

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

A Comissão Permanente de Licitação do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Goiás - SESCOOP/GO informa que:

1. O SESCOOP/GO é uma Instituição integrante do Sistema S e possui seu próprio Regulamento de Licitações e Contratos (Anexo Único da Resolução nº 1990/2022).
2. Portanto, alertamos às licitantes interessadas em participar deste pregão eletrônico que **NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** quando do cadastro de sua proposta neste certame.
3. Se mesmo assim a licitante desejar anexar no sistema documentos relacionados à proposta, informamos que, conforme consta no item 4.1.2, todo e qualquer anexo, além da proposta eletrônica da licitante, **NÃO DEVERÁ CONTER A IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**, pois qualquer elemento que possa identificar a licitante **IMPORTARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.
4. Informamos ainda que o Pregão Eletrônico nº 02/2022 é do tipo **Menor Preço, com critério de julgamento por lote**. Dessa forma, a licitante interessada em participar deste pregão eletrônico deverá cadastrar sua proposta inicial **CONSIDERANDO O PREÇO TOTAL DO LOTE**.
5. Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao@sescoopgo.coop.br até o dia **10/05/2022**.

A leitura destas orientações não dispensa, em hipótese alguma, a análise e entendimento do Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2022 e seus anexos.

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO
NO ESTADO DE GOIÁS – SESCOOP/GO**

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO

Início do Acolhimento das Propostas: 03/05/2022

Limite para Acolhimento das Propostas: 12/05/2022 – 08 h

Data e hora da disputa: 13/05/2022 – 08h30min

Endereço Eletrônico: www.licitacoes-e.com.br

Nº da licitação no Licitações-e: 936199

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Goiás – SESCOOP/GO, por meio do(a) Pregoeiro(a) e da Comissão de Licitação designados pelas Portarias nº 01 e nº 02 de 03 de janeiro de 2022, respectivamente, amparado pela Assessoria Jurídica, torna público, para conhecimento dos interessados, que na data e horário acima indicados, realizará licitação na modalidade **Pregão, na forma Eletrônica, do tipo MENOR PREÇO e critério de julgamento POR LOTE**, conforme descrito neste Edital e em seus Anexos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, o Regulamento de Licitações e Contratos do Sescoop, aprovado pela Resolução nº 1990, de 22 de fevereiro de 2022, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital.

Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, no campo próprio do sistema eletrônico.

Cabe às licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, sendo responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de equipamentos de áudio e vídeo, acessórios e equipamentos de informática, novos e de primeiro uso, para o SESCOOP/GO, conforme especificações e condições constantes neste Edital e seus anexos.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que fazem parte integrante deste Edital.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no capítulo “**DA HABILITAÇÃO**” e que tenham especificado como objeto social da empresa, expresso no estatuto ou Contrato social, atividade compatível com o objeto deste Pregão.

2.2. Estarão impedidos de participar desta licitação:

2.2.1. Empregados, Dirigentes ou Conselheiros do SESCOOP/GO;

2.2.2. Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO, ou ainda, cônjuge, companheiro ou parente até segundo grau de funcionários ou dirigentes do SESCOOP/GO ou de membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO;

2.2.3. Empresas que estejam temporariamente suspensas de participar de licitações e impedidas de contratar com o SESCOOP/GO;

2.2.4. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta e Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, cujos atos tenham sido publicados na Imprensa Oficial;

2.2.5. Empresas em processo de falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

2.2.6. Empresas reunidas em forma de consórcio;

2.2.7. Simultaneamente, pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e ainda seus cônjuges ou parentes em primeiro grau ou mesmo empresa que utilize recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

2.2.8. Tenham registro no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

2.3. As licitantes que porventura se enquadrarem em alguma das hipóteses citadas no item 2.2 e omitirem tal informação da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO, estarão sujeitas às penalidades cabíveis e pertinentes à matéria.

2.4. A simples participação neste procedimento licitatório implica a plena e total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, inteirando-se de todos os seus termos e com eles concordando, bem como, confirmando que todas as dúvidas e/ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos.

2.5. O objeto desta licitação não poderá ser subcontratado, salvo expressa autorização do SESCOOP/GO.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br, nos termos do art. 21, incisos I e II, do Anexo Único da Resolução nº 1990/2022 do SESCOOP.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao SESCOOP/GO, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

3.4. O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

4. DAS PROPOSTAS

4.1. A licitante deverá encaminhar “**PROPOSTA INICIAL**”, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **contendo ao menos descrição mínima do objeto e do preço ofertado**, até a data e o horário limite para acolhimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.1.1. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, **que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital**.

4.1.2. A proposta inicial não deverá conter a identificação da empresa, bem como nenhum dos seus documentos anexos, tais como declarações, catálogos, detalhamentos e outros como links para pesquisa de modelos, etc., **sob pena de desclassificação** da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

4.1.3. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, **o valor total por lote, expresso em Real (R\$) e com 2 (duas) casas decimais**, sendo recomendado no campo de descrição/observações citar o valor unitário por item, uma vez que eventual redução de preço deve ocorrer de forma proporcional por item, já consideradas e inclusas todas as despesas diretas e indiretas, tais como impostos (federais, estaduais, interestaduais e/ou municipais), taxas, salários, transporte, seguros, fretes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e seguros de acidente de trabalho, despesas com deslocamentos, hospedagem, alimentação, enfim, todas as despesas e materiais (se for o caso) necessários a atender o objeto deste Pregão.

4.1.4. Até o encerramento do acolhimento das propostas, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.2. Após a finalização da fase de lances, a licitante classificada em primeiro lugar deverá elaborar e encaminhar **“PROPOSTA FINAL”** adequada ao último lance ou à negociação (se for o caso), considerando as informações contidas no **Anexo I** e o modelo constante no **Anexo II**, consoante às exigências abaixo:

a) Estar redigida eletronicamente, preferencialmente em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas ou rasuras;

b) Fazer menção ao número desse Pregão, indicar a razão social da licitante, o nº do CNPJ, endereço, número(s) de telefone(s) e o e-mail, além de informar o nome da instituição financeira, a identificação da agência, o número da conta corrente da pessoa jurídica e os dados do responsável pela assinatura do Contrato;

b.1) Caso os dados do responsável pela assinatura do contrato não constem da proposta, para fins de elaboração do contrato serão considerados os dados do(s) sócio(s) administrador(es) contidos no ato constitutivo, estatuto ou Contrato social ou ainda os dados do(s) procurador(es) indicados na procuração entregue conforme item 5.2.1, se for o caso, se esta delegar poderes para tal.

c) Conter a descrição do objeto deste Pregão, bem como discriminar valor unitário por item e o valor total por item do lote, em algarismo numérico, em moeda nacional e com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00). Deverá ainda, discriminar o valor total do lote em algarismo numérico e por extenso, conforme descrição constante do **Anexo II** deste Pregão. Ocorrendo discordância entre o valor numérico e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

d) Ser assinada em sua parte final, bem como preferencialmente rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante, apresentando procuração que o habilite a assinar documentos pela empresa, se for o caso, conforme item 5.2.1;

e) Ter indicação de que o prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data marcada para o seu recebimento, ficando estabelecido que na omissão ou divergência desta informação será considerado esse prazo;

f) Conter declaração expressa de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas, independentemente de sua natureza: administrativa, operacional, trabalhista, previdenciária, securitária, fiscal, tributária ou qualquer outra, direta ou indireta, enfim, todas as despesas necessárias para atender o objeto da presente licitação, ficando estabelecido que não será aceita nenhuma solicitação de acréscimos, a qualquer título;

g) Conter declaração de que tomou conhecimento e concorda com os termos deste Edital e seus anexos;

h) Anexo à proposta, a licitante deverá apresentar:

h.1) Cópia dos prospectos, certificados, manuais técnicos ou folders editados pelos fabricantes dos equipamentos, que indiquem a marca e o modelo, preferencialmente contendo fotos, desenhos e especificações

detalhadas de cada equipamento. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sites da internet (preferencialmente do fabricante dos equipamentos, juntamente com o endereço do site, desde que contenham as especificações detalhadas do item.

5. DA SESSÃO PÚBLICA, JULGAMENTO, NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

5.1. O critério de julgamento das propostas será pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

5.4. Aberta a **disputa de preços**, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

5.5. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

5.6. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

5.7. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

5.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

5.9. Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

5.10. Se ocorrer a desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.11. No caso de a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.licitacoes-e.com.br.

5.12. O encerramento da etapa de lances será decidido pelo(a) Pregoeiro(a), que informará a qualquer momento, o prazo para acionamento do sistema aleatório (randômico).

5.13. Decorrido o prazo fixado pelo(a) Pregoeiro(a), o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

5.14. O(A) Pregoeiro(a) examinará a proposta melhor classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com base na pesquisa de mercado e a compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

5.15. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

5.15.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.15.2. O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SESCOOP/GO ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

5.15.3. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a serviços, materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

5.16. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou, ainda as manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

5.16.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

5.16.2. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- I. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos indícios de inexequibilidade como abertura de planilhas, por exemplo;
- II. Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
- III. Levantamento de informações junto ao Secretaria do Trabalho junto ao Ministério da Economia e junto ao Ministério da Previdência Social;
- IV. Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- V. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- VI. Verificação de outros Contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- VII. Pesquisa de preço junto a fornecedores ou concorrentes;
- VIII. Verificação de notas fiscais similares;
- IX. Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- X. Estudos setoriais;
- XI. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- XII. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços;
- XIII. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

5.17. Da decisão que desclassificar as propostas de preços somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, a ser apresentado exclusivamente por meio do sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

5.18. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a licitação será declarada fracassada.

5.19. Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

5.20. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo de **02 (duas) horas**, contadas da solicitação do(a) Pregoeiro(a), a “**PROPOSTA FINAL**” adequada ao último lance e os **Documentos de Habilitação**, por meio de uma das seguintes opções: a) por meio do Licitações-e, no acesso identificado, sendo anexados (cópias digitalizadas) ao sistema; ou b) para o e-mail licitacao@sescoopgo.coop.br.

5.20.1. O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, enviada antes de findo o prazo, desde que formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

5.20.2. Sendo constatada omissão ou erro sanável na “**PROPOSTA FINAL**” enviada pela licitante, **previamente à desclassificação da mesma**, deverá o(a) Pregoeiro(a) promover a adequada diligência para a devida correção sem alteração, contudo, do valor total do lote originariamente proposto.

5.20.3. O envio dos documentos citados no item 5.20 poderá ser feito em um único e-mail ou em vários, desde que ocorra dentro do prazo estabelecido no referido item ou, se solicitado, na prorrogação prevista no subitem 5.20.1.

5.20.4. De acordo com o Art. 3º do Anexo Único da Resolução nº 1990/2022 do Sescoop, a licitação não será sigilosa, sendo acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura. Dessa forma, a documentação enviada pelos licitantes convocados pelo(a) Pregoeiro(a) para envio de anexo será disponibilizada para vistas dos interessados no portal institucional do SESCOOP/GO, no endereço <http://www.goiascooperativo.coop.br/licitacoes-e-contratos>.

