento das suas obrigações contratuais, sendo vedado o tratamento de dados pessoais para quaisquer outras finalidades não expressamente previstas neste Instrumento;
- d. Qualquer tratamento de dados pessoais realizado pela CONTRATADA que extrapole as finalidades previstas neste Contrato e o escopo das instruções fornecidas pelo CONTRATANTE é proibido e será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, que ficará obrigada a indenizar o CONTRATANTE por todo e qualquer dano e prejuízo eventualmente que lhe cause, assim como a terceiros em razão de tal tratamento não autorizado. Caso a CONTRATADA precise de qualquer porção dos dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato para

- cumprir obrigações legais ou regulatórias a que esteja sujeita ou para exercer seus direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais existentes, deverá informar tais necessidades ao CONTRATANTE, por escrito e de forma detalhada, com razoável antecedência em relação à realização do tratamento almejado;
- e. A CONTRATADA deverá prontamente notificar o CONTRATANTE por escrito caso:
- Entenda que qualquer instrução fornecida pelo CONTRATANTE contraria a legislação aplicável à proteção dos dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato;
 - Exista qualquer fato ou situação específica que razoavelmente a impeça a CONTRATADA de cumprir quaisquer de suas obrigações previstas neste Contrato e/ou na legislação aplicável no contexto do tratamento dos dados pessoais, e;
 - Caso seja acionada judicial ou administrativamente em relação ao tratamento dos dados pessoais realizado no âmbito deste Contrato;
- f. A CONTRATADA não poderá compartilhar com terceiros quaisquer dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato. No entanto, o CONTRATANTE poderá autorizar certos compartilhamentos com terceiros nas hipóteses em que se fizerem necessários para o cumprimento deste Acordo pela CONTRATADA, autorizações estas que deverão ser feitas por escrito e não poderão ser presumidas;
- g. Caso a CONTRATADA compartilhe dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato com terceiros, a CONTRATADA:
- Permanecerá integralmente responsável perante o CONTRATANTE pelas obrigações previstas neste Contrato, inclusive no contexto de eventual tratamento de dados pessoais realizados por terceiros em seu nome, e;
 - Deverá impor aos terceiros por ela selecionados condições de proteção de dados pessoais e segurança da informação que sejam no mínimo equivalentes às presentes neste Instrumento;
- h. As Partes se comprometem a aplicar medidas técnicas e organizacionais de segurança da informação e governança corporativa aptas a proteger os dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato. Para tanto, a CONTRATADA deve garantir que dispõe de medidas, processos, controles e políticas de segurança e governança apropriadas à proteção dos dados pessoais tratados em razão deste Acordo e compatíveis com a legislação aplicável, incluindo, sem limitação, a adoção de apropriadas salvaguardas administrativas, técnicas e físicas para a proteção dos dados pessoais contra incidentes (conforme definição abaixo) de qualquer natureza;
- i. Caso as Partes tenham conhecimento da ocorrência ou mera suspeita de qualquer tratamento de dados pessoais não autorizado, indevido e/ou incompatível com a legislação aplicável ou com os termos deste Contrato, acidental ou doloso, incluindo, sem limitação, acessos ou compartilhamentos não autorizados e quaisquer tipos de incidentes de segurança da informação (qualquer destes eventos será considerado, para os fins deste contrato, um "Incidente"), deverão, em prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas contadas da ciência da ocorrência ou suspeita do Incidente, notificar a outra parte por escrito e de forma detalhada sobre tal Incidente, com a apresentação de todas as informações e detalhes disponíveis sobre tal Incidente;
- j. Durante a vigência deste Contrato e por até três anos após o seu término, será facultado ao CONTRATANTE, a seu exclusivo critério, realizar auditorias, por si ou por terceiros por ela indicados, nos documentos ou no ambiente de controle de segurança da informação (físico e digital) da CONTRATADA para verificar as medidas e controles de segurança da informação aplicados pela CONTRATADA com o objetivo de avaliar o cumprimento das obrigações previstas neste Contrato e na legislação aplicável pela CONTRATADA. Para tanto, a CONTRATADA disponibilizará ao CONTRATANTE toda a documentação e acesso necessário para demonstrar cumprimento às obrigações aqui previstas e exigidas na legislação aplicável e, caso as auditorias revelem alguma inadequação, o CONTRATANTE poderá rescindir este Contrato nos termos aqui também previstos;
- k. Nada neste Contrato deve ser considerado como cessão ou transferência da propriedade da base de dados de uma à outra, sendo certo que toda e qualquer informação resultante do tratamento de dados pessoais realizado pelas Partes será de propriedade exclusiva da Parte que controla referido dado pessoal;
- l. A CONTRATADA deverá, a exclusivo critério do CONTRATANTE, restituir ou eliminar os dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato após:
- Serem cumpridas as finalidades de tratamento dos dados pessoais previstas no âmbito deste Acordo;
 - Ser terminada a relação contratual entre as Partes, ou;
 - O recebimento de instrução específica do CONTRATANTE para a exclusão de dados pessoais pela CONTRATADA, e;
- m. Caso alguma pessoa a quem se refere qualquer porção dos dados pessoais tratados sob este Contrato (um "Titular") questione uma das Partes sobre o tratamento de seus dados pessoais realizado pelas Partes e/ou solicite o exercício de quaisquer de seus direitos previstos na legislação aplicável, a Contraparte, na hipótese

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022

de não ser controladora desses dados, deverá se abster de responder ao Titular diretamente e deverá imediatamente informar tal fato à outra Parte, por escrito, devendo tomar apenas as medidas necessárias para auxiliá-la no atendimento de tais requisições nos termos da legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Os termos e disposições constantes deste Contrato prevalecerão sobre quaisquer outros entendimentos ou acordos que eventualmente tenham sido firmados entre as partes, expressos ou implícitos, referentes às condições nele estabelecidas.

- a. Todos os avisos e comunicações previstos neste instrumento deverão ser feitos por escrito (com exceção dos chamados telefônicos para esclarecimento extraoficial de dúvidas) e enviados aos endereços das partes;
- b. Fica certo que nada no presente Contrato poderá ser interpretado de forma a criar quaisquer vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre CONTRATADA e CONTRATANTE, e;
- c. Eventual tolerância do CONTRATANTE a qualquer conduta que a CONTRATADA adote em desacordo com o que preconiza este Contrato, mesmo que aceita pontualmente, não desnatura as obrigações da CONTRATADA, mantendo-se inalterado este instrumento e não caracterizando aditivo, novação ou renúncia permanente de direito por parte do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Goiânia – GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem ajustadas e contratadas, as partes firmam o presente contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para gerarem um só efeito, o que fazem na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo identificadas.

Goiânia, _____ de _____ de 2022.

SESCOOP/GO
(Representante Legal)
Superintendente
CONTRATANTE

(Empresa Licitante Vencedora do Certame)
(Representante Legal)
(Cargo)
CONTRATADA

Ciente em ___/___/___.

Ciente em ___/___/___.

Nome:
CPF/MF:
Fiscal Administrativo do Contrato

Nome:
CPF/MF:
Fiscal Técnico do Contrato

Nome:
CPF/MF:
Gestor(a) do Contrato

Testemunhas:

Nome:
CPF/MF

Nome:
CPF/MF

ANEXO VI
(PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2022)

MAPA DOS NÚCLEOS REGIONAIS

