Aviso de Privacidade

Versão 1.0 - Publicação: 10/11/2026

A sua privacidade é prioridade para o **SESCOOP/GO**. Este Aviso explica, de forma direta, como coletamos, usamos, compartilhamos e protegemos os seus dados pessoais a partir de sua inscrição (em nome próprio ou em nome de seu empregador) no processo de **Credenciamento de Prestadores de Serviços de Instrutoria Usuais e Recorrentes do SESCOOP/GO**, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 - "LGPD"), o Marco Civil da Internet e as demais normas aplicáveis.

Identificação

O processo de **Credenciamento de Prestadores de Serviços de Instrutoria Usuais e Recorrentes do SESCOOP/GO** é promovido pelo SESCOOP/GO (CNPJ nº 07.012.268/0001-92), com sede na Avenida H, esquina com Rua 14, nº 550, Jardim Goiás, Goiânia/GO, CEP 74.810-070, aqui chamado, informalmente, de "nós".

O SESCOOP/GO é o controlador dos dados pessoais tratados no procesos, ou seja, é quem decide as finalidades e os meios desse tratamento.

O nosso programa de conformidade em privacidade e proteção de dados pessoais é coordenado pelo Encarregado pelo tratamento de dados pessoais (DPO) regularmente constituído e abaixo indicado:

Cristhian Homero Groff
privacidade@sescoopgo.coop.br

1. Você: a pessoa que protegemos

A LGPD existe para proteger você e qualquer pessoa física, garantindo segurança, transparência e informação sempre que seus dados são utilizados. Para nós, que representamos o cooperativismo brasileiro no estado do Goiás, cuidar das pessoas e dos seus dados é mais do que uma obrigação legal: faz parte dos valores do movimento cooperativista. Conte conosco para esclarecer qualquer dúvida sobre a LGPD ou sobre o que fazemos para proteger você.

2. De onde vêm os dados que usamos

Coletamos os seus dados quando você, ou a pessoa jurídica que o indica, preenche os formulários de inscrição, apresenta documentos para o credenciamento ou atualiza o cadastro. Também tratamos dados e documentos produzidos durante o processo de credenciamento e nas contratações dele decorrentes.

3. Quais dados pessoais tratamos e para quê

Categoria de dados	Exemplos	Para que usamos
Identificação e cadastro	Nome, CPF e documento de identidade do profissional autônomo ou do representante legal da pessoa jurídica; dados constantes dos atos constitutivos e termos de posse, quando aplicável.	Realizar a inscrição, avaliar a elegibilidade, verificar documentos, identificar responsáveis técnicos, manter o cadastro no CNI e contatar os interessados.
Qualificação profissional	Comprovantes de escolaridade, inscrição em conselho profissional, currículo, documentos de capacidade técnica e certificados exigidos por legislação especial, quando aplicável.	Verificar a aptidão para a área e subárea escolhidas, habilitar o interessado e avaliar os serviços prestados.
Vínculo com a pessoa jurídica	Documento que comprove o vínculo do profissional indicado, como contrato social, contrato de prestação de serviços, ficha de associação ou carteira de trabalho.	Confirmar o vínculo formal entre o profissional indicado e a pessoa jurídica credenciada.
Dados fiscais, contratuais e de pagamento	Certidões de regularidade, notas fiscais, documentos fiscais e dados indicados na ficha de credenciamento para pagamento.	Formalizar, gerir e fiscalizar contratações; processar pagamentos e cumprir obrigações fiscais, contábeis, de transparência e de prestação de contas.
Registros do credenciamento e da prestação de serviços	Informações sobre inscrição, habilitação, contratação, ordens de execução e resultados de avaliações dos serviços, quando aplicável.	Manter e atualizar o CNI; selecionar e convocar credenciados; acompanhar a qualidade dos serviços; e compartilhar registros com outras Unidades do Sescoop, quando necessário.

Usamos esses dados para as finalidades previstas no Edital, como:

- Realizar a inscrição;
- Avaliar a elegibilidade;
- Verificar a documentação;
- Identificar responsáveis técnicos;
- Comunicar assuntos do credenciamento;
- Manter e atualizar o CNI; consultar sobre oportunidades;
- Contratar, gerir e fiscalizar os serviços;
- Avaliar a qualidade da prestação;
- Processar pagamentos;
- Cumprir obrigações legais, regulatórias, fiscais, contábeis, de transparência e de prestação de contas; e
- Compartilhar registros com outras Unidades do Sescoop, quando necessário;
- Publicar informações dos instrutores credenciados na página institucional do SESCOOP/GO, no âmbito da iniciativa “Vitrine de Instrutores”, para promoção e divulgação dos serviços de instrutores credenciados junto ao SESCOOP/GO.