5.21. No caso de o subscritor da proposta de preços não ser seu representante legal, a empresa licitante deverá apresentar, junto à proposta, procuração acompanhada de cópia dos documentos de identificação oficiais ou equivalentes (RG, CNH ou identidade profissional) do procurador, comprovando que o signatário da proposta tem poderes para representar a licitante neste ato. Caso não apresente, sua proposta será desclassificada.

5.21.1. Os originais ou as cópias autenticadas da procuração, bem como a cópia simples dos documentos de identificação oficiais ou equivalentes do procurador (RG, CNH ou identidade profissional) deverão ser encaminhados posteriormente, junto à proposta final, no formato físico, conforme indicado no item 7.2.

6. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

6.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará a existência de sanção que impeça sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

6.2. Para Habilitação nesta Licitação serão exigidos os seguintes documentos:

6.2.1. PROVAS DE FORMA JURÍDICO/SOCIETÁRIA

a) Apresentar documento de registro, acompanhado de todas as alterações ou do documento consolidado (se for o caso):

- I. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- II. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de prova da indicação de seus administradores, se for o caso;
- III. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- IV. No caso de sociedade cooperativa: estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial da respectiva sede, juntamente com a Declaração emitida pelo Sindicato e Organização das Cooperativas Brasileiras – OCB, do Estado respectivo, informando que está devidamente registrada na Unidade Estadual da OCB (em atendimento ao art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971);
- V. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: decreto de autorização, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) Encaminhar a comprovação do(s) Responsável(is) Legal(is) da empresa ou cooperativa licitante, caso o mesmo tenha sido nomeado em ato separado mediante apresentação de Ata de Eleição e Termo de Posse que o(s) investiu no cargo;

c) Cópia dos documentos de identificação oficiais ou equivalentes (RG, CNH ou identidade profissional) do(s) sócio(s) administrador(es) conforme descrito no Contrato social.

6.2.2. PROVAS DE REGULARIDADE FISCAL

- a) Apresentar o documento de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto dessa licitação;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - CRF, com finalidade de habilitação em licitação, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF (www.cef.gov.br);
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (www.receita.fazenda.gov.br);
- e) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
- f) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.

6.2.2.1. Os documentos requeridos na forma das letras “e” e “f” deste item, no caso das licitantes estabelecidas no Distrito Federal, serão substituídos pela Certidão Negativa de Débitos, emitida pela emitida pelo Governo do Distrito Federal – GDF, inadmitindo-se qualquer outra;

6.2.2.2. Com relação às Certidões Negativas de Débitos, também serão consideradas igualmente válidas as Certidões Positivas com Efeito de Negativas;

6.2.2.3. Em caso de dúvida quanto às informações contidas nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, a Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), poderá realizar consulta *online* aos *sites* dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos.

6.2.3. PROVAS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

- a) Apresentar certidão de falência/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa licitante. Em se tratando de firma individual, apresentar certidão negativa de insolvência civil ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Para ambos os casos, a certidão **deverá ter validade na data de solicitação feita pelo(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico licitações-e**, sendo que na hipótese de não constar prazo de validade no documento, será considerada como válida a certidão cuja emissão tenha ocorrido até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data do certame.

6.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Apresentar atestado (ou declaração) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido preferencialmente em **papel timbrado do emissor**, devendo estar datado, contendo a discriminação dos equipamentos/produtos fornecidos, devendo ser pertinentes e compatíveis ao objeto deste procedimento licitatório, além de informação de que foram entregues como acordado e **de forma satisfatória** e/ou que não há nada que desabone a empresa fornecedora, devendo, ainda, constar os dados da licitante: razão social e o número da inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ/ME, e os dados do emissor como: nome da pessoa jurídica, CNPJ, endereço, telefone, nome completo e assinatura do declarante.

a.1) Será aceito atestado fornecido em nome da empresa matriz ou da(s) eventual(is) empresa(s) filial(is).

6.2.5. DEMAIS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES

- a) Declaração da licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesseis) anos de idade, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e, de que não possui, entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos, funcionários ou dirigentes do SESCOOP/GO,

membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO, ou ainda, cônjuge, companheiro ou parente até segundo grau de funcionários ou dirigentes do SESCOOP/GO ou de membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO, conforme Anexo III;

b) O proponente deve declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratada pelo SESCOOP/GO, conforme modelo no Anexo IV deste Edital.

6.3. Os documentos exigidos deverão ser apresentados:

6.3.1. Em perfeitas condições de legibilidade e entendimento e dentro do prazo de validade neles expressos;

6.3.2. Em original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica devidamente autenticada por tabelião de notas, Junta Comercial ou por publicação em Órgão de Imprensa Oficial, ou impresso através de pesquisas feitas em “sites” dos órgãos emitentes dos referidos documentos, à exceção:

a) Do previsto no item 6.2.1, alínea “c”, que poderá ser apresentado em cópia simples;

b) Das Certidões/Documentos que são expedidas ou podem ter a confirmação de sua autenticidade pela internet, estando a aceitação desses documentos condicionada à confirmação da sua validade.

6.4. Serão igualmente aceitos como válidos, os documentos assinados por meio de certificado digital e/ou autenticados digitalmente, desde que sigam as regras previstas na legislação em vigor e seja possível a confirmação de sua autenticidade pela internet, utilizando o próprio documento apresentado ou os dados nele contidos, sendo condição de sua aceitação.

6.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.6. O documento emitido por órgão oficial e que porventura contenha, em seu corpo, advertência expressa do órgão expedidor, informando que a certidão somente terá validade em formato original, também será aceita na forma de cópia autenticada.

6.7. Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão estar no prazo de validade neles consignados e válidos na data de solicitação feita pelo(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico Licitações-e. Na falta desta informação, terão sua validade presumida de 30 (trinta) dias, contados da data da emissão, salvo o caso previsto na alínea “a” do item 6.2.3. Caso haja normativo de prorrogação, será aceito no prazo da medida legislativa ou executiva.

6.8. Todos os documentos solicitados para habilitação referir-se-ão ao domicílio ou sede da licitante. A verificação será feita exclusivamente pelo número do CNPJ deles constantes, sendo que divergências serão critério de inabilitação.

6.8.1. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz, a exemplo da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, indicado no item 6.2.2., alínea “d”.

6.9. A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidade estipuladas, implicará a automática inabilitação da licitante. A inabilitação não ocorrerá em casos de omissões puramente formais, desde que não comprometam a lisura do certame e possam ser sanadas em prazo fixado pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), de forma a ampliar a competitividade.

6.9.1. A Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) poderá, inclusive durante o processo de análise da documentação encaminhada, realizar **consulta on-line imediata** em sites oficiais ou governamentais. O SESCOOP/GO não se responsabiliza por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a

transferência de dados. Na ocorrência de qualquer inoperância não será aberto prazo para apresentação do documento.

6.9.2. A Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) poderá, ainda, sanar eventuais erros e omissões simples, por meio da promoção de diligência, desde que não afete a substância e a validade jurídica da proposta e dos documentos, visando garantir a competitividade, conforme previsão contida no item 16.9, em prestígio aos princípios da eficiência, da competitividade e da razoabilidade, mediante registro em ata e acessível a todos, de forma a garantir o tratamento isonômico entre os participantes.

7. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS FÍSICOS

7.1. Após analisada a proposta final e os documentos de habilitação e verificada a aceitabilidade dos mesmos nos termos deste edital, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará aviso por meio do sistema eletrônico informando sobre a abertura de novo prazo, agora de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data da solicitação do(a) Pregoeiro(a), para que a licitante providencie a entrega física dos documentos citados.

7.2. É de responsabilidade total da licitante que a “Proposta Final” adequada ao último lance, os documentos indicados no item 5.22.1 (se for o caso), bem como os Documentos de Habilitação, **sejam entregues na sede do SESCOOP/GO**, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data da solicitação do(a) Pregoeiro(a), **sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis**. Os referidos documentos deverão ser enviados ao SESCOOP/GO, sito à Av. H, esquina com Rua 14, nº 550, Jardim Goiás, Goiânia-Goiás, CEP 74.810-070, em envelope lacrado (caso a entrega não seja presencial), com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Goiás – SESCOOP/GO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

ENVELOPE COM PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

7.2.1. A tempestividade do cumprimento do item 7.2 se dará pela entrega do envelope na sede do SESCOOP/GO, independentemente da forma de despacho/envio. A aceitação por eventual descumprimento do prazo estará condicionada à análise do(a) Pregoeiro(a) e Comissão de Licitação, mediante apresentação do código de rastreio ou outro documento equivalente que assegure o despacho/envio tempestivo do envelope.

7.2.2. Os documentos indicados no item 7.2 poderão ser entregues em sua forma original; ou na forma de cópia autenticada por tabelião de notas, Junta Comercial ou de publicação em órgão da imprensa oficial.

7.2.3. Para entrega presencial a empresa deverá agendar horário junto à Comissão de Licitação através do telefone (62) 3240-8901.

7.3. O SESCOOP/GO não se responsabiliza por envelopes e documentos não recebidos ou com upload não concluído, por motivos de ordem técnica, estrutural, tecnológica ou de qualquer natureza, greve, falhas em transportes, falhas de comunicação, congestionamentos de linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem o recebimento de documentos físicos e/ou transferência de dados.

7.4. A entrega dos documentos físicos estabelecida nos itens 7.1 e 7.2 ficará dispensada, caso os documentos enviados pela empresa em cumprimento aos itens 5.20 e 5.21 possam ser validados/autenticados digitalmente.

8. DO RESULTADO E DA ADJUDICAÇÃO

8.1. Caso a **proposta de preços não seja aceitável** ou a licitante **não tenha atendido às exigências de habilitação**, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta/documentos subsequentes e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até que seja selecionada a licitante que atenda integralmente o estabelecido neste edital.

8.2. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

8.3. O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, depois de atendidas todas as condições estipuladas por este instrumento, apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com as especificações e exigências descritas neste Edital e seus anexos.

8.4. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do SESCOOP/GO, este poderá solicitar prorrogação da validade acima referida por igual prazo, no mínimo.

8.5. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de realização da sessão desta licitação, sem a solicitação ou a convocação de que tratam os subitens 8.4 e 10.1, respectivamente, ficam as concorrentes liberadas dos compromissos assumidos.

8.6. O objeto desta licitação (cada lote, se for o caso) será adjudicado a apenas uma licitante, conforme subitem 8.3, acima.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. O interesse da licitante em interpor recurso deverá ser manifestado, **por meio do sistema eletrônico, motivadamente, no prazo de 01 (uma) hora corrida após a declaração do vencedor**, quando lhe será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso, contados do 1º dia útil subsequente à data em que foi declarado o vencedor da licitação.

9.2. Em atendimento ao parágrafo único, do artigo 58 do Anexo Único da Resolução nº 1990/2022 do Conselho Nacional do SESCOOP, na contagem do prazo para apresentações dos recursos deverão ser observados os dias e horários em que houver expediente no SESCOOP/GO, conforme item 16.13.

9.3. A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que começará a fluir, da ciência da interposição do recurso, cujo procedimento observará o estabelecido no item 9.4.

9.4. As razões e contrarrazões de recurso deverão ser enviadas, exclusivamente, para o e-mail licitacao@sescoopgo.coop.br, com aviso de recebimento.