4. Em que nos baseamos para tratar seus dados pessoais

Base legal (LGPD)	Quando se aplica

Base legal (LGPD)	Quando se aplica
Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (art. 7º, II)	Para cumprir deveres legais, regulatórios, fiscais, contábeis, de transparência e de prestação de contas relacionados ao credenciamento e às contratações.
Procedimentos preliminares e execução de contrato (art. 7º, V)	Para realizar o credenciamento e as contratações de serviços dele decorrentes, conforme aplicável.

5. Com quem compartilhamos seus dados

Compartilhamos os seus dados apenas nas situações previstas no Edital e na medida necessária a cada finalidade:

- Autoridades e órgãos públicos, para atender obrigações legais e regulatórias.
- Fornecedores contratados pelo SESCOOP/GO que atuam em seu nome e segundo suas instruções, na operação de sistemas, gestão de projetos, formalização de contratações, comunicação, hospedagem ou outras atividades necessárias ao credenciamento e às contratações dele decorrentes.
- Demais Unidades do Sescoop, quando necessário à gestão integrada do CNI, à observância das regras aplicáveis e à eventual contratação pelo Sescoop requisitante.
- Portal da Transparência da Unidade Nacional do Sescoop, para divulgação das informações sobre credenciamentos e contratações exigidas pelo Edital. Quando a contratação for de profissional autônomo, essa divulgação inclui o nome completo e o CPF.
- Cooperativas beneficiárias ou demandantes dos serviços de instrutoria, quando necessário à organização, execução, acompanhamento, avaliação ou fiscalização dos eventos e serviços contratados.
- Instituições financeiras e órgãos fazendários, previdenciários ou de controle, quando necessário ao pagamento e ao cumprimento de obrigações tributárias, previdenciárias, contábeis e de prestação de contas.

Os fornecedores e terceiros que atuam em nome do SESCOOP/GO devem seguir suas instruções e adotar as medidas de confidencialidade e segurança aplicáveis.

6. Seus direitos assegurados pela LGPD

Você pode exercer os direitos previstos na LGPD pelo canal de privacidade do SESCOOP/GO: https://sescoop-go.cabanellos.com.br/canal-privacidade.

- Confirmar se tratamos seus dados pessoais e acessá-los.
- Corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- Solicitar a anonimização, o bloqueio ou a eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.
- Solicitar a portabilidade dos seus dados.
- Solicitar informações sobre as entidades públicas e privadas com as quais compartilhamos seus dados.
- Opor-se a tratamentos de dados pessoais, nas hipóteses previstas na LGPD.

- Registrar reclamação perante a Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD), se a sua solicitação não receber o tratamento adequado.

Para a sua segurança, poderemos solicitar informações para confirmar a sua identidade antes de atender à solicitação.

7. Segurança da informação

Adotamos medidas de segurança técnicas, jurídicas, administrativas e organizacionais para proteger os seus dados pessoais nos meios físicos e digitais. O acesso aos dados é concedido apenas a pessoas autorizadas.

8. Por quanto tempo guardamos seus dados

Tratamos os seus dados durante o processo de credenciamento e, quando aplicável, enquanto o credenciado permanecer inscrito no CNI ou mantiver relação contratual com o SESCOOP/GO. Depois desse período, conservamos os dados pelo tempo necessário para cumprir obrigações legais, regulatórias, contábeis, fiscais e de prestação de contas, bem como para o exercício regular de direitos. Após isso, os dados são eliminados ou anonimizados, quando aplicável.

9. O que ocorre se você não fornecer os dados solicitados

Os dados e documentos solicitados são necessários para analisar a inscrição e a habilitação. A falta de documento obrigatório ou solicitado pode resultar na inabilitação do interessado no credenciamento.

10. Atualizações deste Aviso

Podemos atualizar este Aviso para refletir mudanças no processo de credenciamento ou na legislação aplicável. A versão atualizada ficará disponível na página de inscrição.