9.4.1. O SESCOOP/GO não se responsabiliza pelo não recebimento do documento, por motivos de ordem técnica, estrutural, tecnológicas ou de qualquer natureza, problemas com navegadores de internet ou quaisquer outros fatores que impossibilitem o recebimento do documento e/ou transferências de dados.

9.5. A falta de manifestação motivada da licitante no prazo previsto no item 9.1 importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela autoridade competente à vencedora.

9.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7. Só será atribuído efeito suspensivo aos recursos interpostos contra a decisão que declarar a licitante vencedora.

9.8. Os recursos dirigidos ao SESCOOP/GO serão julgados por seu Superintendente ou por quem este delegar competência, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data final para sua interposição, ou, no caso previsto no subitem 9.3 deste instrumento convocatório, da data final prevista para a apresentação de manifestação da licitante que puder vir a ter sua situação prejudicada e a divulgação do julgamento se dará via *e-mail* e/ou através da publicação ou site do SESCOOP/GO.

9.9. Não serão conhecidos os recursos ou contrarrazões se apresentados de forma intempestiva.

10. DO CONTRATO

10.1. A licitante vencedora será convocada para assinatura do Contrato (Anexo V), devendo assiná-lo no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.1.1. O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o prazo previsto no item 10.1., desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo SESCOOP/GO.

10.2. Poderá ser acrescentada ao Contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

10.3. O Contrato a ser firmado entre o SESCOOP/GO e a licitante vencedora terá vinculação estrita com este Edital e seus Anexos.

11. DAS PENALIDADES

11.1. A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor total de sua proposta escrita, salvo por motivo justo aceito pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a).

11.2. A recusa injustificada na assinatura do Contrato dentro do prazo fixado neste ato convocatório, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a multa de 10% (dez por cento) do valor total que lhe for adjudicado, perda do direito à contratação e suspensão do direito de licitar e contratar com o SESCOOP/GO e suas entidades coligadas por prazo não superior a 02 (dois) anos.

11.3. No caso de não ser executado o objeto contratado na forma acordada, o CONTRATANTE se resguarda ao direito de suspender o pagamento, sem qualquer ônus para a mesma, recaindo, sobre a CONTRATADA, multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.

11.4. O atraso no início da entrega do objeto da presente licitação sujeitará a licitante contratada a multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor total a ser adjudicado, por dia de atraso, limitado a 15 (quinze) dias corridos.

11.5. A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições deste Edital, implicarão pagamento de multa compensatória equivalente a até 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado, podendo o SESCOOP/GO rescindir o Contrato e suspender a licitante contratada de licitar e contratar com este SESCOOP e entidades a ele coligadas por prazo não superior a 02 (dois) anos.

11.6. A inobservância das disposições contidas no presente Edital, a recusa da adjudicatária em entregar o objeto do Contrato, bem como a ocorrência de situações indesejadas na execução do Contrato ensejarão a aplicação das seguintes penalidades, mediante notificação à CONTRATADA:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitações ou impedimento de contratar com a Unidade Nacional e Unidades Estaduais do SESCOOP por prazo não superior a 02 (dois) anos.

11.7. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de notificação.

11.8. As penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.9. O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos e, se for o caso, cobrado judicialmente, sendo assegurada a ampla defesa.

11.10. A glosa/cobrança das multas não prejudica, nem impede que o SESCOOP/GO adote outras medidas judiciais cabíveis para a defesa de seus interesses e para a reparação de danos, tampouco afasta a possibilidade de rescindir o contrato por descumprimento da obrigação.

11.11. Se qualquer das situações elencadas nos itens 11.1. a 11.6. ocorrer por impedimento comprovado ou por motivo de reconhecida força maior e for devidamente justificada e aceita pelo SESCOOP/GO, a licitante vencedora poderá ficar isenta das penalidades mencionadas.

12. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

12.1. A responsabilidade pela fiscalização e gestão do Contrato originário deste Edital, caberá(ão) a(os) empregado(s) designado(s) pelo SESCOOP/GO, posteriormente, mediante o acompanhamento de seu representante.

12.2. A fiscalização de que trata este item não excluirá e nem reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** por danos causados ao SESCOOP/GO ou a terceiros, decorrentes de ilícito ou qualquer irregularidade, ocorridos na execução do Contrato. A ocorrência dessas, não implicará corresponsabilidade do SESCOOP/GO.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas desta contratação correrão na conta orçamentária 3.1.02.01.04 (Material de Consumo); 3.1.02.01.05 (Material de Consumo Durável) e 3.2.01.01.04 (Bens Móveis) do Centro de Responsabilidade 2.3.01.03.0101.001.002 (Manutenção do Funcionamento – Informática).

14. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

14.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente por meio do endereço eletrônico licitacao@sescoopgo.coop.br. Decairá desse direito a licitante que não o fizer dentro do prazo estabelecido neste item.

14.2. O(A) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela Comissão de Licitação e, caso necessário pela Assessoria Jurídica, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.3. Acolhida a impugnação contra o edital, será designada nova data para a realização do certame.

14.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos, bem como quaisquer alterações no edital, ou ainda eventual decisão de adiamento da data de abertura da sessão pública, serão divulgados previamente a todos os interessados, antes da data marcada para o certame, por meio do endereço eletrônico licitacao@sescoopgo.coop.br e/ou através do portal eletrônico www.goiascooperativo.coop.br.

15. ACEITAÇÃO AO CÓDIGO DE ÉTICA E À PUBLICIDADE DE DADOS CONTRATUAIS

15.1. A participação no certame evidencia anuência e adesão a todas as condições previstas neste Edital, em especial aos princípios fundamentais e éticos que norteiam a conduta dos conselheiros, dirigentes, empregados, estagiários, aprendizes, prestadores de serviços e demais pessoas que com o SESCOOP/GO se relacionem ou que em seu nome atuem, preceituados no Programa de Integridade do SESCOOP que poderá ser acessado no portal do SESCOOP/GO, através do link <http://www.goiascooperativo.coop.br/arquivos/downloads/programa-de-integridade-do-sescoop-81916121.pdf>.

15.2. As licitantes declaram estar cientes de que o SESCOOP/GO está obrigado a divulgar no “Portal da Transparência” da instituição, dados obtidos em razão do presente certame no que concerne especialmente, mas não só, à contratação, podendo haver ainda o envio e disponibilização aos órgãos de auditoria e controle de cópias dos contratos celebrados e documentos correlatos, razão pela qual autorizam expressamente a publicidade dos dados aqui referidos.

15.3. Os dados pessoais (conforme Lei nº 13.709/2018 - LGPD), eventualmente coletados em razão da participação da licitante neste certame, serão tratados apenas para a finalidade de seu processamento. O SESCOOP/GO garante que não compartilhará os dados pessoais coletados e tratados, exceto nas hipóteses legais. De igual maneira, os dados pessoais serão retidos até o atingimento de sua finalidade e armazenados de maneira segura e adequada pela Entidade.

15.4. O Anexo V, deste Edital, dispõe sobre os futuros direitos e obrigações de cada parte envolvida no tratamento de dados pessoais necessários e/ou acessados por conta da execução dos serviços objeto desta licitação.

15.5. A licitante, ao se submeter ao disposto neste Edital e, sobretudo, ao participar efetivamente do certame dele decorrente, declara que conhece a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei nº 13.709, assim como suas alterações posteriores e autoriza expressamente o SESCOOP/GO a coletar e tratar os dados pessoais de seus representantes, prepostos e/ou procuradores, para o fim especial de viabilizar o presente procedimento licitatório e a futura execução do objeto contratado, respeitando-se, em todo caso, o disposto no item 15 e em seus subitens, todos deste Instrumento.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A simples participação na presente licitação evidencia o exame cuidadoso da licitante quanto a este Edital e seus Anexos, deles tendo se inteirado e com eles tendo concordado.

16.2. O SESCOOP/GO não admitirá em momento posterior à abertura das propostas, declarações de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à adjudicatária.

16.3. É facultada à Comissão de Licitação/Pregoeiro(a), em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou dos documentos de habilitação, salvo casos previstos no item 6.9 e em seus subitens. À autoridade competente para julgar recursos, nos termos deste Edital, é conferida a mesma faculdade aqui prevista, nos limites a que se restringe sua competência.

16.4. As licitantes se comprometem a informar a superveniência de decisão que suspenda o direito de participar de licitação ou de ser contratados pela Administração Pública, Direta e Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou que os declare inidôneos para tais fins, e que tenha sido proferida no transcorrer do procedimento licitatório e/ou durante a execução do Contrato.

16.5. Após a fase de julgamento das propostas, não será admitida a desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a).

16.6. Fica assegurado ao SESCOOP/GO o direito de transferir ou cancelar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que, em decorrência dessa medida, tenham as licitantes participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

16.7. A critério do SESCOOP/GO, esta licitação poderá:

- a) ser anulada se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- b) ser revogada, a juízo do SESCOOP/GO, se for considerada inoportuna ou inconveniente a sua realização, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- c) ter sua data transferida, por conveniência exclusiva do SESCOOP/GO.

16.8. Os empregados, prestadores de serviço, cooperados e prepostos, assim como qualquer profissional à contratada vinculado, para atender ao objeto deste Pregão não terão qualquer vínculo empregatício com o SESCOOP/GO, correndo por conta exclusiva da adjudicatária todas as obrigações decorrentes das legislações trabalhista, previdenciária, fiscal, tributária e comercial, as quais se obriga a saldar na época própria.

16.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato.

16.10. Os casos omissos deste procedimento licitatório serão resolvidos pela Comissão de Licitação/Pregoeiro(a) do SESCOOP/GO, com a aplicação das disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos – Anexo Único da Resolução nº 1990, de 23 de fevereiro de 2022, e demais princípios aplicáveis à licitação, até o término da fase de julgamento.

16.11. A adjudicatária obrigará-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

Contrato, de acordo com o art. 30 do Anexo Único - Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop da Resolução nº 1990, de 23 de fevereiro de 2022.

16.12. Na contagem dos prazos fixados nesse Edital, **EXCLUIR-SE-Á** o dia do início e **INCLUIR-SE-Á** o do vencimento, e considerar-se-ão os dias corridos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. O vencimento dos prazos sempre ocorrerá em dia útil para o SESCOOP/GO, assim considerados os dias de expediente na Instituição.

16.13. O horário de expediente do SESCOOP/GO é das 8 às 12h e das 13 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, ressalvados os feriados municipais, estaduais e federais, assim como os dias-ponte comunicados no site da instituição.

16.14. Fazem parte deste edital, como anexos, os seguintes documentos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III – Declaração Negativa de Emprego de Mão de Obra de Menores e Outros;

Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;

Anexo V – Minuta de Contrato.

16.15. O foro da Comarca de Goiânia – GO será o único competente para dirimir as questões oriundas deste procedimento licitatório assim como da relação jurídica dele decorrente.

Goiânia, 03 de maio de 2022.

Luciana Pereira Martins dos Santos
Pregoeira

Adrielly Peixoto da Silva
Comissão de Licitação

Jéssica Queiroz da Silva Oliveira
Comissão de Licitação

Felipe de Oliveira Sousa Silva
Assessoria Jurídica

ANEXO I
(PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de equipamentos de áudio e vídeo, acessórios e equipamentos de informática, novos e de primeiro uso, para o SESCOOP/GO, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição tem por objetivo o aprimoramento da infraestrutura tecnológica do SESCOOP/GO, considerando o contexto atual da instituição.

A aquisição de notebooks se justifica em razão da abertura de novos postos de trabalho, conforme aprovação do Conselho Administrativo do SESCOOP/GO, pelas constantes visitas às cooperativas e pela necessidade de garantir a continuidade do trabalho desenvolvido pelos colaboradores do SESCOOP/GO, seja por meio de trabalho presencial ou *home office*. Nesse sentido, os notebooks são equipamentos mais adequados, por serem mais aderentes aos diferentes ambientes de escritório e do *home office*, assim como pela sua facilidade de transporte. Ainda, os equipamentos são indispensáveis à efetividade das atividades desenvolvidas pelos gestores da instituição, bem como das áreas finalísticas, que poderão utilizar os equipamentos em visitas e/ou viagens a trabalho.

Quanto aos televisores e suportes de parede, esses serão distribuídos em todos os andares do prédio do SESCOOP/GO com o objetivo de divulgar os serviços oferecidos às cooperativas que visitam o edifício; esses televisores serão conectados às TVs *box*, que também se pretende adquirir nessa contratação, visando possibilitar o gerenciamento das campanhas de divulgação institucional. A aquisição de itens periféricos como kits de teclado e *mouse* sem fio, apresentador de slide, entre outros, se faz necessária para reposição dos itens utilizados atualmente devido ao desgaste natural gerado por sua utilização contínua. Já as fitas DATs serão utilizadas para backup e segurança dos dados.

Isto posto, a presente contratação visa garantir a manutenção da composição atual e propiciar a continuidade na atualização e modernização do parque computacional do SESCOOP/GO.

3. DESCRIÇÃO DOS LOTES

LOTE	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO
1	01	Televisor 55 a 60 polegadas Televisor, tamanho tela: 55 a 60 polegadas, voltagem: 110, 220 v, características adicionais: smart tv, 4k, conectividade rede sem fio, rede Cabeada - RJ45, no mínimo duas entradas hdmi, no mínimo duas entradas usb, conversor, tipo tela: led, acessórios: controle remoto. <u>Garantia de 12 (doze) meses</u> Modelos de referência: 1) Samsung UN55AU8000GXZD; 2) LG 55UP7550PSF; 3) Philips 55PUG7406/78 ou de qualidade equivalente ou superior.
2	05	Televisor de 42 a 43 polegadas Televisor, tamanho tela: 42 a 43 polegadas, voltagem: 110, 220v, características adicionais: smart tv, full HD, conectividade rede sem fio, rede Cabeada - RJ45. no mínimo duas entradas hdmi, no mínimo uma entrada usb, conversor digital, tela led, acessórios: controle remoto. <u>Garantia de 12 (doze) meses</u> Modelos de referência: 1) Smart TV 42" Full HD LED Philco PTV42G52RCF; 2) Samsung 43T5300; 3) LG 43LM6370 ou de qualidade equivalente ou superior. Observação: A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.

3	13	<p>Monitor de Vídeo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor deverá ser Widescreen • Deverá estar em conformidade com a ENERGY STAR • Possuir tela 100% plana de LED com tecnologia IPS e dimensões mínimas de 21,5" Polegadas e máxima de 23.8" polegadas • Possuir resolução mínima de 1920 x 1080 a uma frequência horizontal de 60Hz • Possuir ajuste de altura de pelo menos 11 cm • Possuir conectores de entrada nativos: HDMI, VGA. • Possuir controles digitais externos e frontais de brilho, contraste, posição horizontal e vertical, tamanho horizontal e vertical • Possuir tempo de resposta máximo de 8ms • Possuir contraste típico mínimo de 1.000:1 • Possuir tela anti-reflexiva • Estar em conformidade com Energy Star 6.0 • Ser capaz de reconhecer sinais da controladora de vídeo para auto- desligamento e economia de energia elétrica • Estar acompanhado de todos os cabos e acessórios necessários para seu funcionamento. • <u>Possuir garantia de no mínimo 36 (trinta e seis) meses on site</u> <p>Modelos de referência: 1) Monitor 23.8" Dell P2419H; 2) Monitor 21.5" Dell P2219H; 3) Monitor HP V22b; 4) Monitor HP V24b ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>Observação: A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</p>
4	01	<p>Suporte Móvel Para Tv De 32" a 75" Com Rodízios</p> <ul style="list-style-type: none"> • base do suporte fabricado em aço carbono em cor preta; • componentes metálicos com tratamentos anti ferrugem e acabamento com pintura eletrostática; • duas colunas centrais com aberturas para passagem de cabeamento interno; • compatível com monitor de TV de 32" até 75"; • bandeja para notebook de até 17"; • fixação compatível com padrão VESA e tipo régua; • ajustes de altura da TV e de bandeja auxiliar em pelo menos 3 níveis; • base com mínimo de 4 rodízios com trava; • sistema de inclinação/angulação mínimo de 10 graus; • capacidade mínima do suporte da TV 30kg; • capacidade mínima do suporte da bandeja 5kg; • fornecido com kit de parafusos para instalação do monitor; • <u>Garantia de 12 (doze) meses.</u> <p>Modelos de referências: 1) Suporte móvel TES SSM VS400; 2) Suporte pedestal com rodas ELG A06V6_S; 3) Suporte pedestal com rodas V-Star TV Cart 1500 ou de qualidade equivalente ou superior.</p>
5	02	<p>Suporte Inclínável de parede para TV/Monitor de 32" até 75" preto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suporte Inclínável e articulado, compatível com TVs ou monitores curva, lcd, led, plana, plasma, Montagem fixa. • Adequado para TV ou monitor de 32 " a 75 ", • Padrão VESA: 200x100, 200x200, 300x200, 300x300, 400x200, 400x300, 400x400, 600x200, 600x400,

		<ul style="list-style-type: none"> • Suportar no mínimo 15 kg, distância mínima à parede de 5.7 cm e máxima de 51.7 cm, • Inclui kit de instalação, • Possui uma inclinação de 5 ° a 8 °. <p><u>Garantia de 12 (doze) meses.</u></p> <p>Modelos de Referência: 1) Suporte articulado A02V6N ELG; 2) Suporte articulado SM-SPMA 17-55 SUMAY ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>Observação: <u>A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</u></p>
6	03	<p>Suporte Fixo de Parede Para TVs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possuir sistema de engate rápido com trava de segurança automática tipo click (Easylock) e tiras plásticas para destravar as hastes verticais • Desenvolvido em aço carbono com tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática de alta resistência, possui múltiplos pontos de fixação. • Compatível com televisores e monitores 37"-70" • Padrão de Fixação: VESA 200x200,300x300,400x200,400x400,600x400mm • Suportar Suportar no mínimo 15 kg Distância máxima da parede: 25mm • <u>Garantia de 12 (doze) meses.</u> <p>Modelos de Referência: 1) Suporte trilho fixo para TV PQST-3270 Proeletecronic; 2) Suporte para TV Sumay SM-SPF 32-80 5087 ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>Observação: <u>A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</u></p>
7	02	<p>Projektor multimídia</p> <p>O projetor deve estar em linha de produção pelo fabricante. Características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de projeção: LCD ou DLP • Modo de projeção: frontal/traseiro/teto • Quantidade de lúmens: mínimo de 3.400 • Razão de aspecto nativo: 4:3 • Razão de aspecto compatível: 16:9 • Resolução nativa:1024 x 768 XGA • Duração da lâmpada em modo normal: mínimo de 4.000 horas • Correção de keystone/trapezoidal: sim • Usb plug and play: sim • Razão de contraste: mínimo 13:000: 1 • Reprodução de cores: Até 1,07 bilhões • Alimentação bivolt: sim • Sinal de entrada: compatível com ntsc/ntsc4.43/pal-m/pal-n/secam • Interfaces: mínimo de 1 USB, 1 HDMI, 1 VGA • Alto falante: mínimo de 2W mono • Recurso de zoom: sim • Controle remoto com pilha/bateria inclusa: sim • Itens inclusos: lâmpada do projetor, 1 cabo de força, 1 cabo vga, 1 cabo HDMI, manual de instalação, protetor de lente • Bolsa de transporte: sim • <u>Garantia do projetor mínima: 12 (doze) meses</u>

		<ul style="list-style-type: none">• <u>Garantia da lâmpada: mínima de 90 (noventa) dias</u>• <u>O objeto bem como seus componentes/periféricos deverão ser originais de fábrica, novos (sem uso, reforma ou recondicionamento).</u>• <u>O objeto deverá ser entregue com cabos, adaptadores e conectores necessários ao perfeito funcionamento do mesmo.</u> <p>Modelos de referência: 1) Epson PowerLite E20; 2) Epson PowerLite X39; 3) Benq MX611 ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>Observação: A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</p>
8	02	<p>Tela De Projeção</p> <ul style="list-style-type: none">• deve estar em linha de produção pelo fabricante.• estrutura sólida e leve, produzida 100% em alumínio com tratamento anti corrosão, oxidação e desgaste por ação do tempo;• formato de vídeo 1:1 ou 4:3;• área de projeção mínimo 70" e máximo 88";• pintura eletrostática epóxi de alta resistência;• enrolamento automático da superfície de projeção, com mecanismo de mola;• tela portátil e retrátil;• alça anatômica para transporte;• bolsa para transporte fabricado em material resistente;• tripé telescópico com ajuste de altura por gatilho de acionamento suave;• superfície de projeção matte white-I (branco com verso preto);• <u>Garantia mínima de 12 (doze) meses.</u> <p>Modelos de referências: 1) Tela tripé Nardelli Standard 74"; 2) Tela de projeção tripé Sumay SM-TTVS-84"; 3) Tela de projeção retrátil com tripé Tes - Série L Nacional 83,5" ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>Observação: A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</p>
9	10	<p>Tv box</p> <ul style="list-style-type: none">• TV Box - Sistema operacional Android versão mínima android 8.1.• No mínimo 32 GB Armazenamento interno.• No mínimo 4 GB Ram• Resolução 4K.• No mínimo 2 entradas usb• No mínimo 1 entrada hdmi• voltagem: 110, 220v• <u>acompanhar cabo hdmi</u>• <u>Garantia de 12 (doze) meses.</u> <p>Modelos de referência: 1) MX Q PRO; 2) X96Q Smart Box TV ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>Observação: A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</p>

10	21	<p>Kit Mouse E Teclado Sem Fio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cor preta - frequência de operação: 2.4 GHz; • raio de operação de até 9 metros; • Receptor USB único para atender o mouse e teclado; • Acompanhar as pilhas necessárias ao pleno funcionamento dos produtos (mouse e teclado); • Compatibilidade: Windows 7, 8, 10; • Teclado sem fio: alfanumérico, padrão ABNT 2, possuir teclas de iniciar e de Atalho do MS – Windows. Possuir mudança de inclinação do teclado, possuir bloco numérico separado das demais teclas, possuir a impressão sobre as teclas, devendo ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado, 12 meses de duração da bateria do teclado (base 2 milhões keystrokes/ano) • Mouse óptico sem fio: Possuir dispositivo dotado com 3 (três) botões (sendo um botão para rolagem de telas – “scroll”) e resolução mínima de 1000dpi, Ser da mesma marca e cor do teclado a ser fornecido, 5 meses de duração da bateria do mouse (base 2 milhões keystrokes/ano). <u>Deve ser fornecido mouse pad.</u> • Garantia mínima: 12 (doze) meses. <p>Modelos de referência: 1) Teclado e mouse sem fio Dell Pro - KM5221W; 2) Logitech Wireless Keyboard K270; 3) Teclado e Mouse Logitech MK235; 4) Teclado e Mouse Sem Fio Microsoft 850 ABNT 2 - PY900021 ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>Observação: A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</p>
11	10	<p>Fita dat</p> <p>Mídia lto ultrium 6 (lto-6) com capacidade de 2.5tb nativa / 6.25tb comprimida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de gravação: LTO-6 Ultrium; • Capacidade nativa: 2,5 TB; • Compactado 6,25: 1 suportado; • Formato do suporte Regravável; • Velocidade de leitura, suporte 400 MB/s; • Vida de arquivo: 30 anos; • Formato do suporte: Regravável; • Etiqueta de mídia: Etiquetas para escrita na caixa; • Quantidade por embalagem: 1; • Comprimento de tape: 846 m; • Largura da fita: 12,65 mm; • Espessura de tape: 6,4 um; • Material básico: Partícula de Metal; • Pistas de dados: 2176; • Força magnética coerciva: 2850 Oe; • Compatibilidade de unidade: Matriz de Compatibilidade de Mídia de Armazenamento; • Garantia mínima de 90 (noventa) dias <p>Requisitos operacionais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gama de temperaturas de funcionamento: 10° a 45° C (50° a 113° F) • Temperatura de armazenamento diária: 16° a 32° C (60° a 90° F) • Temperatura de armazenamento a longo prazo: 5° a 23° C (41° a 73° F) • Temperatura operacional máxima com lâmpada úmida: 26° C (79° F) • Intervalo de umidade para funcionamento: 10 a 80% (em operação)

		<ul style="list-style-type: none"> • Umidade de armazenamento: 20 a 60% (arquivamento) <p>Modelos de referência: 1) Marca de referência: HP C7976A LTO-6 6,25TB RW; 2) Fujifilm Ultrium LTO-6 2.5-6.25TB; 3) Sony LTO-6 LTX2500G/6.25TB ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>Observação: <u>A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</u></p>
12	11	<p>Notebook</p> <p>O notebook deverá pertencer à <u>linha corporativa</u> do fabricante.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TELA <ol style="list-style-type: none"> 1.1. No mínimo 14 (quatorze) polegadas. 1.2. Resolução de no mínimo 1920x1080 pixels FULL HD. 1.3. Possuir sistema Antirreflexo. Não será aceita a solução glare (brilhante ou polida) ou adesivos antirreflexos 2. PROCESSADOR <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Frequência baseada em processador de no mínimo 1.8Ghz 2.2. Memória cache de no mínimo 8MB 2.3. Mínimo de 4 (quatro) núcleos 2.4. O processador deverá atingir pontuação de no mínimo 6687 (seis mil e seiscentos e oitenta e sete) no índice do Passmark 2.5. Processadores descontinuados, ou em vias de descontinuidade não serão aceitos. 3. MEMÓRIA <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Possuir no mínimo 8Gb de memória DDR4 3.2. Suportar frequência de no mínimo 2400Mhz 3.3. Suportar no mínimo 24GB de memória 4. ARMAZENAMENTO <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Capacidade mínima de armazenamento de 256 (duzentos e cinquenta e seis Gigabytes), interface padrão PCIe NVME M.2 5. CÂMERA <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Resolução no mínimo HD 720 6. PORTAS DE COMUNICAÇÃO <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Possuir no mínimo 2 portas USB 6.2. No mínimo 1 (uma) porta USB Tipo C 6.3. 1 (uma) porta HDMI 6.4. 1 (uma) porta de rede RJ45 integrada com velocidade gigabit 6.5. 1 (uma) conexão sem fio no mínimo 2X2 AC 6.6. 1 (uma) conexão bluetooth mínimo 4.1 7. TECLADO <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Possuir teclado full-size, compatível com o padrão ABNT-2. O equipamento deverá funcionar corretamente quando o Sistema Operacional estiver configurado para o Teclado Brasileiro ABNT-2. Possuir todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç” 7.2. Possuir presença de, no mínimo, doze teclas de funções (F1-F12) situadas na porção superior do teclado 7.3. A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado 8. MOUSE <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Touchpad 9. BATERIA <ol style="list-style-type: none"> 9.1. No mínimo 3 células 9.2. No mínimo 42 watts 10. ACESSÓRIOS <ol style="list-style-type: none"> 10.1. <u>Mochila:</u>

		<ul style="list-style-type: none"> • Própria para o equipamento portátil, em couro, poliéster ou nylon, com bolso individual interno ou externo que acomode a fonte, o cabo de alimentação, mouse e leitor de DVD externo. • Cor preta. • Ser do mesmo fabricante do notebook. <p>10.2. <u>Suporte para mesa</u> com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensões: (LxPxA) 26cm x 16cm x 2cm • Material: Aço na cor preta ou prata • Suportar notebooks de 14 a 17 polegadas <p>11. SOFTWARES</p> <p>11.1. Sistema Operacional original pré-instalado, Microsoft Windows no mínimo com a versão 10 Professional em Português (Brasil) 64 bits, em Regime OEM, fornecido com o equipamento, número de série e do COA (Certificado de autenticidade, etiqueta fixada ao equipamento, onde consta a chave de licença)</p> <p>11.2. Todos os drivers e firmwares aplicáveis para os equipamentos propostos devem estar disponíveis no site do fabricante</p> <p>12. GARANTIA e SUPORTE</p> <p>12.1. <u>Garantia de no mínimo 36 (trinta e seis) meses on site</u></p> <p>12.2. Atendimento para hardware e software com assistência 24 horas</p> <p>12.3. Atendimento no local após diagnóstico por telefone</p> <p>12.4. Possuir website disponibilizando drivers, atualizações e correções e recurso para a verificação da garantia do equipamento após a inserção do número de série ou deverá possuir número de telefone para abertura de chamados técnicos através de 0800</p> <p>13. CERTIFICAÇÕES</p> <p>13.1. Energy Star 7.1</p> <p>13.2. Epeat Silver</p> <p>13.3. Restriction of Hazardous Substances (ROHS)</p> <p>14. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE:</p> <p>14.1. Com todos os acessórios e cabos necessários ao seu pleno funcionamento</p> <p>14.2. Com mochila ou maleta de transporte inclusa, com as características informadas no item 10.1 acima.</p> <p>14.3. Com suporte para mesa com as características informadas no item 10.2 acima.</p> <p>Modelo Referência: 1) Dell vostro-14-3400; 2) ProBook HP 440 G7; 3) Lenovo ThinkPad T14 ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>OBSERVAÇÃO: Os modelos indicados acima são apenas referenciais e uma vez que o mercado de informática é muito dinâmico e os modelos sofrem alterações com muita rapidez, a empresa deverá se certificar que o mesmo atenda à totalidade do descritivo contido nesta tabela.</p> <p>Observação: <u>A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</u></p>
13	10	<p>Mouse com fio</p> <p>Mouse óptico usb, cor preto ou cinza, resolução de movimento de 1000 ppp, roda de rolagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Garantia mínima de 90 (noventa) dias.</u> <p>Modelos de referência: 1) Logitech M90, Mouse óptico Dell - MS116; 2) Mouse Microsoft USB Compact 500 Preto U81-00010 ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>Observação: <u>A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</u></p>

14	01	<p>Mídia de limpeza compatível com a unidade de leitura e escrita LTO-6 Ultrium</p> <p>Tipo: Fita Magnética LTO Ultrium de limpeza</p> <ul style="list-style-type: none">• Durabilidade: Até 50 utilizações• Espessura da fita: 8,9 µm• Comprimento da fita: 319 m• Memória do cartucho: 32.768 bytes• <u>Garantia mínima de 90 (noventa) dias.</u> <p>Modelos de Referência: 1) HP C7978A Cleaning LTO Ultrium Universal cartridge; 2) Fujifilm LTO Ultrium Universal Cleaning cartridge; 3) Sony LTO Ultrium Cleaning cartridge ou de qualidade equivalente ou superior.</p>
15	02	<p>SSD externo portátil 1TB com cabo de dados e manual</p> <ul style="list-style-type: none">• Durabilidade: IP55 resistente a água e pó• Resistente a choques: até 1500 G• Resistente a vibração: 5 gRMS, 10-2000 HZ• Temperatura de armazenamento: -20°C a 70°C• Interface: USB tipo C• Taxa de escrita: mínima de 500 Mb/s• Garantia: mínimo de 12 (<u>doze</u>) meses <p>Modelos de Referência: 1) Sandisk SDSSDE61-1T00-G25; 2) Samsung MU-PA1T0B/AM; 3) Western Digital WDBAGF0020BGY-WESN ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>Observação: <u>A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</u></p>
16	04	<p>Mochila para notebook de 14" a 15" polegadas</p> <p>Mochila própria para o equipamento portátil, em couro, poliéster ou nylon, na cor preta ou cinza, com bolso individual interno ou externo que acomode a fonte, o cabo de alimentação e mouse.</p> <p><u>Garantia de 12 (doze) meses</u></p> <p>Modelos de referência: 1) Mochila para Notebook Dell Pro; 2) Lenovo B210; 3) Mochila Targus 15,6" Intellect Advanced - TSB968 ou de qualidade equivalente ou superior.</p> <p>Observação: <u>A empresa deverá entregar todas as unidades do item com o mesmo tamanho e especificação técnica cotada.</u></p>
17	01	<p>Apresentador sem fio com conexão USB ou Bluetooth</p> <p>Equipamento: Interface do hardware USB 2.0</p> <p>Apresentador sem fio de slide com possibilidade para as seguintes aplicações: Destaque e ampliação na tela, controle de cursor semelhante ao mouse, alcance sem fio de até 30 metros, gerenciamento inteligente de tempo e definição de alertas e conectividade e compatibilidade versáteis. Alimentado por pilha de polímero de íons de lítio. Padrão de conexão sem fio: Frequência de rádio de 2.4 GHz, tecnologia de conexão: Infravermelho na cor cinza o similar.</p>

	<p>O produto completo deve conter: Apresentador Receptor USB Cabo de carregamento Bolsa Documentação do usuário <u>Garantia de 12 (doze) meses</u> Suporte completo ao produto do fabricante</p> <p>Modelo de referência: Apresentador sem fio Logitech Spotlight modelo 910-005216 ou de qualidade equivalente ou superior</p>
--	---

4. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO

4.1. A entrega dos bens deverá ser feita na sede do SESCOOP/GO, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital e do respectivo contrato e será supervisionada por empregado devidamente designado pelo SESCOOP/GO, sendo de inteira responsabilidade da licitante vencedora as despesas com frete, seguro de transporte e outras porventura necessárias.

4.2. A CONTRATADA deverá entregar os produtos em uma única remessa por lote, em suas caixas/embalagens originais e no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a assinatura do instrumento contratual.

4.2.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez, quando solicitado pela licitante vencedora durante o prazo previsto no item 4.2., desde que ocorra motivo que possa ser comprovado e aceito pelo SESCOOP/GO.

4.3. Caso haja mora na(s) referida(s) entrega(s), incidirá a multa prevista no item 11.3 do Edital, limitado a 15 (quinze) dias corridos.

4.4. No ato da entrega será verificado a conformidade com as especificações contidas neste Edital e seus anexos, momento em que o empregado responsável por supervisionar a entrega dos bens anotará todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

4.5. Caberá à licitante vencedora o ônus da substituição dos produtos entregues fora dos padrões definidos, devendo realizar essa substituição, às suas expensas, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos a contar da data de comunicação da necessidade de substituição do(s) bem(ns), sem prejuízo do cabimento da multa estipulada no item 11.3 do presente Edital.

4.6. A entrega deverá ocorrer no prazo estipulado no item 4.2 deste Termo de Referência, sendo que a contratada deverá agendar horário para entrega dos acessórios/equipamentos junto à Assessoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do SESCOOP/GO.

5. DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.1. O prazo de garantia dos bens objeto desta licitação, não poderá ser inferior àqueles exigidos no item 3 deste Termo de Referência, contados de seu recebimento definitivo.

5.1.1. Caso algum dos itens venha a ser substituído, por qualquer que seja o motivo, seu prazo de garantia iniciará a partir da data de seu recebimento definitivo.

5.2. A garantia deverá ser prestada em Goiânia-GO, com indicação da empresa autorizada na cidade (com nome, endereço e telefone).

5.3. Para os lotes 3 e 12, quais sejam, Monitor e Notebook respectivamente, os serviços durante o período de garantia, conforme o equipamento, deverão ser prestados "on site", ou seja, na sede do SESCOOP/GO.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

6.1. As obrigações da adjudicatária, sem prejuízo de outras a serem previstas em contrato e no edital, são as seguintes:

- 6.1.1. Efetuar a entrega dos produtos (cada lote), em uma única remessa, em perfeito estado e de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no respectivo contrato, dentro do prazo estipulado, contado a partir da assinatura do contrato;
- 6.1.2. Entregar produtos novos, de primeiro uso e em suas embalagens/caixas originais;
- 6.1.3. Entregar os produtos, objeto deste Termo de Referência, na sede do SESCOOP/GO, localizada na cidade de Goiânia-GO, sendo de sua inteira responsabilidade as despesas com frete, seguro de transporte e outras porventura necessárias;
- 6.1.4. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega dos bens, ficando estabelecido que não será aceito produto em desacordo com as especificações constantes neste documento, nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinário sob qualquer pretexto;
- 6.1.5. Dar ciência ao SESCOOP/GO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da entrega dos bens;
- 6.1.6. Responder pelas despesas relativas a impostos, taxas, frete, garantias, seguros e quaisquer outras que forem devidas, referentes ao objeto desta licitação;
- 6.1.7. Indicar preposto que será seu representante e responsável pela execução do contrato, com o objetivo de garantir o bom andamento do mesmo com a obrigação de se reportar, quando houver necessidade, ao fiscal do contrato, adotando as providências pertinentes para que sejam corrigidos todos os problemas detectados;
- 6.1.8. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao SESCOOP/GO ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 6.1.9. Dispor de meios que permitam a comunicação imediata entre os seus profissionais de atendimento e o SESCOOP/GO através de telefonia celular e/ou fixa e/ou outra forma célere;
- 6.1.10. Responsabilizar-se pelas despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho de seus serviços para atender ao objeto desta licitação, se for o caso, ficando ainda, o SESCOOP/GO, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- 6.1.11. Não transferir ao SESCOOP/GO a responsabilidade pelo pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto contratado, tampouco onerar o objeto da presente contratação, razão pela qual a adjudicatária renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o SESCOOP/GO;
- 6.1.12. Acatar as exigências da fiscalização/gestão do contrato quando da conferência na entrega dos bens e a imediata correção das deficiências apontadas pelo SESCOOP/GO;
- 6.1.13. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado, salvo se a subcontratação for autorizada pelo SESCOOP/GO;
- 6.1.14. Prestar esclarecimentos ao SESCOOP/GO sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;
- 6.1.15. Encaminhar, a(s) nota(s) fiscal(is) com a devida discriminação dos bens, quando de sua entrega;
- 6.1.16. Substituir os produtos entregues fora dos padrões definidos, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos a contar da data de comunicação da necessidade de substituição do(s) bem(ns), arcando com o ônus dessa substituição;
- 6.1.17. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;
- 6.1.18. Manter atualizados os seus dados cadastrais, com a apresentação de documentos comprobatórios de mudança de endereços, telefones, composição societária, contratos sociais e alterações;
- 6.1.19. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem ônus para o SESCOOP/GO;
- 6.1.20. Não veicular, sem prévia autorização formal do SESCOOP/GO, publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades e programas deste;
- 6.1.21. Não se valer desta contratação para assumir obrigações perante terceiros, dando-os como garantia ou caução nem, em hipótese alguma, utilizar os direitos de crédito a serem auferidos em função do fornecimento dos bens em quaisquer operações de desconto bancário;
- 6.1.22. Tratar todas as informações a que tenha acesso em função do contrato em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita, ou permitir o acesso, seja por ação seja por omissão, a qualquer terceiro;

6.1.23. Arcar com as despesas decorrentes da não observância das condições descritas neste Edital e no respectivo contrato.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO SESCOOP/GO

7.1. As obrigações do SESCOOP/GO, sem prejuízo de outras a serem previstas no contrato, são as seguintes:

- 7.1.1.** Exercer a fiscalização e supervisão do contrato, por funcionário(s) previamente designado(s), podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer adequação, caso não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;
- 7.1.2.** Receber os bens e verificar se estão de pleno acordo com as especificações definidas neste Edital;
- 7.1.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da adjudicatária;
- 7.1.4.** Atestar a entrega dos bens em perfeito estado e funcionamento, por empregado devidamente designado;
- 7.1.5.** Comunicar a adjudicatária de quaisquer irregularidades, vícios, defeitos ou incorreções, constatadas na entrega dos bens;
- 7.1.6.** Manter arquivo documental de todos os atos praticados desde a abertura da licitação até o término do contrato;
- 7.1.7.** Efetuar o pagamento na forma convencionada no instrumento contratual, dentro do prazo estipulado, desde que atendidas todas as formalidades previstas, ou indicar as razões da recusa;
- 7.1.8.** Advertir e notificar a adjudicatária, sobre eventuais falhas observadas na execução do contrato;
- 7.1.9.** Acompanhar a adjudicatária quanto à manutenção dos requisitos de habilitação durante toda a vigência do contrato, tomando as medidas de rescisão e penalização para o caso de a adjudicatária desatender tais requisitos;
- 7.1.10.** Aplicar à adjudicatária, quando for o caso, as penalidades regulamentares e contratuais.

8. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O SESCOOP/GO pagará à licitante contratada o valor presente no instrumento contratual, conforme proposta apresentada.

8.2. O valor dos bens é fixo e irrevogável durante o período de vigência do contrato, considerando-se inclusos os impostos, frete, garantias, seguros, bem como todos os tributos e demais encargos de responsabilidade da contratada.

8.3. O SESCOOP/GO, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado.

8.4. O pagamento de cada lote, será realizado em parcela única, em até 10 (dez) dias corridos, contados da entrega dos acessórios/equipamentos e do recebimento e aprovação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada por representante autorizado pelo SESCOOP/GO, mediante crédito do valor devido, na conta corrente da contratada ou através de boleto bancário.

8.5. A nota fiscal deverá conter a descrição de cada item/lote, bem como o valor unitário e total, que deverão ser expressos em moeda corrente nacional, considerando inclusos os impostos, taxas, garantias, seguros, frete e quaisquer outras despesas inerentes ao cumprimento da obrigação.

8.5.1. Os documentos fiscais/faturas não aprovados pelo SESCOOP/GO serão devolvidos à contratada, juntamente com os motivos de sua rejeição, para que sejam providenciadas as correções necessárias, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento a partir de sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção.

8.6. O pagamento será realizado mediante o cumprimento ou adimplemento de todas as obrigações previstas neste edital e respectivo contrato, sem prejuízo das sanções previstas.

8.7. Para liquidação dos valores relativos à aquisição dos bens será ainda observado o que segue:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

- a) O SESCOOP/GO se reserva ao direito de suspender o pagamento, sem qualquer ônus para o mesmo, no caso de não serem entregues os acessórios/equipamentos nos exatos moldes especificados, conforme especificações descritas neste Edital e que foram propostas, aceitas e contratadas;
- b) O SESCOOP/GO poderá deduzir do montante a pagar, os valores referentes às penalidades devidas pela contratada, em razão de descumprimento das cláusulas contratuais, nos termos do contrato;
- c) Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação exigível para com o SESCOOP/GO, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária;
- d) Ao efetuar o pagamento do valor pactuado, nos casos em que a legislação tributária e previdenciária vigente assim o determinar, o SESCOOP/GO ficará obrigado a reter os tributos devidos.

8.8. O não cumprimento de quaisquer obrigações contratuais ou legais sujeitará a contratada, às penalidades previstas em lei e/ou em regulamento interno e/ou em contrato.

9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e duração de 12 (doze) meses, podendo ser extinto antes desse marco quando e se exauridas as responsabilidades das partes, sem prejuízo da continuidade das coberturas e garantias concedidas pelo(s) fabricante(s) dos acessórios/equipamentos.

Frank Philson Santos de Sousa
Assessoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

ANEXO II
(PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022)

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Goiás - SESCOOP/GO

Referência: Pregão Eletrônico nº 02/2022

Prezados, após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2022 e seus anexos, apresentamos nossa proposta, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

LOTE 1

Item	Quant.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
I	01	(Descrever o lote de acordo com as informações constantes no Anexo I do Edital, porém <u>considerando a marca e o modelo cotado</u>) Marca: _____ Modelo: _____	R\$ _____,___	R\$ _____,___
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ _____,___ (VALOR POR EXTENSO)				

Validade da Proposta (**não inferior a 60 dias corridos**): _____

Declaramos que nos valores propostos estão incluídos todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, seguros, frete, serviços, materiais, transporte, mão de obra, equipamentos, garantias e materiais necessários, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.

Declaramos ainda que tomamos conhecimento e concordamos com todos os termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2022 e de seus anexos.

NOTAS:

- 1) As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas com o mesmo CNPJ da proposta/documentos de habilitação, apresentados na Licitação.
- 2) Anexo à proposta, a licitante deverá apresentar cópia dos prospectos, certificados, manuais técnicos ou folders editados pelos fabricantes dos equipamentos, que indiquem a marca e o modelo, preferencialmente contendo fotos, desenhos e especificações detalhadas de cada equipamento. Serão aceitas cópias das especificações obtidas em sites da internet (preferencialmente do fabricante dos equipamentos), juntamente com o endereço do site, desde que contenham as especificações detalhadas do item.
- 3) Após a fase de lances a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar a **“PROPOSTA FINAL”** adequada ao último lance ou à negociação (se for o caso), considerando as informações contidas no Anexo I e conforme modelo constante neste anexo.
- 4) A atualização dos preços unitários, considerando o último lance ofertado ou a negociação realizada, deverá ocorrer de forma proporcional em cada item da proposta. Para fins de ajustes, poderá ser aplicado o critério de arredondamento nos valores unitários, ajustando sempre o valor para 2 (duas) casas decimais. Ressalta-se ainda, que o arredondamento dos valores unitários deve ser feito para menor, sempre que necessário, para que o valor total da proposta não exceda o valor ofertado via sistema.
- 5) Nenhum valor unitário da **“PROPOSTA FINAL”** poderá ser superior ao seu valor correspondente na proposta inicial lançada no sistema.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

DADOS DO PROPONENTE:

Razão Social:

CNPJ/ME:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

Instituição Financeira:

Agência:

Conta Corrente:

DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome Completo:

Nacionalidade:

Estado Civil:

Profissão/Cargo:

RG:

CPF:

(CIDADE), _____ de _____ de 2022.

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE

Nº da CI do representante da PROPONENTE

Cargo/função do representante da PROPONENTE

**ANEXO III
(PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022)**

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE EMPREGO DE MÃO DE OBRA DE MENORES E OUTROS

Observação: Declaração a ser emitida pela licitante, em papel que a identifique.

_____ (nome da empresa), CNPJ nº _____,
sediada na _____ (endereço completo) declara, que não emprega
menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis)
anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

De igual forma, declara que não possui, entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos,
funcionários ou dirigentes do SESCOOP/GO, membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO,
ou ainda, cônjuge ou parente até segundo grau de funcionários ou dirigentes do SESCOOP/GO ou de membro titular
ou suplente da Comissão de Licitação do SESCOOP/GO.

(CIDADE), ____ de _____ de 2022.

Nome completo do declarante
Nº da CI do declarante
Cargo/função do declarante

ANEXO IV
(PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

_____ (nome da empresa), CNPJ nº _____,
sediada na _____ (endereço completo) declara, sob as penas da Lei,
que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(CIDADE), _____ de _____ de 2022.

Nome completo do declarante
Nº da CI do declarante
Cargo/função do declarante

ANEXO V
(PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022)

MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS QUE ENTRE SI
FAZEM O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO
COOPERATIVISMO NO ESTADO DE GOIÁS – SESCOOP/GO E**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DE GOIÁS – SESCOOP/GO**, órgão descentralizado, com personalidade jurídica de direito privado, instituído pelo seu Conselho Nacional nos termos da Medida Provisória nº 1715, de 03 de setembro de 1998, e suas reedições, e regulamentado pelo Decreto nº 3017, de 06 de abril de 1999, é integrante do Sistema Cooperativista Nacional, inscrito no CNPJ/ME sob o nº 07.012.268/0001-92, com sede na Av. H com a Rua 14, nº 550, Jardim Goiás, Goiânia – GO, neste ato representado por seu(sua) Superintendente, _____, com poderes a si atribuídos pelo art. 4º da Resolução nº 07/2018 do SESCOOP/GO (Regimento Interno), doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede em _____, na _____, neste ato representada por _____, de acordo com os poderes a si atribuídos pelo(a) _____, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 02/2022 e o despacho que homologou e adjudicou o objeto desse processo de licitação à CONTRATADA, têm entre si, justo e acordado, o presente Contrato, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescoop, Anexo Único da Resolução nº 1990/2022, de seu Conselho Nacional, estando sujeitos às seguintes condições e declarações:

DECLARAÇÕES

- I. O SESCOOP/GO declara:
 - a. que o presente Contrato é celebrado para cumprimento pleno dos termos do Plano de Trabalho, relativo à razão abaixo citada;
 - b. que a CONTRATADA se sagrou vencedora do(s) lote(s) _____ do Pregão Eletrônico nº 02/2022 e, em decorrência desse fato, teve o objeto da licitação, especificado na Cláusula Primeira deste Contrato, a ela adjudicado.

- II. A CONTRATADA declara:
 - a. que as informações fornecidas ao SESCOOP/GO sobre sua empresa, assim como qualificações e especializações, são verdadeiras;
 - b. Sob as penas da Lei, que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal). Declara ainda criar um ambiente de trabalho que promova a competência, acolha a diversidade e incentive o respeito. Garante um ambiente de trabalho saudável e seguro com base no total cumprimento de todas as leis trabalhistas pertinentes e que não explora sua mão de obra nem utiliza mão de obra escrava.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Considerando que a licitação da qual decorre o presente Contrato tem como objeto a aquisição de equipamentos de áudio e vídeo, acessórios e equipamentos de informática novos e de primeiro uso, em atendimento às necessidades do CONTRATANTE, separados em distintos lotes e que a CONTRATADA venceu em relação ao(s) lote(s) _____, tem-se que o objeto deste Contrato é composto do abaixo especificado:

LOTE	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO

Parágrafo Único - Passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2022, seus anexos e a proposta da CONTRATADA, datada de ____ de _____ de 2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO

O(s) lote(s) descrito(s) na Cláusula Primeira, objeto deste Contrato, deverá(ão) ser entregue(s) na sede do CONTRATANTE, localizada na Avenida H, esquina com Rua 14, nº 550, quadra C-9, lote 09, Jardim Goiás, Goiânia – GO. A entrega será supervisionada por empregado designado para tanto pelo CONTRATANTE, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA as despesas com frete, seguro de transporte e outras porventura necessárias.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA deverá entregar os produtos em uma única remessa por lote, no caso de haver mais de um, sempre em suas caixas/embalagens originais e no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a assinatura deste instrumento contratual. O prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez, quando solicitado pela CONTRATADA durante o prazo previsto para entrega dos bens, desde que ocorra motivo que possa ser comprovado e aceito pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – Caso haja mora na(s) referida(s) entrega(s), incidirá a multa prevista na Cláusula Oitava deste Contrato, considerando-se como limite o prazo de 15 (quinze) dias.

Parágrafo Terceiro – No ato da entrega será verificada a conformidade com as especificações contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2022 e seus anexos, momento em que o empregado responsável por supervisionar a entrega dos bens anotará todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados

Parágrafo Quarto – Caberá à CONTRATADA o ônus da substituição dos produtos entregues fora dos padrões definidos, devendo realizar essa substituição, às suas expensas, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos a contar da data de comunicação da necessidade de substituição do(s) bem(ns), sem prejuízo do cabimento da multa estipulada na Cláusula Oitava deste instrumento contratual.

Parágrafo Quinto – A entrega deverá ocorrer no prazo estipulado no Parágrafo Primeiro, desta Cláusula, sendo que a CONTRATADA deverá agendar horário para entrega junto à Assessoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Para além das obrigações definidas noutras cláusulas deste Contrato, a CONTRATADA se obriga especificamente a entregar o(s) lote(s) identificado(s) na Cláusula Primeira com garantia não inferior àquela mencionada na respectiva especificação. O(s) prazo(s) aqui referido(s) conta(m)-se a partir do recebimento definitivo do(s) lote(s).

Parágrafo Primeiro – Caso algum dos lotes venha a ser substituído, por qualquer que seja o motivo, seu prazo de garantia somente se iniciará a partir da data de seu recebimento definitivo.

Parágrafo Segundo – A garantia deverá ser prestada em Goiânia/GO, com indicação da empresa autorizada (com nome, endereço e telefone), sendo que, no que se refere aos lotes 3 (três) e 12 (doze), durante o período de garantia e conforme o equipamento, os serviços deverão ser prestados "on site", ou seja, na sede do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

As obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo de outras previstas neste Contrato, são as seguintes:

- a. Efetuar a entrega dos produtos (cada lote), em uma única remessa, em perfeito estado e de acordo com as especificações constantes no do Anexo I, do Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2022 e neste Contrato, dentro do prazo estipulado, contado a partir da assinatura deste Instrumento;
- b. Entregar produtos novos, de primeiro uso e em suas embalagens/caixas originais, bem como os acessórios, quando for o caso, conforme especificações constantes do Anexo I, do Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2022;
- c. Entregar os produtos, objeto deste Contrato, na sede do CONTRATANTE, localizada na cidade de Goiânia-GO, sendo de sua inteira responsabilidade as despesas com frete, seguro de transporte e outras porventura necessárias;
- d. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega dos bens, ficando estabelecido que não será aceito produto em desacordo com as especificações constantes neste documento, nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinário sob qualquer pretexto;
- e. Dar ciência ao CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da entrega dos bens;
- f. Responder pelas despesas relativas a impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outras que forem devidas, referentes ao objeto deste Contrato;
- g. Indicar preposto que será seu representante e responsável pela execução deste Contrato, com o objetivo de garantir seu bom andamento com a obrigação de se reportar, quando houver necessidade, ao fiscal do Contrato, adotando as providências pertinentes para que sejam corrigidos todos os problemas detectados;
- h. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- i. Dispor de meios que permitam a comunicação imediata entre os seus profissionais de atendimento e o CONTRATANTE através de telefonia celular e/ou fixa e/ou outra forma célere;
- j. Responsabilizar-se pelas despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho de seus serviços para atender ao objeto contratado, se for o caso, ficando ainda, o CONTRATANTE, isento de qualquer vínculo empregatício com os referidos empregados;
- k. Não transferir ao CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto contratado, tampouco onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE;
- l. Acatar as exigências da fiscalização/gestão do Contrato quando da conferência na entrega dos bens e a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE;
- m. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado, salvo se a subcontratação for autorizada pelo CONTRATANTE;
- n. Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;
- o. Encaminhar, a(s) nota(s) fiscal(is) com a devida discriminação dos bens, quando de sua entrega;
- p. Substituir os produtos entregues fora dos padrões definidos, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos a contar da data de comunicação da necessidade de substituição do(s) bem(ns), arcando com o ônus dessa substituição;
- q. Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2022;
- r. Manter atualizados os seus dados cadastrais, com a apresentação de documentos comprobatórios de mudança de endereços, telefones, composição societária, Contratos sociais e alterações;
- s. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem ônus para o CONTRATANTE;

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

- t. Não veicular, sem prévia autorização formal do CONTRATANTE, publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades e programas deste;
- u. Não se valer desta contratação para assumir obrigações perante terceiros, nem dar seus direitos como garantia ou caução, nem, em hipótese alguma, utilizar os direitos de crédito a serem auferidos em função do fornecimento dos bens em quaisquer operações de desconto bancário;
- v. Tratar todas as informações a que tenha acesso em função do Contrato em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação, verbal ou escrita, ou permitir o acesso, seja por ação, seja por omissão, a qualquer terceiro;
- w. Arcar com as despesas decorrentes da não observância das condições descritas no Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2022 e neste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente Contrato, o CONTRATANTE se obriga a:

- a. Exercer a fiscalização e supervisão deste Contrato, por funcionários previamente designados, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer adequação, caso não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;
- b. Receber os bens e verificar se estão de pleno acordo com as especificações definidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 02/2022;
- c. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- d. Atestar a entrega dos produtos em perfeito estado e funcionamento, por empregado para tanto designado;
- e. Comunicar à CONTRATADA de quaisquer irregularidades, vícios, defeitos ou incorreções, constatadas na entrega dos produtos;
- f. Manter arquivo documental de todos os atos praticados desde a abertura da licitação até o término deste Contrato;
- g. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento contratual, dentro do prazo estipulado, desde que atendidas todas as formalidades previstas, ou indicar as razões da recusa;
- h. Advertir e notificar a CONTRATADA, sobre eventuais falhas observadas na execução deste Contrato;
- i. Acompanhar a CONTRATADA quanto à manutenção dos requisitos de habilitação durante toda a vigência deste Contrato, tomando as medidas de rescisão e penalização para o caso de a CONTRATADA desatender tais requisitos;
- j. Aplicar à CONTRATADA, quando for o caso, as penalidades regulamentares e contratuais.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR

O valor total deste Contrato é de R\$ _____,___ (_____), sendo composto pelos valores unitários descritos nesta Cláusula e será pago na forma discriminada na Cláusula Sétima, deste instrumento.

LOTE	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			_____	_____

Parágrafo Único – Nos valores acima dispostos, que são fixos e irremovíveis durante a vigência do Contrato, estão inclusos todos os custos, despesas e/ou tributos incidentes sobre o objeto deste Contrato, independentemente de sua natureza: administrativa, operacional, trabalhista, previdenciária, securitária, fiscal, tributária, principal, acessória, própria, de terceiros, com transporte, ou qualquer outra, direta ou indireta, assim como todas as despesas com a entrega e garantia, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento da importância referida na cláusula anterior será efetuado em parcela única, após a entrega dos produtos, em até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento e aprovação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is),

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

devidamente atestada por representante autorizado pelo CONTRATANTE, mediante crédito do valor devido, na conta corrente da CONTRATADA ou através de boleto bancário.

Parágrafo Primeiro – O CONTRATANTE, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado.

Parágrafo Segundo – No caso de o objeto deste Contrato não ser entregue na forma acordada, o CONTRATANTE se resguarda ao direito de suspender o pagamento, sem que disso resulte qualquer ônus para si, recaindo, sobre a CONTRATADA, as penalidades de que trata a Cláusula Oitava deste Contrato.

Parágrafo Terceiro – A(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) deverá(ão) considerar inclusos os impostos, taxas, frete, garantia, seguros, encargos e quaisquer outras despesas inerentes ao cumprimento da obrigação, assim como conter os valores expresso(s) em moeda corrente nacional e, ainda, a descrição dos bens (cada lote), bem como o valor unitário e total.

Parágrafo Quarto – O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar valor referente às penalidades devidas pela CONTRATADA nos termos da Cláusula Oitava do Contrato, em razão de descumprimento do objeto

Parágrafo Quinto – Nenhum pagamento será realizado a CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação exigível pelo CONTRATANTE, sem que isso gere direito a reajustamento de preços e/ou correção monetária.

Parágrafo Sexto – Os documentos fiscais/faturas não aprovados pelo CONTRATANTE serão devolvidos à CONTRATADA, juntamente com os motivos de sua rejeição, para que sejam providenciadas as correções necessárias, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento estabelecido nesta Cláusula, a partir da reapresentação, sem qualquer tipo de correção.

Parágrafo Sétimo – O pagamento será realizado mediante o cumprimento ou adimplemento de todas as obrigações previstas neste Contrato.

Parágrafo Oitavo – Ao efetuar o pagamento do valor pactuado na Cláusula Sexta do presente Contrato, nos casos em que a legislação tributária e previdenciária vigente assim o determinar, o CONTRATANTE ficará obrigado a reter os tributos devidos.

Parágrafo Nono – O não cumprimento de quaisquer obrigações contratuais ou legais sujeitará a CONTRATADA, às penalidades previstas na Cláusula Oitava deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

Na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em assinar este instrumento, se negar à entrega do objeto do presente Contrato, ou ainda, pelo inadimplemento de qualquer obrigação contratual que resulte em rescisão do Contrato, o CONTRATANTE poderá optar pela adjudicação às licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação e o atendimento às previsões do edital, ou pela realização de novo procedimento licitatório sujeitando-se, a CONTRATADA, ainda, a critério do CONTRATANTE, à aplicação das seguintes penalidades:

- a. Advertência;
- b. Multa de até 10% do valor total deste Contrato;
- c. Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com o SESCOOP/GO por prazo não superior a 2 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro – Em caso de descumprimento total da obrigação assumida, prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, descumprimento de prazos e condições e/ou a inobservância das demais disposições do presente Contrato, a CONTRATADA se sujeitará a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, a possibilidade de perda do direito à contratação e/ou suspensão do direito de licitar e contratar com o SESCOOP/GO por prazo não superior a 2 (dois) anos.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

Parágrafo Segundo – Em caso de atraso na entrega do objeto deste instrumento contratual, a CONTRATADA se sujeitará a multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor total deste Contrato, por dia de atraso, limitado a 15 (quinze) dias.

Parágrafo Terceiro – Para aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

Parágrafo Quarto – As penalidades previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Parágrafo Quinto – O valor de multas aplicadas à CONTRATADA será descontado dos pagamentos e/ou, se for o caso, cobrado judicialmente, sendo assegurada a ampla defesa.

Parágrafo Sexto – Se qualquer das situações elencadas nesta Cláusula ocorrer por motivo de força maior ou caso fortuito, bem como impedimento justificado com as devidas comprovações, situações sujeitas à aceitação do CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ficar isenta das penalidades mencionadas.

CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução deste Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(a) empregado(a) _____, inscrito no CPF/ME _____, na condição de Fiscal Técnico, que será responsável por acompanhar e avaliar a execução do objeto deste Contrato, bem como pelo(a) empregado(a) _____, inscrito(a) no CPF/ME nº _____, na condição de Fiscal Administrativo, que será responsável por acompanhar os aspectos administrativos da execução do presente Contrato. A Gestão do Contrato deverá ser realizada pelo(a) empregado(a) _____, inscrito no CPF/ME _____, que será responsável pela celebração do Contrato e por sua gestão administrativa.

Parágrafo Único – A fiscalização por parte do CONTRATANTE não excluirá e nem reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação, tampouco por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de ato ilícito ou outra irregularidade praticada na execução deste Contrato, ficando certo que, na ocorrência destes, não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução, total ou parcial, pela CONTRATADA, do previsto neste Contrato, dará ao CONTRATANTE o direito de considerá-lo rescindido, mediante notificação prévia, independentemente de qualquer providência judicial ou extrajudicial, sujeitando-se às sanções previstas, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, especialmente se houver:

- a. Descumprimento de cláusulas deste Contrato;
- b. Cumprimento irregular de cláusulas deste Contrato;
- c. Cometimento reiterado de falhas na sua execução;
- d. A decretação de falência, pedido de recuperação judicial ou a instauração de insolvência civil, a dissolução judicial e liquidação extrajudicial da CONTRATADA;
- e. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a cessão ou transferência total ou parcial de obrigações;
- f. A dissolução da sociedade.

Parágrafo Único – Além das condições estipuladas no *caput*, em caso de falta de interesse do CONTRATANTE na prestação, pela CONTRATADA, dos serviços objeto do presente Contrato, caberá rescisão contratual do presente instrumento, no todo ou em parte, mediante notificação prévia de no mínimo 30 (trinta) dias, dando a plena quitação dos serviços até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

O Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, com duração de 12 (doze) meses, podendo ser extinto antes desse marco quando e se exauridas as responsabilidades das partes, sem prejuízo da continuidade das coberturas e garantias concedidas pelos fabricantes dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo, com as devidas justificativas e de acordo com os casos nele previstos, e ainda com a concordância expressa do CONTRATANTE e CONTRATADA, desde que atendido o disposto no Regulamento de Licitações e Contratos do Sescoop, Anexo Único da Resolução nº 1990/2022, de seu Conselho Nacional.

Parágrafo Único – A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato, de acordo com o artigo 30 do mesmo Regulamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ACEITAÇÃO AO CÓDIGO DE ÉTICA

A assinatura deste Contrato, bem como a participação no certame, evidencia anuência e adesão a todas as condições previstas no Edital que originou a presente minuta, mormente dos princípios fundamentais e éticos que norteiam a conduta dos conselheiros, dirigentes, empregados, estagiários, aprendizes, prestadores de serviços e demais pessoas que com o SESCOOP/GO se relacionem ou que em seu nome atuem, preceituados no Programa de Integridade do Sescoop, que poderá ser acessado no portal do SESCOOP/GO, através do link <http://www.goiascooperativo.coop.br/arquivos/downloads/programa-de-integridade-do-sescoop-81916121.pdf>.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A CONTRATADA não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto sem autorização por escrito do CONTRATANTE, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos.

Parágrafo Primeiro – A este instrumento se aplicarão, no que couber, as disposições da Lei nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD”) e outras que vierem a alterá-la, em especial quanto ao uso e guarda dos dados pessoais e equivalente, obtidos nas atividades a serem executadas.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA será exclusivamente responsabilizada pelos eventuais ilícitos causados a partir do descumprimento das disposições contidas na LGPD e outras normas correspondentes, sendo lícito ao CONTRATANTE o direito irrestrito de regresso caso seja demandada em ação judicial ou extrajudicial por ato praticado por representante da CONTRATADA.

Parágrafo Terceiro – O descumprimento de qualquer obrigação prevista nesta cláusula, poderá ocasionar a aplicação das sanções previstas neste Contrato, sem prejuízo de a CONTRATADA submeter-se às medidas judiciais cabíveis.

Parágrafo Quarto – A CONTRATADA declara estar ciente de que o CONTRATANTE está obrigado a divulgar no “Portal da Transparência” da instituição, dados obtidos em razão da licitação de que decorre o presente Contrato, especialmente, mas não só, no que concerne à contratação, podendo haver ainda o envio e disponibilização aos órgãos de auditoria e controle de cópias dos Contratos celebrados e documentos correlatos, razão pela qual autoriza expressamente a publicidade dos dados aqui referidos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Os termos e disposições constantes deste Contrato prevalecerão sobre quaisquer outros entendimentos ou acordos que eventualmente tenham sido firmados entre as partes, expressos ou implícitos, referentes às condições nele estabelecidas;

- a. Todos os avisos e comunicações previstos neste instrumento deverão ser feitos por escrito (com exceção dos chamados telefônicos para esclarecimento extraoficial de dúvidas) e enviados aos endereços das partes;
- b. Fica certo que nada no presente Contrato poderá ser interpretado de forma a criar quaisquer vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre CONTRATADA e CONTRATANTE, e;

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

- c. Eventual tolerância do CONTRATANTE a qualquer conduta que a CONTRATADA adote em desacordo com o que preconiza este Contrato, mesmo que aceita pontualmente, não desnatura as obrigações da CONTRATADA, mantendo-se inalterado este instrumento e não caracterizando aditivo, novação ou renúncia permanente de direito por parte do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Goiânia – GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, firmam as partes o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas, cujo instrumento ficará arquivado na Seção competente das entidades signatárias.

Goiânia, _____ de _____ de 2022.

SESCOOP/GO
(Representante Legal)
Superintendente
CONTRATANTE

(Empresa Licitante Vencedora do Certame)
(Representante Legal)
(Cargo)
CONTRATADA

Ciente em ___/___/___.

Ciente em ___/___/___.

Nome:
CPF/ME:
Fiscal Técnico(a) do Contrato

Nome:
CPF/ME:
Fiscal Administrativo(a) do Contrato

Ciente em ___/___/___

Nome:
CPF/ME:
Gestor(a) do Contrato

Testemunhas:

Nome:
CPF/ME

Nome:
CPF/ME